



COMUNE DI SOSPIRO

PROVINCIA DI CREMONA

C O P I A

Comunicata ai Capigruppo Consiliari
il 26/01/2022Nr. Prot. 539

Affissa all'Albo Pretorio il 26/01/2022

Allegati presenti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) E UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA "WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT" PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA RESIDENZIALE

Nr. Progr. **1**

Data **18/01/2022**

Seduta NR. **1**

L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno DICIOOTTO del mese di GENNAIO alle ore 17:45 convocata con le prescritte modalità, presso la Sala Giunta - Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
GHISOLFI FAUSTO	SINDACO	N
DEMICHELI MAURO	VICESINDACO	S
FARINA FELICE	ASSESSORE	S
FORNASARI BENEDETTA	ASSESSORE	S
BARONIO MARIA TERESA	ASSESSORE	S
Totale Presenti: 4		Totale Assenti: 1

Assenti Giustificati i signori:

GHISOLFI FAUSTO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE, PIETRO PUZZI che provvede alla redazione del presente verbale.

In qualità di VICESINDACO, il MAURO DEMICHELI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO:

COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) E UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA "WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT" PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA RESIDENZIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che, in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi, cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti, in accordo con le norme del D.lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione Digitale*" e norme collegate;

CONSIDERATO che il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380:

- prevede che le amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono a costituire un ufficio denominato Sportello Unico per l'Edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio;
- stabilisce che lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte;

VISTI:

- la Legge 07/08/2012, n. 134, di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i., meglio noto come "*Decreto Sviluppo*", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.);
- il Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, che prevede che lo sportello telematico polifunzionale è lo strumento che attua il Piano di informatizzazione ed è obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che la suddetta normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dallo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.);

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'attivazione di uno sportello telematico per l'edilizia con lo scopo di raggiungere rapidamente importanti risultati in termini di:

- semplificazione dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione;
- riduzione dei tempi di attesa;
- snellimento del funzionamento degli uffici;

RILEVATO che la Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12:

- definisce le forme e le modalità di esercizio delle competenze spettanti alle Regioni ed agli Enti locali, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento statale e comunitario e delle peculiarità storiche, culturali, naturalistiche e paesaggistiche che caratterizzano la Lombardia;
- persegue l'obiettivo di rendere agevole l'avvio degli interventi nel settore delle costruzioni lasciando, comunque, ai Comuni nell'ambito della propria autonomia statutaria e normativa di cui all'art. 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la disciplina dell'attività edilizia;
- prevede la possibilità da parte delle amministrazioni comunali di affidare la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura, che svolga sia i

compiti e le funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive, sia i compiti e le funzioni dello Sportello Unico per l'Edilizia;

CONSIDERATO:

- che la D.G.R. del 14 maggio 2015, n. 3591, ha dato avvio ad un programma integrato di interventi a supporto degli enti locali per il rafforzamento e la semplificazione degli sportelli unici delle attività produttive e lo sviluppo del fascicolo informatico d'impresa;
- che l'Agenda Digitale Lombardia 2014-2018, approvata con D.G.R. del 30 maggio 2014, n. 1887, e l'Agenda Lombardia Semplice per la X legislatura – Interventi di semplificazione anno 2015, approvata con D.G.R. del 31 ottobre 2014, n. 2557, prevedono, nell'ambito dell'azione di semplificazione amministrativa per le imprese, in attuazione della L.R. 11/2014, l'implementazione del fascicolo elettronico di impresa e degli strumenti di interoperabilità tra sistemi informativi di enti diversi e lo sviluppo della piattaforma di cooperazione applicativa;
- che il SUAP eroga tutte le prestazioni attinenti l'esercizio delle attività produttive attraverso la soluzione informatica dell'applicativo SUAP Camerale, tramite il portale "www.impresainungiorno.gov.it", ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160;

CONSIDERATO altresì:

- che nel modello delineato dalla Direttiva Servizi 123/2006/CE, lo Sportello unico si configura sia come strumento di organizzazione e gestione amministrativa, sia come centro di informazioni ed assistenza che consente ai prestatori di servizi anche esercenti attività delle libere professioni, di avere a disposizione un solo interlocutore tramite il quale ottenere informazioni, compiere gli adempimenti previsti e ricevere attestazioni, autorizzazioni e abilitazioni senza doversi relazionare con le singole autorità coinvolte nel procedimento;
- che è necessario garantire uniformità nella gestione telematica di tutti i procedimenti in conformità al "*Piano*" di cui all'articolo 24, comma 3 bis, del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114, con procedure telematiche che devono permettere il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- che la piattaforma informatica di Unioncamere, predisposta con il supporto tecnico di InfoCamere, già in uso al SUAP, si è arricchita di servizi, garantendo: il sistema di pagamento elettronico a favore della Pubblica Amministrazione "pago PA", la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, l'alimentazione del Fascicolo Informatico d'Impresa, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente ed aggiornando la modulistica unificata per i titoli edilizi abilitativi secondo la recente normativa;

RITENUTO, pertanto, che l'applicativo camerale sia idoneo anche alla gestione dei procedimenti amministrativi propri dello Sportello S.U.E., essendo adeguato strumento tecnologico, e consentendo di erogare in uniformità il servizio verso gli utenti, le imprese ed i liberi professionisti;

VISTO l'Allegato "A" che indica i termini e la tipologia delle pratiche edilizie da presentare obbligatoriamente attraverso lo sportello telematico per l'edilizia S.U.E.;

ACCERTATO che l'estensione di utilizzo della piattaforma informatica a tutti i procedimenti in materia edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, sia essi derivanti da istanza di cittadini per pratiche di natura prettamente residenziale che da Imprese per pratiche di natura produttiva, non comporta alcun costo aggiuntivo per il Comune di Sospiro;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 "*Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali*";

ATTESA la competenza della Giunta Comunale in questo atto ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE
ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI ISTITUIRE un Ufficio denominato "Sportello Unico per l'Edilizia" (S.U.E.), ai sensi del D.L. 24.06.2014, n. 90, nell'ambito dell'Area Tecnica - Servizi Edilizia privata e urbanistica - SUAP – SUE;
2. DI ESTENDERE, per le motivazioni riportate in premessa, l'utilizzo del portale telematico camerale "www.impresainungiono.gov.it" per l'inoltro delle pratiche di edilizia residenziale, a decorrere dal dalla data del 01 Marzo 2022, secondo le modalità operative attualmente già in uso allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
3. DI PRECISARE che l'estensione di utilizzo della piattaforma informatica a tutti i procedimenti in materia edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, non comporta alcun costo aggiuntivo per il Comune di Sospiro;
4. DI DARE ATTO che i termini e le modalità di presentazione delle pratiche digitali allo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) sono indicati nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. DI STABILIRE che le pratiche relative ai procedimenti ricompresi nel suddetto allegato "A", presentate successivamente alla data del 01.03.2021 in modalità non telematica e difforme da quanto previsto nel portale dello S.U.E., saranno dichiarate irricevibili ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, art. 2;
6. DI PRECISARE che i procedimenti avviati antecedentemente alla menzionata data saranno gestiti, ove siano necessarie integrazioni istruttorie, in modalità tradizionale;
7. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Tecnica ed al Responsabile dei Servizi Finanziari all'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;

ESPRIME

PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 "*Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali*";

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta che precede;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la suindicata proposta di deliberazione;

*

ESEGUIBILITÀ

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

DICHIARA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000 "*Testo unico in materia di ordinamento degli Enti Locali*".

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 1 DEL 18/01/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
F.to DEMICHELI MAURO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PUZZI PIETRO

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il **26/01/2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data: 26/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTI
F.to PUZZI PIETRO

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Data: 26/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTI
PUZZI PIETRO

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il giorno **18/01/2022**.

Data: 18/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTI
F.to PUZZI PIETRO

COMUNE DI SOSPIRO
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **1** Data Delibera **18/01/2022**

OGGETTO

COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) E UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA "WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT" PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA RESIDENZIALE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL
RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 17/01/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Danio Grandi



COMUNE di SOSPIRO

PROVINCIA di CREMONA

Piazza Libertà, 12 – 26048 Sospiro (CR) - tel.: 0372 623101 – fax: 0372 621275

Codice Fiscale e Partita IVA: 00304310196 – www.comune.sospiro.cr.it

AREA TECNICA: EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA - SUAP - SUE

ALLEGATO "A"

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DIGITALI ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) COMUNE DI SOSPIRO

Articolo 1: MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.), dal giorno 01/03/2022 è attivo il portale telematico di accesso all'indirizzo web:

<https://www.impresainungiorno.gov.it/>

Il portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle pratiche edilizie, di cui al successivo art. 3, per le quali è obbligatoria la presentazione telematica.

Le pratiche per le quali vige l'obbligatorietà della presentazione telematica, presentate in modo difforme, saranno improcedibili e conseguentemente rigettate.

Articolo 2: ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE

Sono abilitati all'accesso al portale i privati cittadini ed i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti/cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande, per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista/cittadino, e per la consultazione degli archivi.

Articolo 3: OBBLIGATORIETÀ DI INOLTRO DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

In relazione alla tipologia di pratiche di cui ai servizi telematici attivati, la gestione delle istanze edilizie avverrà obbligatoriamente attraverso i servizi del portale

<https://www.impresainungiorno.gov.it/> per i seguenti procedimenti:

- Parere preventivo per edilizia privata e urbanistica;
- Permesso di Costruire e relative varianti;
- Comunicazione di Inizio Lavori (C.I.L.);
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.);
- Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata - Superbonus (C.I.L.A.S.);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternativa al permesso di costruire;
- Segnalazione certificata di agibilità (S.C.A.);
- Mutamento di destinazione d'uso senza opere;
- Comunicazioni di inizio e fine lavori e relative proroghe;
- Autorizzazione paesaggistica;
- Tutte le pratiche riguardanti i vincoli ambientali;
- Tutte le pratiche riguardanti l'urbanistica (richiesta piani attuativi e loro varianti);
- Deposito di frazionamenti catastali;
- Denunce dei cementi armati e pratiche sismiche;
- Variazioni, integrazioni e modifiche relative alle pratiche telematiche presentate in forma telematica dopo il 01/03/2022.



COMUNE di SOSPIRO

PROVINCIA di CREMONA

Piazza Libertà, 12 – 26048 Sospiro (CR) - tel.: 0372 623101 – fax: 0372 621275

Codice Fiscale e Partita IVA: 00304310196 – www.comune.sospiro.cr.it

I procedimenti avviati antecedentemente alla menzionata data potranno essere gestiti, ove siano necessarie integrazioni istruttorie, anche in modalità tradizionale.

Articolo 4: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI ALTRE PRATICHE EDILIZIE

Le pratiche in materia edilizia non ricomprese nell'elenco di cui al precedente art. 3, come ad esempio:

- Comunicazione di inizio lavori per opere di tinteggiatura esterna degli edifici;
- Certificati di Destinazione Urbanistica, anche al fine dell'assimilabilità alle zone A o B per usufruire del cosiddetto “*bonus facciate*”;
- Attestazioni di idoneità igienico-sanitaria degli alloggi;
- Concessioni/autorizzazioni per occupazioni e/o manomissioni di suolo pubblico con cantieri;
- Accesso agli atti di tipo “*documentale*”;

possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

a) In formato digitale:

- attraverso l'utilizzo del medesimo portale telematico del S.U.E., accessibile all'indirizzo web: <https://www.impresainungiorno.gov.it/>
- mediante posta elettronica con inoltro diretto al protocollo comunale all'indirizzo comune.sospiro@pec.regione.lombardia.it (in tal caso i documenti devono essere firmati digitalmente);

b) In formato cartaceo:

- mediante presentazione diretta o trasmissione via posta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sospiro, con sede in Piazza Libertà n. 12, cap. 26048 – Sospiro (CR).

Articolo 5: ENTRATA IN VIGORE

La presentazione telematica attraverso il portale per l'edilizia di cui al precedente art. 1 per le procedure indicate all'art. 3 sarà obbligatoria a partire dalla data del 01/03/2022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to Geom. Danio Grandi