AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA IN FORMA SEMPLIFICATA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (12 mesi) E PARZIALE (18h settimanali) DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di G.C. 63 del 20/04/2021 con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile del Personale di procedere all'assunzione di un tecnico part-time al 50% (18 ore settimanali) per un anno;

VISTA la determinazione n. 18 del 30.06.2021 avente per oggetto: "INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART-TIME (18H SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C "

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Sospiro;

VISTO il regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi e allegato regolamento per la disciplina dei concorsi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge 8 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., in materia di procedimento amministrativo ed il DPR 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 1, comma 69, della L. 178/2020 (legge di bilancio 2021) che consente ai Comuni, nell'anno 2021, di assumere tecnici a tempo determinato e part-time, per la durata massima di un anno, non rinnovabile, per far fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione riguardanti i procedimenti connessi all'erogazione del superbonus di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 convertito, con modificazioni, nella L. n. 77/2020;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva semplificata per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) e parziale (18h settimanali) per soli esami di n. 1 Istruttore Tecnico -categoria C. Non si applica la riserva a favore dei volontari delle forze armate:

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, il trattamento economico previsto per la categoria C è di € 20.344,07 annui lordi, oltre alla 13^ mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal CCNL e da disposizioni di legge in materia.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del DLgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di protezione sussidiaria, dello status di rifugiato.
Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

- di Geometra o Perito Edile (vecchio ordinamento)
- Afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (nuovo ordinamento)
- Equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto

  Oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito indicati:
- Laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23Scienze e tecniche dell'edilizia o Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; o laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del

paesaggio; 4/S architettura e ingegneria edile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- Laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

d) avere l'idoneità fisica all'impiego;
e) di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di
impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al
posto da ricoprire;
h) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso
maschile nati entro il 31.12.1985);
i) possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B.
j) godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti sopraindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e debbono permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata tramite PEC entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 15.07.2021;
all'indirizzo PEC del Comune di Sospiro comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it
L'oggetto dovrà recare la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione di Istruttore Tecnico a tempo determinato".
Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura qualunque sia la causa.
La validità della trasmissione e ricezione della domanda tramite PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.
La domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome e nome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza;
d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di protezione sussidiaria, dello status di rifugiato;
e) il titolo di studio posseduto;
f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
h) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza
j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
k) l'idoneità fisica all'impiego;
l) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
m) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente avviso;
n) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B;
o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487.
Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza. In mancanza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.
La domanda va sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.
Documenti da allegare alla domanda:

a) copia fotostatica carta d'identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE
La Commissione esaminatrice dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 60 punti per le prove d'esame;

Il punteggio è così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME
Le materie oggetto d'esame sono le seguenti:

- Legislazione statale e regionale in materia di Urbanistica, Edilizia privata, Rendimento energetico nell'Edilizia;
- Legislazione statale e regionale in materia di Sportello unico attività produttive;
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- Contenuti principali del Regolamento Edilizio adottato dal Comune disponibile sul sito: https://dgegovpa.it/Sospiro/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=2;
- Nozioni in materia di "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (D.lgs.42/2004);
- L'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune, ordinamento finanziario e contabile, programmazione dei bilanci, entrate e spese;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della Privacy (Regolamento EU 2016/679);

PROVA SCRITTA: consisterà in un test composto da 30 domande a risposta multipla predefinita sulle materie oggetto di esame;
PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame per la prova scritta e sulle materie di seguito indicate:

- verifica della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Per lo svolgimento della procedura selettiva vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid19, che si affiancano alle normali misure igienicosanitarie previste per la tutela della salute. Le indicazioni verranno fornite almeno due giorni prima della data della prima prova.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

La prova scritta (test) si svolgerà presso la palestra (adiacente alla sede municipale - Piazza Libertà, 12) il giorno: 21.07.2021 alle ore 9.00.
La prova orale i svolgerà presso la palestra (adiacente alla sede municipale - Piazza Libertà, 12) il giorno 22.07.2021 con inizio alle ore 09:30.
Tutte le comunicazioni inerenti alle misure di prevenzione da adottare verranno rese note sul sito www.comune.sospiro.cr.it - Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno comunicati gli esiti delle prove nonché ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.
Qualora il numero di partecipanti fosse tale da rendere necessario più sessioni il calendario potrà subire variazioni che saranno comunicate con le modalità sopra specificate.
I candidati che risulteranno ammessi alle prove, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE
La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà formata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato. A parità di punti verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.
Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.
Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione del Responsabile Del Personale e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace ai sensi della vigente normativa e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare altre assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Sospiro, in conformità alla normativa vigente. L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti è subordinato al consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del DLgs.30.6.2003, n. 196) da parte del candidato.
Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Sospiro.
L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE
Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
- Mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;

- La ricezione, da parte del Comune di Sospiro, della domanda successivamente ai termini di scadenza fissati dal presente avviso;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici del candidato;
- Produzione della documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la selezione senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione stessa.

Per quanto non disposto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Sospiro e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sospiro (tel. 0372/623101, ragioneria@comune.sospiro.cr.it). Il presente avviso, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.sospiro.cr.it - amministrazione trasparente – sezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del Personale
Fausto arch. Ghisolfi

COMUNE DI SOSPIRO - PROVINCIA DI CREMONA