



COMUNE DI SOSPIRO

Provincia di Cremona

Prot. n.6111
del 15/09/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione di giunta comunale n. 31 del 11.03.2021 avente per oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023";
- della deliberazione di giunta comunale n. . 77 del 28.05.2021 avente per oggetto: "MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021- 2023 DA INSERIRE NELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2021/2023;
- della determinazione n. 35 del 15/09/2021 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI CAT. D" - a tempo indeterminato e ad orario pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i."

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

RENDE NOTO

- che è indetta la selezione pubblica per colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni - Enti Locali, per la copertura, **di n. 1 posto di Istruttore direttivo servizio economico finanziario e tributi** a tempo indeterminato e ad orario pieno (36 ore settimanali).

L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 BIS DEL DLGS 165/2001 IN CORSO DI ESPLETAMENTO. PERTANTO L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITÀ EX ART. 34 BIS DEL DLGS 165/2001 OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in un' Amministrazione di cui all'art. 1, c 2, D.lgs 165/2001;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "D" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di Istruttore Direttivo del settore Economico, Finanziario e Tributi;
- non avere condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- **essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

2) COMPETENZE DEL PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO

L'Istruttore Direttivo verrà adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- entrate tributarie e patrimoniali (gestione ordinaria di competenza comunale, procedure di accertamento per recupero entrate evase, riscossione coattiva, processo tributario).
- personale (disciplina del pubblico impiego, disciplina giuridica, contabile e previdenziale degli Enti Locali)
- stesura bilanci, gestione ordinaria contabile, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale, controllo di gestione;
- stesura di proposte di atti amministrativi da sottoporre all'approvazione degli Organi Comunali;

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Sospiro e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 16 OTTOBRE 2021**, termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature. Modalità di inoltro della domanda:

- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI SOSPIRO PIAZZA LIBERTA' 12 26048 SOSPIRO (CREMONA);

- invio con modalità telematica tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Sospiro: comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data-luogo conseguimento;
- essere inquadrati nella categoria "D" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di **Istruttore Direttivo Servizio Economico Finanziario Tributi**;
- non avere condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

4) VALUTAZIONE CANDIDATURE - GRADUATORIA

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti elencati al punto precedente ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna. Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali ed in particolare al settore Economico Finanziario e Tributi. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 21/30. Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

5) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet a decorrere dal **giorno 22 OTTOBRE**. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione, provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti con i provvedimenti adottati sulla base delle

dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

6) TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SOSPIRO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

7) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Sospiro.

9) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Responsabile del Personale il Sindaco Ghisolfi Fausto. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale Tel.: 0372/623101

IL SINDACO
(Ghisolfi Fausto)

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa