

|   |
|---|
| <b>BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO<br/>E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE,<br/>(AREA ISTRUTTORI, EX CAT. C, DAL 01.04.2023, CCNL 16.11.2022)</b> |
|---|

**Il Responsabile del Servizio del Personale**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 13/12/2022 oggetto “Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2024-2025. Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 02/05/2023 oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2024-2025. Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 151 del 13/12/2022: Aggiornamento.”;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 24/06/2022;

Richiamati:

- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- D.L. n. 44/2021 , convertito in L. 76/2021, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici e s.m.i.;
- l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Sospiro, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 19/7/2011 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23/06/2020;.

In esecuzione della Determinazione n. 70 del 07/06/2023 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

**RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, Area degli Istruttori, Ex categoria C**, con mansioni nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino e dell'Area Polizia Locale.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento del suo perfezionamento e alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Non è operante la precedenza prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, per il collocamento obbligatorio delle categorie protette, né la riserva a favore di personale interno.

La selezione ha luogo a seguito di esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il presente Bando costituisce "lexspecialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 1**

### **Profilo professionale e trattamento giuridico ed economico**

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – Area degli Istruttori, Ex Categoria C.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il lavoratore può essere chiamato a svolgere mansioni riconducibili al medesimo profilo, nonché alle mansioni nell'ambito dell'area di inquadramento, purché professionalmente equivalenti, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'Allegato A e a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali – per l'Area degli Istruttori, ex categoria giuridica di accesso C1, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

#### **Requisiti specifici:**

**TITOLO DI STUDIO:** diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (diploma di maturità).

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3 del D.lgs.165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

### **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure:
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
  - familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare, purchè:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104. L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, sottoporrà a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati, al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- e) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- h) Di essere in possesso della patente di guida B;
- i) Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri) e conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 D. Lgs. 165/2001);
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- k) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina;
- l) Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo;

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### Art. 3

#### Riserve e preferenze

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014, dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle Forze Armate che verrà cumulato ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati, come da apposito allegato (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

La posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

### Art. 4

#### Tassa di concorso

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di €. 10,33 da corrispondere al Comune di Sospiro con la seguente causale: "*Tassa concorso Istruttore Amministrativo- Contabile, Area Istruttori ex Cat.CI*", da versarsi:

- tramite il sistema PagoPA raggiungibile sul sito del Comune di Sospiro:

<https://www.comune.sospiro.cr.it/> nella sezione PagoPA al seguente link

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html?enteEmail=protocollo%40comune.sospiro.cr.it&enteSitoWeb=https%3A//www.comune.sospiro.cr.it&enteTelefono=0372623101>

L'eventuale carenza della ricevuta di pagamento nella domanda è sanabile anche d'ufficio dal Comune attraverso verifica dei pagamenti effettuati; il versamento della tassa dovrà però essere stato effettuato entro la data di scadenza del bando e non dopo.

Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

### Art. 5

#### Presentazione della domanda - Termini e Modalità

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando lo schema esemplificativo allegato (Allegato A), e debitamente sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Sospiro, P.zza Libertà 12, 26048 Sospiro (Cr).

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell'art.

39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione. Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**La domanda dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del reclutamento “InPA” raggiungibile alla pagina <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi> con una delle seguenti modalità:**

- a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento indirizzata al Comune di Sospiro, Piazza Libertà 12, 26048, Sospiro (Cr). La raccomandata deve pervenire entro il termine di scadenza. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: “Concorso pubblico per l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori ex Cat.C1”;
- presentata direttamente all’ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall’ufficio protocollo dell’ente.;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it). la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti da quello sopra indicato.

Tale termine è perentorio. Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine temporale sopra indicato.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

## **Art.6**

### **Contenuto della domanda di ammissione al concorso**

Pena l’esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l’eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall’art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- 4) di avere un’età non inferiore agli anni 18;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;
- 7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato escluso dal godimento del diritto dell'elettorato attivo, con l'indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 11) il titolo di studio posseduto per l'ammissione al concorso. In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente bando (art.2);
- 12) di essere in possesso della patente di guida B;
- 13) conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero, il livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 14) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- 15) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992 e s.m.i. e del DL 80/2021, così come convertito in legge 113/2021; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 16) di trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992 per i quali non si è tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- 17) di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- 18) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
- 19) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del Comune di Sospiro per comunicazioni inerenti al presente concorso.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti. E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 7**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda deve essere allegata:

- a) Copia fotostatica, non autenticata, di entrambi i lati del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) Ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile;
- c) Curriculum vitae e professionale in formato europeo datato e debitamente sottoscritto;
- d) Eventuale documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- e) Eventuale documentazione che comprovi l'esistenza di titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
- f) Eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992 ai fini dell'esonero della prova preselettiva;
- g) Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per

l'espletamento delle prove in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. e del DL 80/2021 così come convertito in legge 113/2021, mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

## **Art. 8**

### **Ammissione dei candidati**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato verranno esclusi dalla procedura. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di **automatica esclusione** dalla procedura:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Presentazione della domanda di ammissione con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite raccomandata con Avviso di Ricevimento.

La Commissione di concorso può disporre in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Ente <https://www.comune.sospino.cr.it> Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'ammissione dei candidati è, in ogni caso, disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 9**

### **Commissione Esaminatrice**

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

## **Art. 10**

### **Preselezione**

In presenza di un numero di domande superiore a 30 unità, esclusi coloro che ne sono esonerati, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente nella soluzione di una serie di test a risposta multipla relativi alle materie d'esame di cui al seguente art. 11.

Per sostenere l'eventuale preselezione, i candidati saranno informati mediante avviso, con valore di notifica, sul Sito Internet del Comune di Sospino <https://www.comune.sospino.cr.it> sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e dovranno presentarsi nella data e nella sede comunicati, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Verrà formulata apposita graduatoria sulla base del numero di risposte fornite dai candidati nella fase di preselezione. Seguendo l'ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere la prova scritta, di cui al successivo art. 11, un numero di candidati pari a 30 (trenta), che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Non saranno penalizzate le risposte non espresse e

quelle non esatte. Al fine del superamento della prova preselettiva i concorrenti dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in detta prova è valido esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non concorre alla formazione del voto per la determinazione della graduatoria finale.

Lo svolgimento dell'eventuale preselezione avverrà nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse e che saranno comunicate alla pagina relativa alla procedura concorsuale del sito internet: [www.comune.sospiro.cr.it](http://www.comune.sospiro.cr.it).

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'indirizzo internet: <https://www.comune.sospiro.cr.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*, in tal caso dovrà **dichiarare** nella domanda il possesso del requisito.

## Art. 11

### Prove e materie d'esame

Le prove d'esame, compatibilmente con le norme vigenti nel tempo, consistono in:

- Una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico
- Una prova orale, concernente anche della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese

La Commissione esaminatrice dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ossia 30 punti per ogni prova.

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti**: valutazione massima per la prova scritta

- **30 punti**: valutazione massima per la prova orale

Per ciascuna prova i voti saranno espressi in trentesimi (30/30).

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Per lo svolgimento delle prove così come sopra indicate, il Comune di Sospiro atterrà alle disposizioni fissate dalla normativa di settore vigente al momento dello svolgimento della procedura concorsuale.

### A) PROVA SCRITTA

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in un elaborato scritto e/o un quiz sotto forma di test a risposta multipla e/o sintetica aperta, nell'individuazione di iter procedurali e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi concernenti le materie d'esame e sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali riferite al ruolo a concorso, nonché a valutare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro.

Non si procederà alla correzione della prova scritta quando l'elaborato manchi, sia stato consegnato



"in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Durante l'espletamento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, ad esclusione di quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Alla prova non sarà ammessa la presenza di pubblico.

La **prova scritta** verterà sul seguente programma:

- nozioni sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR. n. 445/2000 e s.m.i.);
- nozioni su attività di protocollo e archiviazione e albo pretorio online;
- il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quarter), le firme elettroniche (artt. 24-25) e Pec;
- nozioni sul C.d.S. (D.Lgs. n. 285/1992) con particolare riferimento all'art 142 (limiti di velocità), all'art. 126 bis (patente e punti), all'art. 201 (notificazioni delle violazioni e differenza notificata a stranieri), all'art. 202 (pagamento in misura ridotta), all'art. 202 bis (rateazione delle sanzioni pecuniarie);
- cenni sulla disciplina del pubblico impiego locale e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. Lgs., n. 165/2001 e DPR.n. 62/2013);

Per tutti i provvedimenti normativi citati, si deve fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

## **B) PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio attitudinale ed interdisciplinare sulle materie della prova scritta, volto ad approfondire e valutare le qualità e la completezza delle conoscenze del candidato.

La **prova orale** verterà sul seguente programma:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici;

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali si svolgeranno in presenza in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove.

L'Elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato all'indirizzo internet: <https://www.comune.sospiro.cr.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

**La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati in relazione alle operazioni concorsuali.**

## Art. 12

### Calendario e sede delle prove - comunicazione ai candidati

**LA PROVA SCRITTA SI TERRÀ IL GIORNO MERCOLEDÌ 30 AGOSTO 2023 ALLE ORE 9.00  
LA PROVA ORALE SI TERRÀ IL GIORNO LUNEDÌ 18 SETTEMBRE 2023 ALLE ORE 9.00**

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, il luogo delle prove, e gli esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet del Comune di Sospiro, all'indirizzo: <https://www.comune.sospiro.cr.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPA.

**Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatte salve l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda e le eventuali non ammissioni alle prove.**

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo: <https://www.comune.sospiro.cr.it> nella sezione sopra esposta.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e di ogni altro documento eventualmente richiesto dalle normative vigenti. La mancata presentazione per qualunque causa alle prove d'esame nel luogo, giorno ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso e determinerà l'esclusione dal concorso.

## Art. 13

### Graduatoria

Al termine della procedura concorsuale la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del DPR 487/1994, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma del voto della prova scritta e della prova orale) conseguita da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Se, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.

La Commissione trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali al Responsabile del Procedimento che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, e pubblica sul sito dell'Ente la graduatoria finale.

La graduatoria rimane efficace, secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5-ter D. Lgs. 165/2001, per due anni dall'approvazione.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, diversi da quelli messi a concorso.

La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria che si verrà a formare potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti, previa stipulazione di apposita convenzione.

## Art. 14

### Presentazione dei documenti - Assunzione in servizio

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Sospiro procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di

partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati:

- a) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti, quali condizioni di ammissione alla selezione;
- b) alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Sospiro) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- c) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie;
- d) al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal medico competente (figura prevista dal D. Lgs n. 81/2008). Qualora il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Sospiro entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

## **Art. 15**

### **Clausola di garanzia**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Sospiro non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'Ente.

## **Art. 16**

### **Disposizioni finali e di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Guarneri Ilaria, Responsabile dell'area Servizi al Cittadino.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: [segreteria@comune.sospiro.cr.it](mailto:segreteria@comune.sospiro.cr.it);

## REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Amministrativo per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sospiro- P.IVA e C.F. 00304310196- Tel.:0372/623101 - Pec: [comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it)

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati.

**Alessandro Calcaterra**

Upel Milano srl

Tel. 0248008741

Email: [dpo-team@upel.it](mailto:dpo-team@upel.it)

Pec: [dpo-upelmilano@pec.it](mailto:dpo-upelmilano@pec.it)

**Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.sospiro.cr.it> Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.**

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.**

Sospiro, 13/06/2023

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Guarneri dott.ssa Ilaria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93