



COMUNE DI SOSPIRO
PROVINCIA DI CREMONA

Prot. 3727

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
- CATEGORIA C - PRESSO L'AREA SERVIZI DEMOGAFICI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 25 febbraio 2020: " Approvazione del piano triennale dei fabbisogno di personale 2020/2022 -, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale" e della deliberazione n. 55 del 9 maggio 2020 " Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 in attuazione del DPCM 17/04/2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"

Vista la determinazione n. 18 del 21 maggio 2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Vista la legge n. 125/1991;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge n. 68/1999;

Visti i D. Lgs. n. 215/2001 e n. 66/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

-dell'avvio della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 in data 21 maggio 2020;

- delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;

RENDE NOTO

E' indetta Selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unita' di personale con profilo professionale di istruttore amministrativo - categoria C - presso l'area servizi demografici **condizionata** all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., attivata in data 21/05/2020).

Non si fa luogo a riserva nei confronti dei disabili di cui alla L. 68/1999 in quanto questo Comune avendo meno di 15 dipendenti non è soggetto alla quota d'obbligo;

In relazione alle procedure concorsuali effettuate ed alle assunzioni di personale avvenute, **sulla presente procedura opera la riserva a favore delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento economico, ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5;

Il Comune ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico o variazioni di legge.

Tutte le comunicazioni concernenti il presente bando saranno pubblicate nel sito del Comune di Sospiro www.comune.sospiro.cr.it.

Art. 1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto di Istruttore Amministrativo di cui al presente bando svolge attività lavorativa a stretto contatto con il pubblico ed opera nell'ambito dei servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistica.

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno 36 ore settimanali;
- c) qualifica: Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1;
- d) servizio: servizi demografici, stato civile, servizio elettorale, leva, statistica;
- e) il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L del Comparto Regioni/Autonomie Locali 2016/2018, corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, vigente al momento dell'assunzione, aumentato della 13^a mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
- f) profilo: l'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi amministrativi a contatto diretto col pubblico (attività di sportello) ma comportante anche attività di ricerca di documenti in archivio;

l'attività di sportello esige buone capacità di relazione con l'utenza, diretta, documentale e telefonica anche complessa e negoziale. Svolge attività istruttoria con predisposizione di atti e provvedimenti assegnati al servizio da espletare sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa e utilizzando procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico finanziario.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) 1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; il Comune di Sospiro ha la facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificare la sua idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II del Codice Penale;
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- i) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per cittadini non italiani);
- k) essere in possesso della Patente di guida di Categoria "B";

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI, A PENA DI ESCLUSIONE, AI FINI DELL'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione al presente concorso, pena l'esclusione, sono i seguenti:

a) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

la richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA (PEC protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- al Ministero per l'istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

- per le lauree: al Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, via Carcani, 61 00153 ROMA (PEC dgosv@postacert.isd),

- per i titoli di scuola dell'obbligo o di scuola superiore: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a 00153 ROMA (PEC dgosv@postacert.istruzione.it)

- il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Entro la data di scadenza del bando il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza, mentre il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data ultima utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando di selezione pubblica, che dovrà essere sottoscritta e integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

a. curriculum vitae formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR n. 445/2000, datato e sottoscritto;

b. copia di documento di identità in corso di validità;

c. documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

d. certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

e. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva);

f. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero);

g. copia della patente B.

2. La domanda, corredata dagli allegati sopra elencati, dovrà pervenire, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi ed esami, Termine perentorio, a pena di non ammissione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sospiro sito in Piazza Libertà n. 12, con una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'ufficio protocollo aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 9.00 alle 13.00. Gli aspiranti dovranno presentare la domanda in originale e n. 1 copia. La copia sarà timbrata e recherà la data di arrivo e l'orario di avvenuta consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione), sarà firmata dall'operatore dell'Ufficio protocollo e restituita all'interessato come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda;

b) mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Comune di Sospiro - Piazza Libertà n.12 -26048 Sospiro (CR)

Sulla busta deve essere indicato: "Domanda per la partecipazione alla "Selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di istruttore amministrativo - categoria C - presso l'area servizi demografici" (**attenzione: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite raccomandata entro la data di scadenza**);

c) mediante posta elettronica certificata, da PEC intestata al candidato, all'indirizzo PEC del Comune: comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it, in tale caso il candidato dovrà trasmettere la domanda firmata e gli allegati firmati in formato PDF.. La domanda e i documenti allegati alla stessa dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

4. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo della propria domanda nei termini prescritti dal bando.

5. La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non soggetta ad autentica.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

6. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR:

1) le proprie generalità complete di codice fiscale;

2) la residenza, l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata ai quali inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

3) età non inferiore ad anni 18;

4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I candidati dovranno altresì dichiarare:

a. l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per cittadini non italiani)

b. la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

- 5) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 9) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) la piena idoneità fisica all'impiego;
- 12) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione (vedasi art. 3 del presente bando);
- 13) indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- 14) il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap con la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame;
- 15) l'esistenza di un'invalidità uguale o superiore all'80%, cui consegue l'esonero dalla prova preselettiva (**solo per i candidati interessati**);
- 16) la patente di guida posseduta;
- 17) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità

in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non è perfezionabile la mancata sottoscrizione della domanda di concorso.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre il termine tassativo delle ore 12.00 **del trentesimo giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi ed esami;**
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- a mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 - PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di candidati superiore a 30 si procederà alla preselezione mediante quiz sugli argomenti delle prove scritte e/o attitudinali, di cui al programma d'esame esplicitato all'art. 10 del presente bando, costituita da n. 30 quesiti;
2. Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data o errata.
3. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi trenta candidati in graduatoria nonché i pari punteggio del trentesimo in graduatoria.
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.
6. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nella data ed ora indicati per la prova preselettiva, muniti di documento d'identità valido ai fini dell'identificazione.
7. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova preselettiva nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

8. Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti ai partecipanti mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sospiro nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso e sulla home-page.

Art. 7 - PROVE DI ESAME

1. L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. **La prima prova scritta** a contenuto teorico consisterà nella redazione di un elaborato, riguardante eventualmente uno o più argomenti o quesiti, vertenti sulle materie oggetto del programma di esame.
4. **La seconda prova scritta**, a contenuto applicativo-operativo, consisterà nella soluzione e/o nella corretta impostazione procedurale, in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale/organizzativo, di questioni, casi pratici con redazione di atti e sarà mirata a verificare le conoscenze, l'attitudine all'analisi ed alla individuazione del corretto procedimento e provvedimento. In particolare la seconda prova scritta potrà consistere in un elaborato relativo ad un atto amministrativo attinente una delle materie d'esame.
5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta per gli elaborati che non abbiano conseguito una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prima prova scritta.
6. Nel corso della **prova orale**, oltre alla conoscenza/padronanza delle materie d'esame, sarà accertata la **conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**
7. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
8. Al termine della prova orale la Commissione stila la graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito dai candidati nelle due prove scritte e nella prova orale. Tale elenco è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Sospiro <http://www.comune.sospiro.cr.it>, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".
9. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.
10. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

Prova preselettiva

lunedì 13 luglio 2020 alle ore 9.00

presso la Sala Consiliare del Comune di Sospiro in Piazza Libertà n. 12

1^ Prova scritta

mercoledì 15 luglio 2020 alle ore 9.00

presso la Sala Consiliare del Comune di Sospiro in Piazza Libertà n. 12

2^ Prova scritta

giovedì 16 luglio 2020 alle ore 9.00

presso la Sala Consiliare del Comune di Sospiro in Piazza Libertà n. 12

Prova Orale

Venerdì 24 luglio ore 9.00

Presso la sala Consiliare del Comune di Sospiro in piazza Libertà n. 12.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non risulti presente alla data, ora e luogo sopra indicati sarà considerato rinunciatario alla procedura concorsuale.

Art. 9 - INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

1. Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Per aver accesso alle prove d'esame, i candidati ammessi devono esibire un documento di riconoscimento legalmente valido.

3. Durante la prova non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro o mettersi in relazione con altri che non siano i componenti o il Segretario della Commissione;

- Gli elaborati devono essere scritti a pena di nullità su carta recante il timbro dell'Ente e la firma di un componente della Commissione;

- I candidati non possono portare nella sala in cui si svolge la prova scritta nè carta da scrivere nè appunti manoscritti nè libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati e autorizzati o eventualmente messi a loro disposizione dalla Commissione se previsti dal bando di concorso, nonchè i dizionari; è vietato l'uso del cellulare;

- Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o che abbia copiato in tutto o in parte il tema svolto è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 10 - PROGRAMMA D'ESAME

- elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
- il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- diritti e doveri del pubblico dipendente.
- elementi di legislazione comunale con particolare riguardo alle funzioni ed alle attribuzioni degli organi del Comune ed alle seguenti disposizioni normative: D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali, Legge n. 241/1990, Legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE2016/679, D.P.R. n. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e loro successive modifiche ed integrazioni - Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica e statistica (L. n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, L. n. 470/1988);
- disciplina in materia di stato civile (D.P.R. n. 396/2000, L. n. 55/2015, L. n. 76/2016);
- disciplina in materia elettorale (D.P.R. N. 223/1967) e leva militare;
- disciplina in materia di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/1990, L. n. 130/2001 e normativa Regione Lombardia).

Art. 11 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m i. (vedi relativo elenco in calce al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 12 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

2. Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

3. La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa, pubblicata all'albo pretorio on line del Comune, è immediatamente efficace e ha validità biennale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

5. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

6. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata nei limiti consentiti dalla legge.

7. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento relativo, al tempo vigente.

8. L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

9. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'eliminazione del candidato dalla graduatoria di merito.

Art. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Sospiro, www.comune.sospiro.cr.it.

2. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

3. Le comunicazioni rivolte a specifici candidati saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.sospiro.cr.it - Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

5. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di riferimento emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego

pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. L'amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati a visita medica;

9. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

11. Ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. n. 4/2019 convertito in legge n.26/2019, i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali, in particolare quelli di tipo particolare e giudiziario, forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e, successivamente, per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

2. Il trattamento compiuto sui dati dei candidati è lecito, quindi, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 2016), nonché per l'esecuzione di un contratto (art. 6, par. 1, lett. b) e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso dell'interessato.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, a pena di esclusione dalla stessa. Il loro trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei, sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La conservazione dei medesimi avverrà per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo minimo di dieci anni a un periodo di tempo illimitato, in ossequio alle prescrizioni della normativa archivistica, nel perseguimento del pubblico interesse o a fini storici statistici.

4. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Sospiro coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al Regolamento Ue. Inoltre, i dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati, coerentemente con le finalità del Titolare. I dati potranno essere, altresì, pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione, secondo le previsioni normative vigenti.

5. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento Ue rivolgendosi al Titolare del trattamento, quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne la rettifica, integrazione, cancellazione o di chiedere la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi e di proporre reclamo all'Autorità Garante, il diritto di chiedere la portabilità dei dati. La richiesta di cancellazione dei dati, limitazione del trattamento o la sua opposizione comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

6. Titolare del Trattamento è il Comune di Sospiro (CR), P.IVA 00304310196 con sede in Sospiro (CR) - Piazza Libertà n. 12, in persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Tel: 0372/623101, Fax: 0372/621275, e-mail protocollo@comune.sospiro.cr.it, pec comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune di Sospiro.

5. Il bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: www.comune.sospiro.cr.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", sulla home page del sito, sull'albo pretorio e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sospiro.

6. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sospiro - Tel. 0372/623101
Sospiro,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carolina Cappelli

Allegati:

- 1) Fac-simile domanda di partecipazione al concorso;
- 2) Titoli di preferenza a parità di merito.

Allegato 1

Domanda per la partecipazione alla Selezione pubblica, , per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di istruttore amministrativo - categoria C - presso l'area servizi demografici

COMUNE DI SOSPIRO

Piazza Libertà 12

26048 SOSPIRO (CR)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), Codice Fiscale _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con profilo professionale di istruttore amministrativo - categoria C - presso l'area servizi demografici.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale:

- di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;
- di essere residente a _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
telef. _____ cellulare _____ indirizzo di posta elettronica _____ indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/a, di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____);
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali o, in caso affermativo, dichiara le condanne riportate

_____ (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, in caso contrario, deve essere specificata la natura _____;

- di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del titolo II del Libro II del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/2001;

- di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

- di non essere decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: _____

_____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'istituto _____

(per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.) _____;

- di aver assolto gli obblighi militari di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) oppure di trovarsi, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva, nella seguente posizione: _____;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i _____

_____;

- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni riferite al posto messo a concorso;

- di avere buone conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- essere in possesso della patente di guida (B oppure superiore) conseguita il _____ rilasciata da _____;

- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

- di aver ricevuto l'informativa al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;

- di indicare il seguente recapito/indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative al presente concorso _____

_____ impegnandosi, nel contempo, a comunicare per iscritto a Codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a;

- di essere consapevole che l'Amministrazione pubblicherà all'albo pretorio on line del Comune Sospiro e sul sito internet del Comune di Sospiro <http://www.comune.sospiro.cr.it> l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;

- *solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse* _____

Luogo e data _____

(firma del/la concorrente)

Allega alla presente:

- fotocopia (fronte e retro) documento d'identità personale (allegato obbligatorio)
 - Curriculum vitae
 - altri allegati _____
-
-

Allegato 2

ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di preferenze la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.