



**COMUNE DI SOSPIRO
PROVINCIA DI CREMONA**

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER PREVENIRE IL CONTAGIO DA COVID-19
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO
MANUTENTORE E NECROFORO (CATEGORIA B1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, con il D.L. 1° aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76, è consentito lo svolgimento in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal comitato tecnico scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630 e successive modifiche.

In base al D.L. 44/2001, Il dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal comitato tecnico scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

Il presente piano operativo definisce gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed il corretto svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

Con il presente documento *il Comune di Sospiro* adotta disposizioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19.

Le misure organizzative coinvolgono i dipendenti *del Comune di Sospiro*, il personale esterno al Comune quali candidati (utenti) ed i componenti delle commissioni esaminatrici.

AREA CONCORSUALE

Le prove (scritta e orale) si svolgeranno nei locali della Sala Bellini in Piazza Europa n. 3 in Sospiro, messa a disposizione dal Comune di Sospiro, secondo il calendario approvato per ogni singola prova, dando atto che la struttura è in possesso dei requisiti di accesso, transito e uscita per le diverse fasi di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova.

La sede ha dimensioni adeguate in base al numero di candidati, dispone di adeguata viabilità e di aree riservate al parcheggio. Le aree di attesa all'esterno dell'edificio sono di dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti.

E' prevista la costante aerazione delle aule e degli ambienti durante le prove d'esame.

E' stato individuato un apposito locale, autonomo e isolato per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19, raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

Negli ambienti del concorso verrà assicurata tramite ditta specializzata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e la disinfezione dei locali di concorso antecedente e successiva allo svolgimento della prova scritta e successiva allo svolgimento della prova orale;
- la pulizia dei servizi igienici, con personale qualificato, in presidio permanente; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati.

OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID - 19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere compilate su apposito modulo (pubblicato sul sito internet istituzionale) predisposto *dal Comune di Sospiro*.

Le dichiarazioni raccolte saranno conservate per 30 giorni dopo l'espletamento della prova.

Qualora una o più delle condizioni suesposte non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5° C, l'ingresso verrà inibito.

PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della procedura concorsuale (prova scritta) è il seguente:

- n. 3 persone componente la Commissione esaminatrice;
- n. 1 segretario della Commissione esaminatrice;
- n. 2 persone a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati, sorveglianza dei candidati e deflusso degli stessi al termine della prova;

tutto il personale elencato dovrà rispettare i punti 2), 3), 4), 5) della paragrafo "obblighi per i Candidati".

La misurazione della temperatura corporea e la compilazione della dichiarazione relativa allo stato di salute ed assenza sintomi Covid-19 è obbligatoria anche per i membri della Commissione esaminatrice e per il personale del Comune di Sospiro impegnato nelle operazioni di riconoscimento e sorveglianza dei candidati.

MISURE ORGANIZZATIVE

La postazione per l'identificazione dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale, sarà delimitata da apposito divisorio in plexiglass e, in tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, saranno resi disponibili in numero adeguato dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le relative istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata mediante termoscanner/termometro manuale con misurazione automatica. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla

misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione comunale rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, i candidati non potranno partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alla identificazione dei candidati provvederà ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Al momento dell'ingresso all'area concorsuale verrà consegnato un sacchetto ove i candidati dovranno riporre i propri effetti personali. Tale sacchetto dovrà essere chiuso e risposto dal candidato a terra in prossimità della postazione assegnata.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Le postazioni operative dei candidati saranno posizionate in modo tale da garantire un'area di 4,5 mq ad ogni candidato.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale. Saranno inoltre collocati a vista i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso recanti la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

La consegna e il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste, ecc..) non avverrà *brevi mani*: la consegna del materiale avverrà mediante deposito delle buste su ciascuna postazione dei candidati dal personale addetto, l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente, e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice, depositando l'elaborato su apposito piano di appoggio.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente, salvo casi debitamente motivati e documentati. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prove concorsuali, saranno isolati in apposita stanza di accoglienza e si provvederà alla segnalazione al medico di riferimento del candidato.

Il presente piano operativo, applicabile per tutte le prove concorsuali *del Comune di Sospiro*, viene reso disponibile, unitamente al protocollo della Presidenza del Consiglio dei ministri sopra richiamato, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova, scaricabile dal sito online (www.comune.sospiro.cr.it).

Entro non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, il responsabile della procedura concorsuale provvedere ad inviare al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita

autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente piano alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

Sospiro (CR), 28/10/2021

Il Responsabile del Personale
F.to Dott. Pietro Fernando Puzzi