



COMUNE DI SOSPIRO

PIAZZA LIBERTA' 12 – 26048 – SOSPIRO – Tel. (0372) 623101 – 621415 – FAX (0372) 621275
PROVINCIA DI CREMONA

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina le modalità di presentazione dell'offerta relativa all'appalto in oggetto.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica; la Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Sospiro.

La registrazione non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

1. STAZIONE APPALTANTE E R.U.P.

Stazione Appaltante: Comune di Sospiro

Area Servizi Al Cittadino: 0372623101

e-mail: servizialcittadino@comune.sospiro.cr.it

pec: comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it

Responsabile dell'Area Servizi Al Cittadino: Guarneri Ilaria

2. OGGETTO, E DURATA DELL'APPALTO

CPV (vocabolario comune per gli appalti) 55524000-9.

LOTTO I - CIG: 8824339AE6

OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva del Comune di Sospiro in ambito:

- **scolastico** (sc. Infanzia, sc. Primaria classi 1° e 2°)

Il servizio di ristorazione consiste nella preparazione, mediante acquisto delle derrate da parte dell'appaltatore, il confezionamento dei pasti presso il centro di cottura, sito in Sospiro - via IV Novembre n.34 nonché la distribuzione degli stessi presso il refettorio.

DURATA DELL'APPALTO

La data di avvio del servizio oggetto dell'appalto è fissata al 01/09/2021.

La scadenza del contratto è fissata al 30/06/2023.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Si precisa che il contratto del servizio potrà essere prorogato su semplice richiesta dell'Amministrazione contraente e alle medesime condizioni (proroga tecnica), per il tempo strettamente necessario ad assicurare il nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 11, Dlgs. 50/2016.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione collettiva di cui all'art. 1 del Capitolato deve essere effettuato nei giorni feriali come di seguito indicato:

- a) **scolastico**: secondo il calendario definito anno per anno dall'Istituto Comprensivo di Sospiro;

La media annuale presunta dei pasti è indicata nel seguente articolo. Tale numero non è vincolante per il committente, è puramente indicativo ed è suscettibile di variazioni positive o negative sino al 20% (Rif. Art. 106 comma 12 del Codice), ma comunque non genera obbligo per la Stazione concedente né diritto per l'impresa aggiudicataria di procedere a variazioni delle condizioni pattuite e regolamentate dal presente Capitolato.

IMPORTO A BASE DI GARA

Il numero dei pasti ed il numero dei rientri settimanali sono da ritenersi indicativi potendo subire modifiche a seguito di variazioni nel calendario scolastico; sono utilizzati soltanto ai fini della formulazione dell'offerta economica e, pertanto, non costituiscono alcun obbligo per la stazione appaltante.

SCUOLA terminale di consumo	Giorni di richiesta servizio mensa					
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Sc. infanzia - Via IV NOVEMBRE	X	X	X	X	X	
Sc. Primaria classe 1° e 2° - Via IV NOVEMBRE	X	X	X	X	X	

L'importo presunto complessivo annuo a base di gara è il seguente:

L'importo a base di gara per singolo pasto è pari ad € **5,10**, IVA 4% esclusa, per un importo presunto complessivo di € **235.847,68 iva inclusa**, ovvero:

Dal 01/09/2021	2022	Al 30/06/2023	TOTALE
42.595,80	117.923,84	75.328,04	235.847,68 Iva inclusa

Tale importo risulta determinato quale prodotto del "prezzo pasto" unitario che verrà posto a base di gara moltiplicato per **n. 22.233 pasti** presunti per anno scolastico desunti dai dati storici.

Il "prezzo pasto" unitario a base d'asta (da intendersi quale corrispettivo unitario onnicomprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente) è pari a € 5,10 oltre ad I.V.A. 4%, per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria (primo ciclo) ed il personale docente addetto alle attività di sorveglianza.

Resta convenuto che il prezzo dei pasti è quello risultante dall'applicazione del ribasso dell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria, ai prezzi a base d'asta di cui all' Art. 25.

TIPI DI UTENZA	N. PASTI ANNUALI
SCUOLA DELL'INFANZIA DI SOSPIRO (compresi insegnanti)	7.398
SCUOLA PRIMARIA DI SOSPIRO Classi 1°e 2° (compresi insegnanti)	14.835
TOTALE	22.233

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari ad € 226.776,60 Iva esclusa, per tutta la durata contrattuale.

Il costo della manodopera stimato ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad euro 80.000,00, ricompreso nell'importo a base d'asta sopra citato.

Per la natura delle attività oggetto del presente affidamento i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso e ricompresi nell'importo a base di gara sono stati quantificati pari ad euro 6.803,30.

LOTTO II - CIG: 8824360C3A

OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva del Comune di Sospiro in ambito:

- **scolastico** (sc. Primaria classi 3°, 4°, 5°)

Il servizio di ristorazione consiste nella preparazione, mediante acquisto delle derrate da parte dell'appaltatore, il confezionamento dei pasti, e la distribuzione dei pasti agli alunni in spazio annesso e adiacente al Centro di Cottura fornito dall'appaltatore, raggiungibile in non più di 5 minuti a piedi partendo dall'Istituto Comprensivo "G.B. Puerari" sito in Via IV Novembre n°34,

DURATA DELL'APPALTO

La data di avvio del servizio oggetto dell'appalto è fissata, compatibilmente con i tempi di aggiudicazione, al 01/09/2021.

La scadenza del contratto è fissata al 30/06/2023.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Si precisa che il contratto del servizio potrà essere prorogato su semplice richiesta dell'Amministrazione contraente e alle medesime condizioni (proroga tecnica), per il tempo strettamente necessario ad assicurare il nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 11, Dlgs. 50/2016.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di ristorazione collettiva di cui all'art. 1 del presente Capitolato deve essere effettuato nei giorni feriali come di seguito indicato:

- a) **scolastico**: secondo il calendario definito anno per anno dall'Istituto Comprensivo di Sospiro;

La media annuale presunta dei pasti è indicata nel seguente articolo. Tale numero non è vincolante per il committente, è puramente indicativo ed è suscettibile di variazioni positive o negative sino al 20% (Rif. Art. 106 comma 12 del Codice), ma comunque non genera obbligo per la

Stazione concedente né diritto per l'impresa aggiudicataria di procedere a variazioni delle condizioni pattuite e regolamentate dal presente Capitolato.

IMPORTO A BASE DI GARA

Il numero dei pasti ed il numero dei rientri settimanali sono da ritenersi indicativi potendo subire modifiche a seguito di variazioni nel calendario scolastico; sono utilizzati soltanto ai fini della formulazione dell'offerta economica e, pertanto, non costituiscono alcun obbligo per la stazione appaltante.

SCUOLA terminale di consumo	Giorni di richiesta servizio mensa					
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Sc. Primaria classi 3°,4° e 5° - Via IV NOVEMBRE	X	X	X	X	X	

L'importo presunto complessivo annuo a base di gara è il seguente:

L'importo a base di gara per singolo pasto è pari ad € **4,70**, IVA al 4% esclusa, per un importo presunto complessivo annuale iva inclusa di € **154.558,56**, ovvero:

DAL 01/09/2021	2022	AL 30/06/2021	TOTALE
29.547,96	77.279,28	47.731,32	154.558,56 IVA INCLUSA

Tale importo risulta determinato quale prodotto del "prezzo pasto" unitario che verrà posto a base di gara moltiplicato per **n. 15.810** pasti presunti per anno scolastico desunti dai dati storici.

Il "prezzo pasto" unitario a base d'asta (da intendersi quale corrispettivo unitario onnicomprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente) è pari a € 4,70 oltre ad I.V.A., per gli alunni della Scuola Primaria (primo ciclo) ed il personale docente addetto alle attività di sorveglianza.

Resta convenuto che il prezzo dei pasti è quello risultante dall'applicazione del ribasso dell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria, ai prezzi a base d'asta di cui all'Art. 25.

TIPI DI UTENZA	N. PASTI ANNUALI
SCUOLA PRIMARIA DI SOSPIRO Classi 3°,4°,5° (compresi insegnanti)	15.810
TOTALE	15.810

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari ad € 148.614,00 Iva esclusa, per tutta la durata contrattuale;

Il costo della manodopera stimato ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 50/2016 è pari ad euro 20.000,00, ricompreso nell'importo a base d'asta sopra citato.

Per la natura delle attività oggetto del presente affidamento i costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso e ricompresi nell'importo a base di gara sono stati quantificati pari ad euro 4.458,42.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2 e comma 3, del medesimo decreto.

E' consentita la partecipazione ad un singolo lotto ovvero ad entrambi i lotti.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del Codice costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo n. 45, comma 1 del Codice. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

4.1. Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- b) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n° 159/2011;
- c) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) rispetto degli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- e) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con il Comune di Sospiro

4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto.

Ai cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Nella presente gara, vengono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b del Codice), al fine di garantire il possesso da parte degli operatori economici delle risorse umane e tecniche nonché dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, in considerazione della particolare complessità tecnico-professionale e della rilevanza sociale del servizio oggetto del presente appalto, nonché del numero e della tipologia di utenti coinvolti.

A tale scopo viene richiesto un fatturato annuo specifico per la refezione scolastica non inferiore ad euro 200.000,00, in almeno un anno solare compreso nel periodo 01/01/2015 - 31/12/2019.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

a) possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismi accreditati; La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità alla norma suddetta.

b) possesso della certificazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) oppure la certificazione ISO 14001 in corso di validità; La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità alla norma suddetta.

c) possesso della certificazione del sistema di sicurezza alimentare UNI EN ISO 22000:2005 o ISO 22000:2018 "Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare". La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità alla norma suddetta.

d) possesso della certificazione ISO 22005:2008 "Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari". La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità alla norma suddetta.

e) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo quinquennio 01/01/2015-31/12/2019, per la durata di almeno anni 2 (due), anche non consecutivi, il servizio oggetto della presente gara, per pubbliche amministrazioni o privati; La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dalle relative Amministrazioni, con indicazione per ogni servizio, del committente, dell'oggetto, dell'importo del servizio (Iva esclusa) e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con indicazione per ogni servizio, del committente, dell'oggetto, dell'importo del servizio (Iva esclusa) e del periodo di esecuzione.

Partecipazione in forma plurisoggettiva

In caso di R.T.I./GEIE/consorzi ordinari di concorrenti e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1, i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 4.2. dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 4.3 dovrà essere posseduto e presentato cumulativamente dal raggruppamento o cumulativamente dal consorzio o dalle consorziate indicate come esecutrici del servizio. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo

verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

- i requisiti di capacità tecnica professionale di cui al punto 4.4 dovranno essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti, o dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori. Per gli operatori economici indicati all'art. 45 lett. b) e c) si rinvia alla disciplina di cui all'art. 47 del Codice. Ai sensi dell'articolo 83 comma 8 D.Lgs. 50/2016 la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita esclusivamente, ai sensi dell'articolo 81 del Codice attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell' A.N.A.C. secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli. L'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente Disciplinare di Gara.

7. SUBAPPALTO

Si rinvia a quanto previsto nei capitolati.

8. SOPRALLUOGO

Tutti i soggetti che intendono partecipare alla gara hanno l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto. Alla visita sarà opportuna la presenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei soggetti che intendano partecipare alla gara al fine di prendere visione degli edifici, aree, locali, attrezzature, arredi e quant'altro il Comune mette a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato.

I sopralluoghi si terranno nei giorni ed alle ore da concordare con il Comune.

Al termine di ciascun sopralluogo il funzionario incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalle parti.

I soggetti che intendono partecipare alla gara danno il tal modo atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo degli edifici, aree, locali, attrezzature, arredi e quant'altro il Comune mette a disposizione per l'esecuzione dell'appalto;
- di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 e comma 3, del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri e punteggi massimi a disposizione della Commissione di gara.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, di cui 80 per gli elementi qualitativi e 20 per l'elemento economico.

ELEMENTI QUALITATIVI (Max punti 80)

PARAMETRO	PUNTEGGIO
<p>A) ELENCO FORNITORI DI MATERIE PRIME CON EVENTUALI ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 22000:2005 (O SUCCESSIVA ISO 22000:2018), INERENTE LA PRODUZIONE E/O IL COMMERCIO DI PRODOTTI ALIMENTARI.</p> <p>Presentare dichiarazione del legale rappresentante che individui la percentuale di fornitori in possesso della certificazione ISO 22000:2005 (o ISO 22000:2018) con allegato l'elenco dei fornitori con l'indicazione, per ognuno, dell'eventuale possesso o meno della suindicata certificazione.</p>	<p><u>Massimo dei punti assegnabili: 20</u></p> <p>Più del 70% dei fornitori con Certificazione: punti 20 Più del 50% e fino al 70% dei fornitori con Certificazione: punti 12 Dal 10% al 50% dei fornitori con Certificazione: punti 4 Assenza di Certificazione o meno del 10% dei fornitori con Certificazione: punti 0</p>
<p>B) PERCENTUALE MEDIA DI UTILIZZO DI ALIMENTI BIOLOGICI PRODOTTI IN UN'AREA VICINA AL LUOGO DI SOMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO, AL FINE DI RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE DERIVANTE DAI SERVIZI DI REFEZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS EFFETTO SERRA.</p> <p>L'area di produzione è considerata vicina se si trova in un raggio di massimo 150 km (rif. D.M. 18 dicembre 2017 del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali recante "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche" - G.U. 5 aprile 2018, n. 79). Dichiarazione del legale rappresentante che individua la percentuale media di utilizzo dei prodotti biologici con le predette caratteristiche.</p>	<p><u>Massimo 15 punti assegnabili</u></p> <p>Più del 50%: punti 15 Oltre il 20% e fino al 50%: punti 5 Fino al 20%: punti 0</p>
<p>C)UTILIZZO DI PRODOTTI (AD ESEMPIO: ANANAS,BANANE,CACAO, CIOCCOLATA,ZUCCHERO) PROVENIENTI DA PRODUZIONI ESTERE BIOLOGICHE CON GARANZIE DEL RISPETTO DEI DIRITTI DEI LAVORATORI ED</p>	<p><u>Massimo 10 punti assegnabili</u></p>

<p>AMBIENTALI PREVISTI DAI PRINCIPI STABILITI DALLA CARTA EUROPEA DEI CRITERI DEL COMMERCIO EQUO E SOLIDALE, ELABORATO ED APPROVATO DAL FLO E WFTO, COME PREVISTO DAL DM DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO DEL 25/07/2011</p> <p>Dichiarazione del legale rappresentante, per ogni specifico alimento esotico offerto in ottemperanza al DM dell'ambiente e della tutela del territorio del 25/07/2011.</p>	<p>2 alimenti offerti con le caratteristiche richieste: 10 punti 1 alimento offerto con le caratteristiche richieste: 8 punti 0 alimenti offerti con le caratteristiche richieste: 0 punti</p>
<p>D) QUALITÀ DELLA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IMPIEGATI NEL SERVIZIO.</p> <p>Presentazione del programma di interventi di formazione, ulteriore a quella obbligatoria prevista in materia di sicurezza, da attuarsi nel corso del periodo di vigenza del presente appalto di tutto il personale che sarà utilizzato per l'esecuzione dell'appalto medesimo.</p>	<p><u>Massimo dei punti assegnabili: 10</u></p> <p>n°2 figure specializzate addette alla cucina/produzione, tecnici, nutrizionisti, dietiste: max punti 10 n°2 operatori impiegati nelle mense: max punti 4 n° 1 figura altro personale non ricompreso nei punti suddetti: max punti 2</p>
<p>E) PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE.</p> <p>Descrizione e illustrazione di un progetto di educazione alimentare, finalizzato all'aumento del consumo di frutta e verdura. E' necessario precisare le caratteristiche di svolgimento, le risorse umane e strumentali messe a disposizione ed i tempi di svolgimento. Il punteggio sarà assegnato in base alla valutazione rispetto al progetto presentato dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grado di coinvolgimento di tutti gli utenti del servizio (alunni di scuole di ogni ordine e grado e docenti) e genitori; - livello di continuità all'interno del singolo anno scolastico; - livello di continuità nel corso degli anni scolastici di durata dell'appalto; - livello di integrazione e collaborazione con altre realtà presenti sul territorio; - strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti in termini di aumento del 	<p><u>Massimo dei punti assegnabili: 5</u></p>

consumo di frutta e verdura.	
<p>F) PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO ANTI-SPRECO</p> <p>Descrizione delle iniziative che la ditta intende assumere per la riduzione degli alimenti non somministrati ed il loro recupero/riciclo/riuso nel rispetto della L. 166/2016 con l'indicazione delle relative tempistiche.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grado di coinvolgimento di tutti gli utenti del servizio (alunni di scuole di ogni ordine e grado e docenti) e genitori; - livello di continuità all'interno del singolo anno scolastico; - livello di continuità nel corso degli anni scolastici di durata della concessione; - livello di integrazione e collaborazione con altre realtà presenti sul territorio; - strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti in termini di recupero, donazione, riuso e riciclo 	<p><u>Massimo dei punti assegnabili: 5</u></p>
<p>G) PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE EROGATO E SODDISFAZIONE DELL'UTENZA DA REALIZZARE PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO.</p> <p>Descrizione delle iniziative che la ditta intende assumere per il monitoraggio e la valutazione del servizio di refezione scolastica e l'indicazione delle tempistiche.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grado di frequenza della valutazione durante il periodo di appalto; • ampiezza della platea di soggetti coinvolti nella valutazione; • livello di sintesi dei dati e delle informazioni; • livello di divulgazione dei dati e delle informazioni. 	<p><u>Massimo dei punti assegnabili: 5</u></p>
<p>H) PROPOSTE MIGLIORATIVE</p>	<p><u>Massimo dei punti assegnabili: 10</u></p>

<p>Descrizione delle proposte migliorative volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di insonorizzazione nelle mense a) migliorare il comfort e il benessere degli alunni nelle sale mensa, soprattutto dal punto di vista dell'insonorizzazione, specificando nel dettaglio gli interventi proposti. b) migliorare il servizio da qualsiasi punto di vista a diretto vantaggio degli alunni. 	<ul style="list-style-type: none"> - interventi di insonorizzazione entro 3 mesi dall'inizio del servizio: max punti 10 - interventi di insonorizzazione e tempi di realizzazione: max punti 5 - altre proposte migliorative: max punti 1
---	--

Per ogni criterio non soggetto ad attribuzione automatica del punteggio, ciascun singolo commissario assegnerà, con motivato giudizio, un coefficiente tra 0 e 1 come segue:

Descrizione	Punteggio
Elemento non valutabile	0
Elemento non adeguato	0,2
Elemento poco adeguato	0,4
Elemento soddisfacente	0,6
Elemento molto soddisfacente	1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Il coefficiente così determinato sarà poi moltiplicato per il numero massimo di punti attribuibili per il parametro in esame.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta, con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione. Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata e che non siano immediatamente intelleggibili. Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta.

Non saranno considerate le offerte economiche delle imprese che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 50 punti.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Max punti 20)

Nel rispetto della linee guida A.N.A.C. n. 2 il punteggio economico verrà attribuito come segue:

$$C_i = P_{E_{max}} \times [(P_b - P_i) / (P_b - P_m)]^{\alpha}$$

Dove

$P_{E_{max}}$ = 20 punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

P_b prezzo a base di gara

P_i prezzo offerto dal concorrente i -esimo

P_m prezzo minimo offerto dai concorrenti

α = 0,4 esponente.

Per l'attribuzione dei punteggi si considerano i valori in centesimi.

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;**
- b) una busta telematica B contenente l'offerta tecnica;**
- c) una busta telematica C contenente l'offerta economica.**

L'offerta e i documenti che la compongono dovranno essere redatti, sottoscritti, caricati e inviati mediante SINTEL entro il termine indicato nel sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o prorogare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

10.1 Busta telematica A: documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente

dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato “.zip” o equivalente che contenga i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla gara - Allegato 1) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o di Consorzi ordinari di concorrenti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

La capogruppo dovrà partecipare al raggruppamento almeno in misura maggioritaria. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applica l'art. 48 del Codice.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente:

a) dal Rappresentante legale dell'operatore economico;

b) potrà essere firmato digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari). Nel caso di avvalimento non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente unitamente al contratto di avvalimento.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

In particolare l'operatore economico dovrà compilare:

Parte I. Informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico da compilarsi a cura dell'operatore economico

Parte III. Motivi di esclusione dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, 2, 4 e 5 del Codice.

N.B. L'eventuale assenza di alcuni dei motivi di esclusione indicati al predetto art. 80 e non singolarmente individuati nel DGUE, può essere dichiarata nella Parte III-sez. D del DGUE, ossia "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla Legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Ente Aggiudicatore" .

I predetti motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del Decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. In tal caso, andrà dichiarata esplicitamente tale condizione.

Parte IV. Criteri di selezione. L'operatore economico dovrà compilare:

Quadro A: Idoneità

Quadro B: Capacità economica e finanziaria.

Quadro C: Capacità tecniche e professionali.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati - Da non compilarsi

Parte VI. Dichiarazioni finali - Da sottoscrivere da parte dell'operatore economico

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. modello Allegato 2) firmata digitalmente dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero, in alternativa, dal sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e del DGUE con la dicitura "per quanto a propria conoscenza" o analoga formulazione.

In questo ultimo caso la dichiarazione può essere resa dal sottoscrittore dell'istanza in modo cumulativo in un'unica dichiarazione per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. modello Allegato 3) o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara tra le altre:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto di cui ha preso visione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e, giudica pertanto, l'offerta presentata, idonea a garantire la remunerabilità del servizio da svolgere come previsto nel Codice e nel capitolato d'oneri;

5) Documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale richiesta dagli articoli 4.3 e 4.4 del presente disciplinare di gara.

6) Cauzione provvisoria. I concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'art. 93 del Codice, cauzione provvisoria in originale pari al 2% dell'importo a base di gara; la cauzione dovrà riportare quale beneficiario il Comune di Sospiro e dovrà essere costituita mediante:

a) versamento presso la Tesoreria Comunale, c/o Comune di Sospiro, allegando alla documentazione di gara attestazione di versamento;

b) fideiussione bancaria, prestata da istituto di credito o banca autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/93;

c) polizza assicurativa fideiussoria prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione; è ammessa la presentazione di garanzie fideiussorie rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385;

d) ogni altro mezzo previsto dall'articolo 93 del Codice, nei limiti di cui al comma 2 del medesimo articolo;

La garanzia deve avere la durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

Sono ammesse le riduzioni della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice; in tal caso, occorre presentare apposita dichiarazione circa il possesso delle certificazioni prescritte dal suddetto articolo oppure produrre copia conforme all'originale delle certificazioni stesse in corso di validità.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103 comma 9.

Nel caso di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, questa deve essere resa in originale firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in alternativa potrà essere resa mediante SINTEL previa produzione in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente dell'articolo 18 (nonché dell'articolo 22 del D.Lgs. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa, altresì, che, nel caso di cauzione costituita da contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria del Comune di Sospiro, che rilascerà ricevuta di versamento; detta ricevuta dovrà essere inserita, nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

7) Impegno di un fidejussore: ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La dichiarazione di impegno

deve essere resa in originale firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in alternativa potrà essere resa mediante SINTEL previa produzione in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente dell'articolo 18 (nonché dell'articolo 22 del D.Lgs. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

8) Ricevuta del contributo dell'importo pari a euro 35,00 dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, da pagare secondo le modalità stabilite dall'ANAC.

9) "PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

Tale documento deve essere firmato digitalmente dall'operatore monosoggettivo o da tutti i componenti in caso di partecipazione plurisoggettiva.

10) Attestazione di avvenuto sopralluogo

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste si procederà mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 D.Lgs 50/2016.

10.2 Busta telematica B: offerta tecnica

Attraverso la piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni riportate al precedente articolo 8, consistente in un file formato ".zip" o equivalente. L'offerta tecnica e descrittiva relativa ai punti f), g), h) i), m) di cui al sopra citato articolo 9 del presente disciplinare di gara non dovrà superare le 10 pagine ad esclusione soltanto dell'indice, delle copertine e dei curricula, carattere ARIAL, punti 11, interlinea singola, spaziatura carattere 0 - standard -, pagina formato A4.

Qualora la documentazione venga suddivisa in più elaborati, parimenti non deve superare le dimensioni complessive di cui sopra.

La relazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. In caso di partecipazione plurisoggettiva la relazione deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici offerenti.

Nella busta B) potrà essere inserita anche l'eventuale dichiarazione di diniego all'accesso per la tutela dei segreti tecnici e/o commerciali debitamente motivata come previsto all'art. 15 del presente disciplinare.

10.3 Busta telematica C: offerta economica

Attraverso la piattaforma Sintel, il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica specificando il corrispettivo offerto Iva esclusa per l'intera durata contrattuale (TOT CORRISPETTIVO); è necessario altresì indicare il costo degli oneri di sicurezza aziendale e il costo per la manodopera previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016, oltre ai costi di sicurezza derivanti da rischi interferenziali. Tali importi si intendono tutti ricompresi nel corrispettivo offerto.

L'importo di ogni singolo pasto erogato, Iva esclusa, sarà calcolato dividendo il totale corrispettivo offerto Iva esclusa riferito all'intera durata contrattuale per il numero totale pasti presunti.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi.

L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente o il Raggruppamento temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario di concorrenti.

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante, la quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

11. PROCEDURA DI GARA

Per la valutazione della documentazione amministrativa contenuta nella busta A si procederà mediante Seggio di gara appositamente nominato dopo il termine di scadenza di presentazione offerte.

Per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche contenute rispettivamente nelle buste B e C, si procederà mediante Commissione giudicatrice (o commissione di gara) appositamente nominata dopo il termine di scadenza di presentazione offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 77 D.Lgs. 50/2016, tenuto conto del Comunicato del Presidente ANAC del 15 luglio 2019 che proroga al 31 dicembre 2020 l'avvio dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'articolo 78 del D.Lgs. 50/2016.

Nel giorno indicato il Seggio di gara, in seduta pubblica, prenderà atto che le offerte siano pervenute entro il termine perentorio prescritto come attestato dal portale SINTEL.

Quindi procederà all'apertura della busta A, verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata di cui ai punti precedenti ed in particolare:

- a) la correttezza formale della domanda di partecipazione e di tutta la documentazione prevista nella busta A (documentazione amministrativa);
- b) che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- c) il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l'A.N.A.C. e/o da altri registri;
- d) se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo; in caso positivo accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale;
- e) alla verifica del rispetto delle condizioni di partecipazione previste nel bando di gara, nel disciplinare di gare e nel Codice, anche con riferimento ai casi di partecipazione plurisoggettiva.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti non rilevasse alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive presentate di cui al punto a), si continuerà, in seduta pubblica, alla verifica della corrispondenza del contenuto della Busta B) "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

In una successiva seduta riservata la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'attribuzione dei punteggi secondo quanto disposto all'articolo 9.

Quindi, in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente e per ciascun criterio, all'apertura

della Busta C) "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso tenuto conto della soglia tecnica di sbarramento: ai sensi del sopra citato articolo 9 non verranno aperte le offerte economiche delle imprese che, nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa, non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 45 punti;

Anche per l'offerta economica si procederà alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'art. 9 del presente disciplinare di gara.

La somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica, determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, eventuali offerte potenzialmente anomale.

Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si procederà secondo i criteri fissati dall'art. 97 del Codice; nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 3, si precisa che la verifica sulle eventuali offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP con il supporto della Commissione nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di uguale punteggio tecnico e complessivo si procederà per sorteggio fra le stesse.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di gara deserta il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2 del Codice.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito delle verifiche e dei controlli in ordine ai requisiti prescritti e diventerà efficace con specifica determinazione adottata dal Dirigente responsabile del procedimento di gara; si applica inoltre quanto previsto dall'articolo 13 del presente disciplinare di gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

12. COMUNICAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e dell'articolo 76 del Codice (Informazioni dei candidati e degli offerenti), tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono in modalità telematica mediante il SINTEL, attraverso le rispettive funzioni. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016.

13. OBBLIGHI E DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte della presente gara.

L'aggiudicatario in via provvisoria deve produrre, entro il termine che verrà indicato nella richiesta, pena la mancata aggiudicazione definitiva, la seguente documentazione:

- copia delle certificazioni di cui all'articolo 4.4 del presente disciplinare di gara.

Ai fini della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto ai seguenti adempimenti, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ente:

- produzione della documentazione prevista dai CAM stabiliti dall'Allegato 1, al Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 25 luglio 2011 e s.m.i., attestante il rispetto delle specifiche tecniche di base di cui al paragrafo 5.3 degli stessi;
- produzione di un elenco dettagliato del personale impiegato;
- pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione;
- pagamento delle spese di pubblicazione della presente gara nella GURI, da versare entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 articolo 73 e Decreto MIT 02/12/2016;
- costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Codice;
- costituzione di coperture assicurative previste dal Capitolato d'Oneri;
- ai sensi dell'art. 3, nn. 7 e 8, della Legge n. 136/2010, si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/dei conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa.

14. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione, l'operatore economico deve dichiarare di avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati e in particolare:

- a) di avere adottato il registro delle attività di trattamento quale titolare e quale responsabile del trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento UE 679/2016;
- b) di avere già eseguito la ricognizione dei trattamenti e della valutazione di impatto del trattamento dei dati di cui all'art. 35 del Regolamento UE 679/2016.

15. ACCESSO AGLI ATTI

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente precisi analiticamente in allegato alla relazione tecnica, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico e tutta la documentazione di gara sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia e sono, altresì pubblicati sul sito internet del Comune di Sospiro: www.comune.sospiro.cr.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere formulate mediante la piattaforma SINTEL in lingua italiana e richieste dagli operatori economici entro 8 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara n. 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel disciplinare, così come previsto dall'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

17. RICORSI E NORMA DI RINVIO

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

Relativamente ai termini e le modalità di presentazione del ricorso si rimanda all'art. 120, comma 2 bis, del predetto D.Lgs. 104/2010.

Per ogni controversia relativa al presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Cremona. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al Codice dei Contratti, al Codice Civile e alla normativa in materia di contratti pubblici.

Sospiro, 07/07/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Ilaria Guarneri

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*