



# COMUNE DI SOSPIRO

Provincia di Cremona

Prot. n.6142

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENTORE E NECROFORO" CAT. B1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 31 del 11.03.2021 avente per oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023";
- n. 77 del 28.05.2021 avente per oggetto: "MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021- 2023 DA INSERIRE NELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2021/2023

VISTA la determinazione del Responsabile del Personale n. 30 del 03/08/2021 è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 "Operaio specializzato manutentore e necroforo" a tempo pieno ed indeterminato cat. B posizione economica B1;

## RENDE NOTO

Che è indetto un bando di concorso per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Operaio Specializzato Manutentore e Necroforo" - categoria B, posizione economica B1, C.C.N.L. Enti Locali.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni ed il rispetto del D.P.R. n.487/1994, comma 5.

Il presente bando di concorso viene avviato s e n z a il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontarie di cui all' articolo 30 del d.lgs. 30.03.2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.06.2019.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica e la posizione economica B1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre agli assegni di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
- d) titolo di studio: **scuola dell'obbligo**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) buone conoscenze specialistiche relative ad attività di piccola

manutenzione di edifici e strade, ovvero di manutenzione del verde, anche attrezzato. Sono inoltre richieste almeno due delle seguenti competenze professionali:

- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione)

tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazioni di partecipazione a corsi biennale di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso o in alternativa esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere, operaio stradale qualificato, giardiniere, saldatore...

- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n.226;
- j) patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente. Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza della presentazione delle domande, anche all'atto di assunzione inservizio.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito

- l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla

nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

- L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

### **Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sospiro Piazza Libertà, 12 - 26048 Sospiro- anche mediante PEC all'indirizzo seguente indirizzo: [comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it) si precisa che non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata,

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI TRENTA GIORNI DAL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE - SERIE CONCORSI ED ESAMI.**

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale altro recapito, codice fiscale, numero telefonico fisso e/o cellulare;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- j) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- k) di aver ottenuto la licenza della scuola dell'obbligo con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito;

- l) attestato di qualifica professionale o di specializzazione almeno biennale con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva) ovvero indicazione delle prestazioni lavorative già svolte, con l'indicazione del periodo, del datore di lavoro, mansioni e delle mansioni;
- m) il possesso della patente "B" con l'indicazione della scadenza e la disponibilità a guidare i mezzi di proprietà dell'Ente;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti, compreso quello telefonico, fino al termine della procedura concorsuale;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- q) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae redatto su carta semplice, conforme al modello europeo, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Modalità delle comunicazioni relative al concorso**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sospiro all'indirizzo: [www.comune.sospiro.cr.it](http://www.comune.sospiro.cr.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **Preselezione e prove d'esame**

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, manufatti in ferro, aree a verde, compreso i cimiteri;
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Elementi di legislazione sugli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita commissione esaminatrice. Sarà composta da esperti nelle materie d'esame e da un segretario verbalizzante

Le prove saranno così articolate:

- Una preselezione (solo se perverranno più di 20 domande valide di ammissione) con domande a risposta multipla riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. Saranno ammessi alle prove scritte e pratica coloro che hanno conseguito una valutazione di almeno 18/30. Il punteggio di tale prova non sarà computato ai fini della graduatoria finale.
- Una prova scritta avente per oggetto domande a risposta multipla sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale. **Punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- Una prova pratica – operativa atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali. **Punti massimi riconosciuti: 30/30.** La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
- Una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30.** La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese o francese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove precedenti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle singole prove.

### **Calendario delle prove d'esame**

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune [www.comune.sospiro.cr.it](http://www.comune.sospiro.cr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge, manuali, e il dizionario della lingua italiana.

E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

**Eventuali variazioni di luogo e/o di data, gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale.**

**Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.**

### **Graduatoria**

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dal punteggio risultante dal voto medio conseguito nelle prove pratiche sommato al voto conseguito nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni legislative vigenti.

L'assunzione avverrà in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R. o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che il nominato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, accerterà l'idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2) lettera a del D. Lgs, 9 aprile 2008 n. 81.

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Responsabile del trattamento dei dati è Ghisolfi Fausto - Responsabile del Personale del Comune di Sospiro;

### **Norme finali**



L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sospiro.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

### **Altre informazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sospiro [www.comune.sospiro.cr.it](http://www.comune.sospiro.cr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Sospiro – Area amministrativa e Contabile – Sig.ra Soragni Laura tel. 0372/623101 int. 6 negli orari di apertura degli uffici comunali.

IL responsabile del Personale

Fausto arch. Ghisolfi

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa