



COMUNE DI SOSPIRO

PIAZZA LIBERTA' 12 - 26048 - SOSPIRO - Tel. (0372) 623101 - 621415 - FAX (0372) 621275
PROVINCIA DI CREMONA

Prot. n°8964/2023

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS N.36/2023 DEL SERVIZIO BIBLIOTECA PER GLI ANNI 2024/2025/2026.

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

DATI STAZIONE APPALTANTE	Comune di Sospiro - Piazza Libertà 12 - 26048 Sospiro
SERVIZIO COMPETENTE	Area Servizi Al Cittadino
TELEFONO	0372623101-int.1
FAX	0372/623101
CPV DI RIFERIMENTO	92511000-6
INDIRIZZO PEC	comune.sospiro@pec.regione.lombardia.cr.it
INDIRIZZO INTERNET	www.comune.sospiro.cr.it
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	Manifestazione d'Interesse
TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURE	15/12/2023
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	11/12/2023
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Guarneri Ilaria

DOCUMENTAZIONE

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	
MODELLO PRESENTAZIONE CANDIDATURA	ALLEGATO A

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Sospiro intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca Comunale di Piazza Europa 6, in Sospiro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, mediante espletamento di successiva procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure

e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sul sito internet del Comune di Sospiro, all'indirizzo www.comune.sospiro.cr.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento prevede la gestione del Servizio di biblioteca comunale. Il Servizio di gestione della biblioteca si svolgerà presso i locali della biblioteca comunale ubicata in Piazza Europa 6. L'affidatario potrà avvalersi delle attrezzature presenti nei locali. La gestione della biblioteca comunale dovrà essere svolta, d'intesa con il Responsabile del Settore, per un totale di n. 12 ore settimanali pari ad un monte ore annuo di 581 ore. Eventuali ulteriori giornate di chiusura potranno essere disposte dal Responsabile del Settore competente.

Gestione della biblioteca comunale

L'Impresa appaltatrice eseguirà ad esclusivo suo carico, puntualmente e a perfetta regola d'arte, il servizio di gestione della biblioteca, comprendente le seguenti prestazioni:

- provvedere all'apertura e chiusura biblioteca negli orari stabiliti dall'amministrazione, gestire il servizio di front office durante l'orario di apertura al pubblico della Biblioteca (accoglienza, iscrizioni utenti, monitoraggio degli accessi, prestito/restituzione/prenotazione documenti, ecc.) con utilizzo di apposito software di gestione della biblioteca;
- curare e aggiornare la "vetrina delle novità";
- predisporre la modulistica da distribuire agli utenti frequentanti la biblioteca comunale;
- inviare e-mail di sollecito agli utenti per mancata restituzione del prestito;
- garantire l'utilizzo di internet mediante la postazione secondo le vigenti disposizioni;
- gestire, curare e sorvegliare l'utilizzo delle postazioni multimediali.

Il servizio comprende anche la sorveglianza delle sale, dell'utilizzo dei libri, la verifica delle condizioni dei libri e altro materiale per il prestito. Il servizio di "assistenza alla consultazione" comprende anche l'aiuto al pubblico nella ricerca dei libri collocati negli scaffali, nella ricerca d'informazione e predisposizione, a richiesta, di bibliografie ed elenchi di letture consigliate.

Gestione "Biblioteca in rete"

Il servizio di biblioteca dovrà assicurare il coordinamento con il sistema bibliotecario provinciale e con tutti i servizi presenti sul territorio, anche per la realizzazione di iniziative sinergiche. L'appaltatore dovrà collaborare con l'Amministrazione comunale e con il Responsabile del Servizio nella programmazione ed organizzazione di laboratori, incontri di promozione alla lettura e all'informazione culturale per tutta la cittadinanza e per le scuole del territorio del Comune di Sospiro, previo accordo con il Dirigente scolastico.

Servizio di gestione del patrimonio librario e documentale

L'appaltatore dovrà curare la catalogazione e la classificazione del materiale disponibile, inoltre dovrà:

- partecipare agli incontri sulla gestione coordinata delle biblioteche del sistema bibliotecario provinciale;
- garantire il prestito interbibliotecario;
- collaborare nella gestione di eventuali tirocini di formazione e orientamento;
- svolgere attività di pianificazione e promozione degli acquisti, aggiornamento del patrimonio librario con catalogazione e classificazione del materiale di nuova acquisizione;
- mantenere i volumi, bonificare il materiale predisporre gli atti per lo scarto dei testi deteriorati;
- curare la gestione amministrativa dei documenti;
- gestire ed evadere le prenotazioni telefoniche ed on line;

- gestire l'iter completo di acquisizione del materiale documentale al patrimonio della biblioteca: catalogazione aggregazione in catalogo, etichettatura, ecc;
- gestire il prestito bibliotecario ed inter bibliotecario con procedura automatizzata di registrazione con il software in dotazione alla Biblioteca; -
- gestire e utilizzare internet e banche dati, ai sensi della normativa vigente.

Il personale dovrà essere disponibile ad una flessibilità di orario in periodi limitati e per particolari manifestazioni che si svolgono di sera

IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'affidamento è di € 35.878,59.

Le offerte economiche da presentare si basano sull'importo orario a base d'asta pari a € 20,45;

Detta somma è comprensiva di ogni onere, per l'intera durata del contratto, e comprendente € 35.644,35 costi del servizio di gestione servizio di biblioteca, calcolati secondo un costo medio orario di € 20,45 x 581 ore annuali x 3 anni calcolando i periodi di chiusura, per il servizio di gestione della biblioteca comunale;

	ORE STIMATE PER LA DURATA CONTRATTUALE (36 MESI)	COSTO ORARIO A BASE D'ASTA	IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESENTE
A	1.743,00	20,45	35.644,35
B	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (+ iva 22%)		234,24
A + B	TOTALE		35.878,59

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno presentare la propria candidatura.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di anni tre. Dal 1/01/2024 al 31/12/2026.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione richiesta, ovvero l'**Allegato A** - debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso l'invio al seguente indirizzo Pec:

comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it

o consegnata direttamente all'U.R.P. del Comune di Sospiro - Piazza Libertà 12

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 15/12/2023 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione:

In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori economici interessati.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- ✓ pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;

MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO DELL'INIZIATIVA

L'affidamento del servizio in oggetto verrà effettuato a seguito di successive richieste di preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., solo qualora il RUP individuasse proposte idonee, convenienti e congrue, previa verifica della rispondenza di quanto offerto e di eventuali caratteristiche migliorative, rispetto a quanto richiesto, valutando e comparando i progetti presentati dagli operatori economici.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse, gli operatori economici dovranno inviare l'allegato A secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori interessati.

I soggetti che intendono partecipare alla gara e, conseguentemente, all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso, a pena di esclusione ai sensi degli art. 94-100 del D.Lgs 36/2023:

- ✓ dei requisiti generali: di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ dei requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure (se ricorre) nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997; in ogni caso l'oggetto sociale dell'impresa deve comprendere ovvero essere coerente con l'oggetto della gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- ✓ dei requisiti di capacità tecnico-professionale: avere gestito nel triennio 2020-2021-2022 servizi identici o analoghi all'oggetto di gara ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi.

Nel caso di RTI/consorzio ordinario/aggregazioni di imprese di rete e GEIE, i requisiti devono essere posseduti, in proprio, da ciascuna impresa partecipante al medesimo raggruppamento/consorziata esecutrice.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, finalizzata al successivo espletamento di apposita richiesta di preventivi, per procedere ad affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità.

Pertanto, verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato, che risulteranno qualificati per il Comune di Sospiro e che avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- ✓ a mancata presentazione, per qualsiasi causa, della candidatura entro i termini previsti;
- ✓ l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- ✓ la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta, salvo i casi in cui sia possibile applicare l'istituto del soccorso istruttorio;
- ✓ in caso di partecipazione in forma congiunta: la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte di tutti gli operatori;

- ✓ la partecipazione contemporanea come impresa singola e in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- ✓ la partecipazione in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- ✓ il non possesso dei requisiti minimi richiesti;

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti potranno essere richiesti entro le ore 12:00 del giorno 11/12/2023

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sospiro saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sospiro. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.sospiro.cr.it

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Ilaria Guarneri*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*