

COMUNE DI SOSPIRO

Provincia di Cremona

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anni 2019-2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Sommario

1	PARTE I	7
1.1	POPOLAZIONE RESIDENTE	7
1.2	ORGANI POLITICI	7
1.3	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	8
1.4	CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE	9
1.5	CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	9
1.6	SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO:	9
1.7	GLI ANNI DELLA PANDEMIA - COVID-19	12
1.8	CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE	15
1.9	CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE – FONDI EROGATI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19, RENDICONTAZIONE CERTIFICAZIONE FONDONE E CRISI UCRAINA	15
1.10	CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE – RINEGOZIAZIONE DEI MUTUI C.D.P.	17
1.11	CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE – P.N.R.R. – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	18
2	PARTE II	19
2.1	ATTIVITÀ NORMATIVA	19
2.2	ATTIVITÀ TRIBUTARIA	19
2.3	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	21
	2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	21
	2.3.2 Controllo di gestione	21
2.4	VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE	39
2.5	CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147-QUATER DEL TUEL	40
3	PARTE III	41
3.1	SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE:	41
3.2	EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO	43
3.3	PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE	50
3.4	RISULTATI DELLA GESTIONE: ANTICIPAZIONE DI CASSA	51
3.5	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:	51
3.6	ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI	54
3.7	RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI	55
3.8	PAREGGIO DI BILANCIO	55
3.9	INDEBITAMENTO	55
3.10	CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE, LO STATO PATRIMONIALE IN SINTESI	56
3.11	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	59
3.12	SPESA PER IL PERSONALE	59
4	PARTE IV	62
4.1	RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	62
4.2	ATTIVITÀ DI CONTROLLO	62
4.3	ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE	62
4.4	RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	62
5	PARTE V	63
5.1	CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DALL'INIZIO ALLA FINE DEL MANDATO	63
6	PARTE VI	64

6.1	AZIONI POSTE IN ESSERE AI SENSI DELL'ART.14, COMMA 32 DEL D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78 (N.B. COMMA ABROGATO DALLA L. N. 147/2013):	64
6.2	MISURE DI CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE RETRIBUTIVE PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE	64

Premessa

La presente Relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La Relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il 60° (sessantesimo) giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei 3 (tre) giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della Relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La Relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i 7 (sette) giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, al fine di operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art. 161 del Tuel* e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

L'ultimo esercizio considerato ai fini della presente Relazione è il 2023 in quanto il rendiconto di gestione per l'esercizio 2023 è già stato approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 26/03/2024.

PARTE I

DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	3.125
31.12.2020	3.026
31.12.2021	3.060
31.12.2022	3.044
31.12.2023	3.050

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Ghisolfi Fausto	06/06/2019
Vicesindaco	Demicheli Mauro	06/06/2019
Assessore	Baronio Maria Teresa	06/06/2019
Assessore	Farina Felice	06/06/2019
Assessore	Fornasari Benedetta	06/06/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Ghisolfi Fausto	06/06/2019
Consigliere	Demicheli Mauro	06/06/2019
Consigliere	Anselmi Luca	06/06/2019
Consigliere	Baronio Maria Teresa	06/06/2019
Consigliere	Colla Andrea - dimissionario	06/06/2019 - 04/09/2023
Consigliere	Farina Felice	06/06/2019
Consigliere	Fornasari Benedetta	06/06/2019
Consigliere	Ghisolfi Gianluca	06/06/2019
Consigliere	Trombini Piercarlo	06/06/2019
Consigliere	Vicini Laura	05/09/2023
Consigliere	Brigati Osvaldo	06/06/2019
Consigliere	Tortini Gianluca	06/06/2019
Consigliere	Valsecchi Attilio	06/06/2019
Consigliere	Zoppi Maurizio	06/06/2019

1.3 Struttura organizzativa

Sindaco: Fausto Ghisolfi

Alla data odierna Segretario comunale a scavalco fino al 31/03/2024: Dott. Fabio Malvassori

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente:*

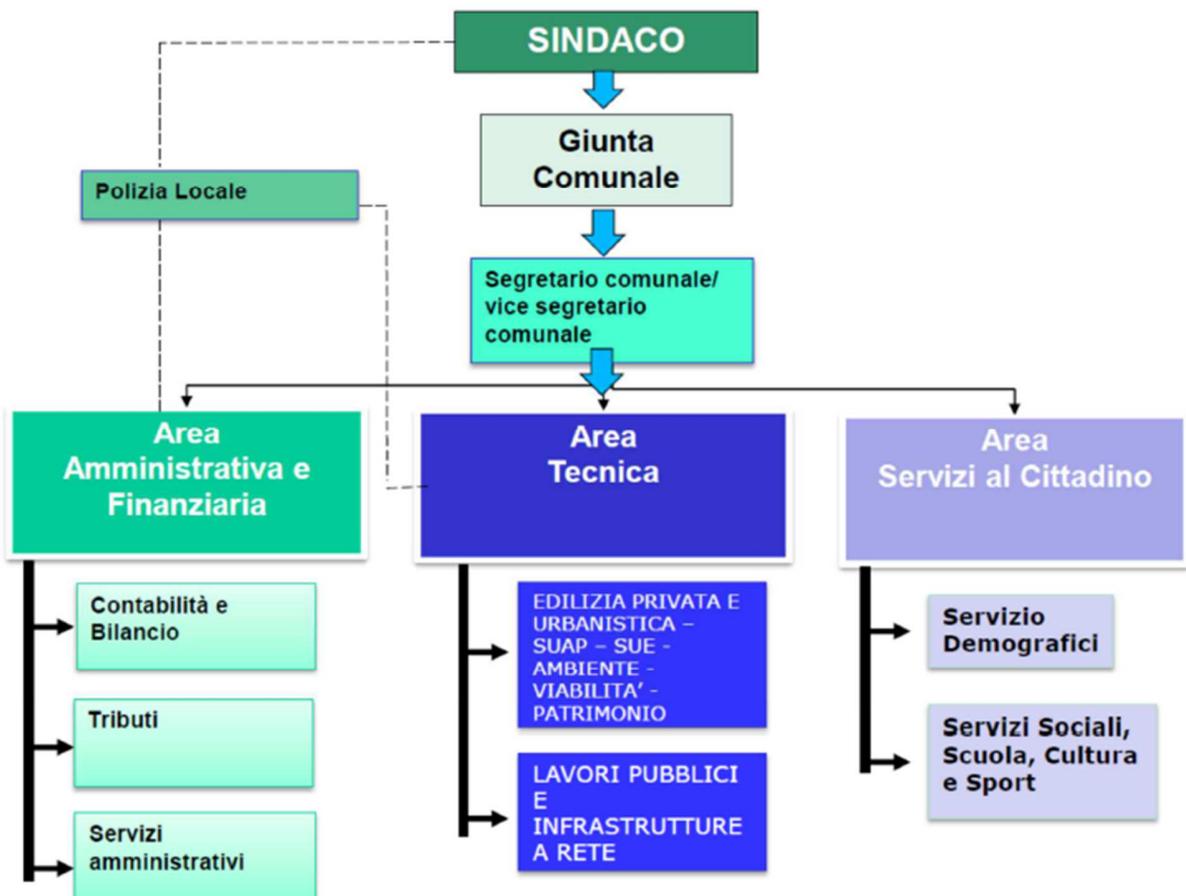
ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
12	12	9	10	12

*Il conteggio riporta solo i dipendenti a tempo indeterminato al 31/12 di ogni anno.

Dal novembre 2021 al suddetto personale si aggiunge l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi della Convenzione sottoscritta tra il Comune di Sospiro e il Comune di Cella Dati.

L'assetto organizzativo, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 30/11/2021 in base alle seguenti aree gestionali:

ORGANIGRAMMA COMUNE DI SOSPIRO



1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente è in condizioni di equilibrio finanziario e nel periodo di mandato non ha mai dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 224 del TUEL o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Sospiro è un paese nella provincia di Cremona, che basa prevalentemente la sua economia sul settore terziario con attività artigianali e piccole industrie (Sogis, Cargill, Feraboli, Simar e Caselani), agricoltura, mentre le attività commerciali presenti sul territorio sono: ristoranti, bar, botteghe e negozi.

Nelle periferie del paese ci sono aree industriali composte da piccole aziende per lo più artigianali. Il territorio ospita anche un'altra importante risorsa, sia per dimensioni dell'insediamento sia per l'elevato livello occupazionale: la *Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro - Onlus*, che si occupa della cura della disabilità psichica e residenzialità per anziani non autosufficienti.

In relazione all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti.

Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti e i servizi sociali.

L'Ente, altresì, ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento, come si diceva, al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività.

Sono state intraprese importanti azioni finalizzate al contenimento della spesa generale, alla razionalizzazione degli uffici quali ad esempio l'informatizzazione dell'Ente.

In questi anni sono state promosse azioni per orientare la progettualità dell'amministrazione a favore dell'ambiente di vita dei cittadini, affinché tutti possiamo godere di un ambiente sicuro e bello, con impianti che rendono vivibili gli spazi condivisi.

Oltre agli investimenti economici e strutturali sono state avviate iniziative che contribuiscano a rendere migliore il nostro territorio con giornate della pulizia degli spazi pubblici secondo una calendarizzazione creata direttamente con gli abitanti dei diversi ambiti, paesi e aree rurali, sono stati creati spazi di ascolto per ascoltare le persone che vivono nel proprio contesto di vita e a costruire con loro il modo migliore per rendere il territorio migliore e più vivibile,

Si mettono in evidenza i seguenti eventi interni accaduti durante questi anni, in specifico per:

ANNO 2022

Nell'anno 2022 l'Ente ha dovuto affrontare alcune problematiche di tipo straordinario legate al **personale**:

- n. 2 maternità (area finanziaria ed area polizia);
- l'assenza dell'addetto ai servizi demografici.

L'agente di Polizia Locale era in congedo per maternità con rientro il 30/12/2022. L'attività durante l'anno è stata effettuata grazie alla convenzione per l'utilizzo a tempo parziale dell'agente di Polizia Locale del Comune di San Daniele Po. Era proseguito, per l'intero anno 2022, il supporto al controllo

del territorio in collaborazione con il Comune di Cremona mediante la Convenzione che prevede la presenza di un agente a potenziamento del servizio.

L'attività amministrativa dell'ufficio ed in particolare la gestione della postazione fissa per la rilevazione delle sanzioni per il superamento del limite di velocità, è proseguita con il supporto di personale della ditta Maggioli SpA.

Questo anno è stato caratterizzato dall'assenza di un segretario comunale stabilmente incaricato e dall'istruttore contabile in congedo per maternità con rientro il 19/12/2022 per cui sono state attivate convenzioni con altri comuni per l'utilizzo di personale da assegnare all'Ufficio e affidato un incarico di supporto esterno per alcune attività dell'area. Questa organizzazione ha permesso di approvare il Bilancio di Previsione 2023/2025 entro il termine del 31/12/2022 nel rispetto degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Le attività dell'ufficio demografici hanno beneficiato del supporto di un progetto di formazione lavoro attivato con il Centro per l'Impiego di Cremona e successivamente all'assunzione con un progetto di formazione lavoro di un istruttore C1 da assegnare all'area che ha supportato il funzionario responsabile.

Nel mese di agosto 2022, la figura professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 69, della Legge n. 168/2020 (legge di bilancio 2021) per il potenziamento dell'ufficio tecnico, proposto agli adempimenti collegati all'erogazione del super bonus 110% di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 convertiti con modificazioni nella Legge n. 77 del 17/07/2020 ha cessato la sua attività presso questo ente in quanto l'assunzione era prevista solo per un anno.

Sempre in questo anno si era scelto di partecipare a bandi finanziati con fondi messi a disposizione del **PNRR**.

In ambito **sociale** è stato approvato il nuovo contratto di servizio con l'Azienda Sociale e si è data continuità ai servizi a favore dei soggetti fragili (SAD, ADM, SAAP, RETTE, SIL e SFA, CDD, ...). Sono stati attivati servizi a favore degli anziani grazie al convenzionamento con la Fondazione Bruno Pari di Ostiano e si è data attuazione ad una folta serie di azioni volte al sostegno delle persone in difficoltà.

In ambito **scolastico** ed extrascolastico è stata garantita l'organizzazione dei servizi scolastici quali refezione, trasporto, pre-scuola, dopo-scuola, centro estivo, con investimenti in nuove attrezzature ed impianti a miglioramento dei servizi.

In ambito **culturale** e **sportivo** si è posta attenzione all'attività delle associazioni, istituzioni e gruppi con sede nel territorio comunale attraverso l'accoglimento delle proposte di patrocinio ma anche l'erogazione di contributi economici a sostegno delle iniziative. Prosegue l'attività del centro culturale e della biblioteca con diverse attività organizzate oltre a quelle ormai entrate nella tradizione:

- la rassegna "Sospiro a teatro";
- incontri con gli autori;
- varie attività organizzate dalla biblioteca.

Il Comune di Sospiro, in qualità di capofila del **Distretto del Commercio** "tra Cascine e Pievi" ha aderito al Bando di Regione Lombardia dedicato ai DID ottenendo un finanziamento di € 443.126,81 comunicato proprio a fine 2022.

L'ufficio tecnico ha proceduto sul versante della **sicurezza sismica e antincendio** degli edifici comunali con particolare attenzione agli edifici scolastici e sportivi.

L'Amministrazione comunale, sempre molto sensibile ai **temi ambientali**, si è occupata di importanti azioni in ambito ambientale:

- controllo e miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti,
- manutenzione costante delle aree verdi,
- acquisto motocarro a basso impatto ambientale,
- azioni di risparmio energetico,
- studi ed approfondimenti per la creazione di una comunità energetica.

Infine nell'anno 2022 è stato autorizzato l'utilizzo dei cd. "**fondi Covid**" non utilizzati nel 2020 e 2021 e pertanto si è proceduto ad abbattere alcune tariffe (ex cosap ambulanti, Tari), favorire alcune attività delle associazioni del territorio e contribuire all'acquisto di buoni spesa per le famiglie in difficoltà.

ANNO 2023

L'anno 2023 è stato caratterizzato, a livello di **personale**, dal rientro dai congedi di maternità di n. due dipendenti e da n. due assunzioni:

- un istruttore addetto ai servizi demografici a copertura di un posto vacante;
- un istruttore per 18 ore presso l'ufficio di Polizia Locale e per 18 ore presso l'Urp a copertura di un posto di nuova istituzione.

Tali eventi consentono all'Ente di contare su una più stabile situazione di dotazione di personale a beneficio dell'efficienza dei servizi erogati ai cittadini ma anche a beneficio dell'efficienza dell'intera struttura amministrativa dell'Ente.

I servizi essenziali, dell'ufficio Demografici, hanno funzionato regolarmente nonostante la carenza di personale. Le attività dell'ufficio hanno beneficiato del supporto di un progetto di formazione lavoro di un istruttore C1 da assegnare all'area che ha supportato il funzionario responsabile fino al mese di luglio. Dal mese di agosto si è proceduto all'assunzione di un istruttore a tempo indeterminato.

L'attività dell'Ufficio di Polizia Locale è potenziata da due convenzioni per l'utilizzo a tempo parziale di personale con qualifica di agente di Polizia Locale del Comune di San Daniele Po e del Comune di Cremona.

L'attività amministrativa dell'ufficio ed in particolare la gestione della postazione fissa per la rilevazione delle sanzioni per il superamento del limite di velocità è proseguito con il supporto di personale della ditta Maggioli SpA fino all'11/12/2023.

Nel 2023 è proseguito l'incarico a scavalco del Segretario Comunale.

Anche per l'anno 2023 è stata approvata una convenzione con il Comune di Cella Dati al fine di incaricare la Responsabile dell'area.

L'organizzazione ha permesso di approvare il Bilancio di Previsione 2024/2026 entro il termine del 31/12/2023 nel rispetto degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Nel 2023 si sono svolte le **elezioni** del Consiglio Regionale e l'elezione del Presidente della Regione Lombardia.

In ambito **sociale** è stato definito il nuovo contratto di servizio con l'Azienda Sociale in continuità dei servizi avviati a favore dei soggetti fragili (SAD, ADM, SAAP, RETTE, SIL e SFA, CDD, ...) e prosegue l'offerta di servizi a favore degli anziani grazie al convenzionamento con la Fondazione Bruno Pari di Ostiano.

Non sono mancate nell'anno, attivazioni di nuovi servizi di integrazione rette e si è data attuazione ad una folta serie di azioni volte al sostegno delle persone con fragilità.

Regione Lombardia ha finanziato l'allestimento di un **parco giochi inclusivo** che sarà completato nel 2024.

In ambito **scolastico** ed extrascolastico è stata garantita l'organizzazione dei servizi per le famiglie quali la refezione (con una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio), il trasporto scolastico, il pre-scuola, il dopo-scuola, il centro estivo in collaborazione con la parrocchia ed investimenti in nuove attrezzature ed impianti a miglioramento dei servizi medesimi.

In ambito **culturale** e **sportivo** si è posta attenzione all'attività delle associazioni, istituzioni e gruppi con sede nel territorio comunale attraverso l'accoglimento delle proposte di patrocini ma anche l'erogazione di contributi economici a sostegno delle numerose iniziative. Prosegue l'attività del centro culturale e della biblioteca con diversi eventi organizzati oltre a quelle ormai entrate nella tradizione:

- la rassegna "Sospiro a teatro",
- incontri con gli autori,
- varie attività organizzate dalla biblioteca.
- L'acquisto di libri finanziato da contributo ministeriale amplia il patrimonio librario locale e migliora l'offerta per gli utenti. Prosegue anche l'attività del centro anziani con l'organizzazione di iniziative per i propri utenti.

L'ufficio tecnico sta proseguendo attività sul versante della **sicurezza sismica e antincendio** degli edifici comunali con particolare attenzione agli edifici scolastici e sportivi.

L'Ente sostiene il gruppo di **Protezione Civile** che nell'anno si è più volte attivato in occasione di eventi atmosferici anomali che hanno provocato danni in luoghi pubblici. È stato inoltre approvato il Piano di Protezione Civile Comunale ed è stato assegnato un contributo regionale per l'acquisto di un nuovo automezzo a disposizione del Gruppo.

Nell'anno sono stati realizzati **importanti lavori** fra i quali:

- Riqualificazione Piazza Libertà;
- Lavori di manutenzione di strade e marciapiedi;
- Lavori di efficientamento energetico presso la centrale termica del Municipio;
- Completamento della progettazione della nuova mensa scolastica finanziata con fondi PNRR;

In **ambito commerciale** è stato approvato un nuovo regolamento per la gestione del mercato settimanale, sono state rinnovate tutte le concessioni a seguito delle risultanze del bando pubblico svoltosi tramite la piattaforma SUAP "Impresainungiorno".

L'Amministrazione comunale, sensibile ai **temi ambientali**, si sta occupando di importanti azioni in ambito ambientale: controllo e miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti, manutenzione costante delle aree verdi, azioni di risparmio energetico, studi ed approfondimenti per la creazione di una comunità energetica.

1.7 Gli anni della pandemia - COVID-19

ANNO 2020

Nell'anno **2020** l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di "rilevanza internazionale"; successivamente, il 13 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia" e il Governo della Repubblica il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi.

Nell'anno 2020 l'intera nazione era in "stato di emergenza", fino al termine del mese di luglio 2020, lo "stato di emergenza" era tale da giustificare l'uso di strumenti che posticipano la scadenza dei contratti d'appalto.

Questo ente ha dovuto assumere provvedimenti di riorganizzazione della gestione del proprio personale e dei flussi di lavoro attivando modelli di "lavoro agile" per imposizione dell'art. 87 del decreto legge 18/2020; tale decreto ha stabilito che, dal 17 marzo 2020, il "lavoro agile" era la "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni"; inoltre, sempre, l'art. 87 del D.L. 18/2020, aveva prescritto di "limitare la presenza del personale negli uffici"; conseguentemente, la produttività dell'amministrazione, che nel giro di poche ore è stata costretta a reinventare i propri processi produttivi, inevitabilmente ha subito un rallentamento che è perdurato sino a quando il nuovo modello organizzativo non era perfettamente a regime;

Le imprese non operavano a pieno ritmo, sia per le restrizioni imposte dal Governo (cfr. DPCM 22/3/2020, art. 1 lett. a), sia per la necessità di limitare il contagio tra i lavoratori; pertanto, lo stato di emergenza incideva notevolmente sulla effettiva capacità delle imprese di partecipare alle gare d'appalto; che una condotta prudente e consapevole consentiva di posticipare la scadenza dei contratti in essere, in particolare, per l'erogazione dei servizi ritenuti essenziali. Queste considerazioni, a maggior ragione, valevano per quei servizi ritenuti irrinunciabili, in quanto "essenziali" e di "pubblica utilità". Tali servizi erano elencati dalla legge 146/1990; per gli enti locali, inoltre, vigeva l'Accordo collettivo nazionale dell'allora Comparto Regioni e Autonomie locali, sottoscritto il 19/9/2002; quale riferimento, l'Ordinanza n. 515 assunta, dalla presidenza della Lombardia, il 22/3/2020, elencava i servizi essenziali degli enti locali. Sulla base di tali disposizioni erano servizi "essenziali" e di "pubblica utilità":

- anagrafe, stato civile e servizio elettorale;
- igiene, sanità ed attività assistenziali;
- attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica;
- produzione e distribuzione di energia e beni di prima necessità, nonché la gestione e la manutenzione dei relativi impianti, limitatamente a quanto attiene alla sicurezza degli stessi;
- raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali;
- trasporti;
- protezione civile;
- tutela ambientale;
- servizi informatici e di rete ICT;
- funzioni di stretto supporto amministrativo a consigli e giunte degli enti locali (qualora non sia possibile adottare la videoconferenza di cui all'art. 73 del DL 18/2020).

Questa situazione ha imposto all'amministrazione di congelare i procedimenti amministrativi e a livello contabile sono state adottate le seguenti misure al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio:

1. Sono state adottate due deliberazioni - n. 33 del 31/3/2020 e la n. 52 del 18/4/2020 di VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 (ART. 175, COMMA 4 DEL D.LGS. 267/2000) della giunta con i poteri del consiglio al fine di regolarizzare i contributi percepiti dallo Stato per affrontare l'emergenza sanitaria in particolare sono stati riversati:

- € 19. 555,33 - TRASFERIMENTO DALLO STATO FONDO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE;
- € 1.487,32 - TRASFERIMENTO DALLO STATO PER POLIZIA LOCALE - COVID 19
- € 16. 362,07 - TRASFERIMENTO DALLO STATO PER PROTEZIONE CIVILE - COVID 19

2. Inoltre era stata data disposizione di effettuare, ai vari uffici, solo le spese essenziali e pertanto gli impegni di spesa, su spese non essenziali sono state autorizzate solo per il 50% della capacità dello stanziamento.

Il servizio essenziale dell'Ufficio di Polizia Locale, è stato sempre garantito dall'agente, la quale è stata insignita, anche per il lavoro svolto durante il periodo pandemico, da un riconoscimento speciale da parte della Regione Lombardia.

Nello stesso anno si è provveduto ad acquisire dall'Unione Terrae Nobilis il sistema di video sorveglianza e di rendere, tramite diversi interventi, operative le stesse. All'uopo il Consiglio comunale ha adottato un regolamento specifico per la gestione del sistema stesso.

Inoltre è stato, dalla cittadinanza, gradito un maggiore controllo sul territorio comunale effettuato grazie alla sottoscrizione con Comune di Cremona il potenziamento del servizio di Polizia Locale.

Nel periodo pandemico l'attività dell'Area Finanziaria non è mai stata rallentata, anzi è stata di forte supporto agli altri uffici, per la gestione dei fondi arrivati dalla regione e dallo stato nel 2020. Inoltre è stato un supporto essenziale dal momento che da giugno 2020 i servizi sociali erano privi di un responsabile e il segretario in convenzione ha cessato per quiescenza ed è stato sostituito con un segretario comunale a scavalco a 4 ore settimanali. L'area è stata di supporto oltre che all'area servizi al cittadino, anche all'area tecnica per mancanza di lungo periodo del responsabile e inoltre, grazie all'ufficio segreteria si è provveduto ad eseguire il concorso per la sostituzione del personale dell'anagrafe e a sostenere attivamente il distretto del commercio.

Sempre in questo anno l'area servizi al cittadino, priva dal 6 aprile del responsabile, è stata quella che ha dovuto gestire il peso più pesante della gestione della pandemia, dalla distribuzione del fondo di solidarietà alimentare, alla gestione dei centri estivi, dalla riorganizzazione dei servizi di trasporto e mensa, alla gestione dell'apertura dell'anno scolastico, con l'esigenza di nuovi spazi sia per la didattica che per la distribuzione dei pasti.

ANNO 2021

Si precisa che anche per la maggior parte dell'anno 2021 è perdurata la situazione di emergenza causata da picchi di contagi da Covid-19.

Nell'anno 2021 i servizi essenziali hanno funzionato regolarmente con le prescrizioni imposte dalla normativa Covid-19. Le attività dell'ufficio demografici hanno beneficiato del supporto di un progetto di formazione e lavoro attivato con il Centro per l'Impiego di Cremona.

Il dipendente neo-assunto subentrato al titolare dell'ufficio, cessato per quiescenza dal 1° settembre 2020, ha rassegnato le dimissioni ed è cessato dal servizio il 19 dicembre 2021.

I servizi essenziali sono stati garantiti dall'agente di Polizia Locale fino al 30/11/2021. A partire dal mese di dicembre 2021 l'agente è stato in congedo per maternità.

È proseguita per l'intero anno 2021 il supporto al controllo del territorio in collaborazione con il Comune di Cremona mediante la Convenzione che prevedeva la presenza di un agente a potenziamento del servizio.

L'attività amministrativa dell'ufficio ed in particolare la gestione della postazione fissa per la rilevazione delle sanzioni per il superamento del limite di velocità, proseguiva con il supporto della ditta Maggioli SpA.

Il 2021 è stato caratterizzato dall'assenza di un segretario comunale stabilmente incaricato e dal trasferimento ad altro Ente del Responsabile dell'area amministrativa/finanziaria a partire dal mese di ottobre 2021. Dal mese di novembre 2021 è stata attivata una convenzione con altro Comune per l'utilizzo di personale da assegnare all'Ufficio.

La nuova organizzazione ha permesso di approvare il Bilancio di Previsione 2022/2024 entro il termine del 31/12/2021.

Nel mese di luglio 2021 il responsabile dell'area tecnica ha cessato il suo incarico presso il Comune per mobilità ad altro Ente. Contestualmente un responsabile di altro Ente ha ricoperto il medesimo incarico presso il Comune di Sospiro.

Dal mese di agosto 2021, a seguito di selezione pubblica, è stata incaricata una figura professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 69, della Legge n. 168/2020 (legge di bilancio 2021) per il potenziamento dell'ufficio tecnico, proposto agli adempimenti collegati all'erogazione del super bonus 110% di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 convertiti con modificazioni nella Legge n. 77 del 17/07/2020.

L'area servizi al cittadino, anche per il 2021, è stata quella che ha dovuto gestire il peso più pesante della gestione della pandemia, dalla distribuzione del fondo di solidarietà alimentare, alla gestione dei centri estivi, dalla riorganizzazione dei servizi di trasporto e mensa, alla gestione dell'apertura dell'anno scolastico, con l'esigenza di nuovi spazi sia per la didattica che per la distribuzione dei pasti.

ANNO 2022

I servizi essenziali hanno funzionato regolarmente con alcune prescrizioni in riferimento all'emergenza Covid-19.

1.8 Condizione finanziaria dell'Ente

PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (AI SENSI DELL'ART. 242 DEI TUEL)

Negli anni del mandato sono stati rispettati tutti i parametri.

1.9 Condizione finanziaria dell'Ente - Fondi erogati a seguito dell'emergenza Covid-19, Rendicontazione Certificazione Fondone e Crisi Ucraina

ANNO 2020

Il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio 2020, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, in data 31.01.2020 ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

I principali provvedimenti adottati dal Governo di interesse per gli Enti Locali sono stati i seguenti:

- Art. 114 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "Cura Italia", ha disposto l'istituzione di un apposito fondo per la sanificazione e disinfezione degli uffici e degli ambienti;
- Art. 115 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "Cura Italia", che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'interno uno specifico fondo, con una dotazione di 10 milioni di euro per l'anno 2020, finalizzato a contribuire all'erogazione dei compensi per le maggiori prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale dei comuni, delle province e delle città metropolitane direttamente impegnato per le esigenze conseguenti ai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19 e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale del medesimo personale;
- Art.106 del decreto -legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d. "Rilancio" ha istituito un fondo per assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza COVID-19
- Art.112 del decreto -legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d. "Rilancio" ha istituito, per l'anno 2020, per gli enti della zona rossa, un fondo con obbligo di destinare le risorse assegnate ad interventi di sostegno di carattere economico e sociale connessi con l'emergenza sanitaria da COVID-19;
- Art. 181 del decreto -legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d. "Rilancio" ha istituito un fondo per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione del pagamento TOSAP/COSAP, previsto per le imprese di pubblico esercizio titolari di autorizzazioni o di concessioni di suolo dal primo maggio al 31 ottobre 2020;
- Art. 39 del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104 c.d. "Decreto agosto" ha incrementato il fondo di cui all'art. 106 del D.L.34/2020;
- Art. 78 del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104 c.d. "Decreto agosto" ha istituito un fondo per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione II rata Imu per i settori del turismo e spettacolo;
- Art. 109 del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104 c.d. "Decreto agosto" ha prorogato l'esenzione di cui all'art. 181 fino la 31 dicembre ed incrementato il fondo;

- Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 che ha disposto l'istituzione di un fondo di solidarietà alimentare destinato ai Comuni per la fornitura di generi alimentari di prima necessità alle famiglie bisognose del proprio territorio;
- Art. 2 del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 154 c.d. "Decreto ristori ter" al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020;

Nell'anno 2020 a seguito dei suddetti decreti il Comune di Sospiro ha ricevuto i seguenti trasferimenti:

CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	
attribuzioni	Importo
FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE	€ 19.555,33
CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE ART 114 DL 18 DEL 2020	€ 16.362,07
FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE ART 115 DEL 18 DEL 2020	€ 1.487,32
FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 106 DL 34 DEL 2020)	€ 157.275,05
FONDO PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19 ART 112 DL 34 DEL 2020	€ 190.122,42
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI COVID	
attribuzioni	Importo
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE TOSAP ART 181, C 5	€ 1.840,72
INCREMENTO TRASFERIMENTO COMPESANTIVO MINORI ENTRATE TOSAP (ART. 109, C 2, DL 104 20)	€ 613,62
TRASFER COMP TASSA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ART 181 C 1 QUATER DL 34/20	€ 683,04

Con D.M. 212342 del 3 novembre 2020 sono state approvate le modalità con cui le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane dovevano trasmettere, entro il termine perentorio del 30 aprile 2021, al Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la certificazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria validamente costituito ai sensi dell'articolo 237, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000, relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, secondo il prospetto "CERTIF-COVID-19". Il termine di presentazione della certificazione era stato prorogato al 31.05.2021.

ANNO 2021

Il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio 2020, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, in data 31.01.2020 ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.

I principali provvedimenti adottati dal Governo di interesse per gli Enti Locali sono stati i seguenti:

- Art. 114 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "Cura Italia", ha disposto l'istituzione di un apposito fondo per la sanificazione e disinfezione degli uffici e degli ambienti;
- Art. 115 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "Cura Italia", che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'interno uno specifico fondo, con una dotazione di 10 milioni di euro per l'anno 2020, finalizzato a contribuire all'erogazione dei compensi per le maggiori prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale dei comuni, delle province

e delle città metropolitane direttamente impegnato per le esigenze conseguenti ai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19 e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale del medesimo personale;

- Art.106 del decreto -legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d. "Rilancio" ha istituito un fondo per assicurare ai comuni, alle province e alle città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connessa all'emergenza COVID-19
- Art.112 del decreto -legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d. "Rilancio" ha istituito, per l'anno 2020, per gli enti della zona rossa, un fondo con obbligo di destinare le risorse assegnate ad interventi di sostegno di carattere economico e sociale connessi con l'emergenza sanitaria da COVID-19;
- Art. 181 del decreto -legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d. "Rilancio" ha istituito un fondo per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione del pagamento TOSAP/COSAP, previsto per le imprese di pubblico esercizio titolari di autorizzazioni o di concessioni di suolo dal primo maggio al 31 ottobre 2020;
- Art. 39 del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104 c.d. "Decreto agosto" ha incrementato il fondo di cui all'art. 106 del D.L.34/2020;
- Art. 78 del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104 c.d. "Decreto agosto" ha istituito un fondo per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione II rata Imu per i settori del turismo e spettacolo;
- Art. 109 del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104 c.d. "Decreto agosto" ha prorogato l'esenzione di cui all'art. 181 fino la 31 dicembre ed incrementato il fondo;
- Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 che ha disposto l'istituzione di un fondo di solidarietà alimentare destinato ai Comuni per la fornitura di generi alimentari di prima necessità alle famiglie bisognose del proprio territorio;
- Art. 2 del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 154 c.d. "Decreto ristori ter" al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020;

A seguito dei suddetti decreti il Comune di Sospiro ha ricevuto anche nell'anno 2021 i seguenti trasferimenti statali: € 70.230,31 di cui € 8.778,67 per "FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI".

ANNO 2022

Nell'anno 2022 sono stati erogati al Comune di Sospiro i seguenti fondi per:

- ristoro minori entrate addizionale irpef;
- trasferimenti compensativi per cosap attività commerciali;
- garantire la continuità dei servizi.

1.10 Condizione finanziaria dell'Ente - Rinegoziazione dei mutui C.D.P.

Nel corso del 2020 sono stati adottati provvedimenti relativi alla rinegoziazione dei mutui e sospensione quote capitale mutui in ammortamento, attuati a seguito dell'emanazione delle norme a sostegno degli Enti Locali a seguito della crisi economica determinata dall'emergenza sanitaria COVID-19. L' art. 113 c.1 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, c.d. "Cura Italia", ha altresì disposto la rinegoziazione, dei mutui in ammortamento concessi da CDP. La disciplina della procedura era contenuta nella Circolare CDP 1300/2020.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n°61 del 23/05/2020, era stata autorizzata l'operazione di rinegoziazione. Gli enti locali potevano utilizzare fino al 2023, senza alcun vincolo di destinazione, i risparmi di linea capitale derivanti da operazioni di rinegoziazione e sospensione di mutui ai sensi del vigente articolo 7, comma 2, del d.l. n. 78/20153, da ultimo modificato dall'articolo 57, comma 1-quater, del d.l. 124/2019. Gli importi recuperati dalla rinegoziazione dei mutui CDP corrispondevano per l'anno 2020 a € 147.467,63.

Gli importi recuperati dalla rinegoziazione dei mutui CDP anche per l'anno **2021** vengono destinati al finanziamento delle spese correnti ed in conto capitale.

Gli importi recuperati dalla rinegoziazione dei mutui CDP anche per l'anno **2022** vengono destinati al finanziamento delle spese correnti ed in conto capitale.

Gli importi recuperati dalla rinegoziazione dei mutui CDP anche per l'anno **2023** sono stati destinati al finanziamento delle spese correnti ed in conto capitale. Dal 2024 saranno destinati principalmente a spese di investimento.

1.11 Condizione finanziaria dell'Ente - P.N.R.R. - Piano Nazionale di ripresa e resilienza

Con circolare n. 29/2022 la Ragioneria Generale dello Stato ha disposto che, nel rispetto della normativa vigente, compreso il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, l'ente attuatore di progetti finanziati con i fondi PNRR è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione (DUP).

Si prende atto che nel mese di settembre 2022 l'ufficio tecnico ha richiesto un contributo di € 400.000,00 sulla Missione 4 - componente 1 - investimenti 1.2. "Piano di estensione del tempo pieno e mense" finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, avente cod. CUP: H15E22000330006 e che nel corso del 2023 il finanziamento è stato concesso.

In ambito digitale, tramite la piattaforma Digitale PA 2026, l'ufficio segreteria ha provveduto a richiedere alcuni finanziamenti; quelli che hanno trovato attuazione nel partire dal 2023 sono i seguenti:

Miss.	Comp.	descrizione	CUP	Importo	Decreto
1	1	1.2 - abilitazione al cloud per le PA locali	H11F22002320006	€ 77.897,00	5-3/2022
1	1	1.4.4.- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	H11C22000680006	€ 14.000,00	28-2/2022

Si prende atto che il Comune di Sospiro è stato beneficiario, per l'anno 2023, del contributo di 50.000,00 euro di cui all'art. 1 co. 29 e ss., L. n.160/2019 e con deliberazione G.C. n. 51 del 02.05.2023, l'Amministrazione comunale ha stabilito di destinare il contributo assegnato, per l'anno 2023, (di cui all'articolo 1, commi 29 e ss. L. n. 160/2019, confluito nell'ambito del PNRR M2-C4-Inv.2.2), avente le seguenti caratteristiche:

- Entità del contributo: 50.000 euro - PNRR M2 C2 INV.2.2 - CUP H14J23000050006 - Contributo per efficientamento energetico Palazzo Comunale";
- Tipologia di intervento: interventi di efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili - L. 160/2019, art. 1, c. 29, lettera A;
- Destinazione del contributo: interventi volti all'efficientamento energetico del Palazzo Municipale, ubicato in Piazza Libertà n. 12, mediante la riqualificazione della centrale termica, nel rispetto del principio del Do No Significant Harm (DNSH), che prevede che gli interventi previsti dal PNRR non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa

Il Comune di Sospiro è regolamentato dal proprio statuto e durante gli anni del mandato non ha subito modifiche.

2.2 Attività tributaria

Il Comune durante gli anni del mandato ha avuto come tributi:

- IMU
- TASI
- TARI
- Imposta sulla pubblicità
- Irpef
- Affissioni
- Cosap
- CUP - canone unico patrimoniale

Tutti questi tributi sono regolamentati dagli Atti approvati dal Consiglio comunale.

IMU

ANNO 2019

Fattispecie	Aliquota/detrazione
Abitazione principale e relative pertinenze (tranne categorie A/1, A/8 e A/9)	esente
Abitazione principale e pertinenze solo categorie A/1, A/8 e A/9	4,00 per mille
Altri immobili, aree fabbricabili ecc.	0,76 per mille
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

ANNO 2020

Aliquota	Tipo di immobile
0,60%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
0,25%	"beni merce"
1,06%	terreni agricoli
1,06%	Fabbricati gruppo "D"
1,06%	altri immobili

ANNO 2021

Aliquota	Tipo di immobile
0,60%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
0,25%	"beni merce"
1,06%	terreni agricoli
1,06%	Fabbricati gruppo "D"
1,06%	altri immobili

ANNO 2022

Aliquota	Tipo di immobile
0,60%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
0,00%	"beni merce"
1,06%	terreni agricoli
1,06%	Fabbricati gruppo "D"
1,06%	altri immobili

ANNO 2023

Aliquota	Tipo di immobile
0,60%	abitazione principale di lusso
0,10%	fabbricati rurali strumentali
0,00%	"beni merce"
1,06%	terreni agricoli
1,06%	Fabbricati gruppo "D"
1,06%	altri immobili

ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00

PRELIEVI SUI RIFIUTI

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Raccolta stradale porta a porta				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio - PEF	398.697,00	404.533,00	409.640,00	404.830,00	413.275,00
Abitanti	3.125	3.026	3.060	3.044	3.050
Costo del pro-capite	127,58	133,69	133,87	133,00	135,50

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

I controlli interni a verifica della congruità dell'azione amministrativa, sono stati introdotti nell'anno 2013 con "Regolamento dei controlli interni", istituito ai sensi degli artt. 147, 147bis, 147ter, 147quater, 147quinquies, del D.Lgs. n. 267/2000.

Nell'anno 2021 con Deliberazione n. 22 del 31/05/2021 è stato approvato il nuovo regolamento.

In ottemperanza delle disposizioni normative e regolamentari, i controlli interni sono stati espletati dal segretario comunale con i seguenti atti:

- anno 2021: Deliberazione di C.C. n: 47 del 21/10/2021 – relazione III quadrimestre 2020;
- anno 2021: Deliberazione di C.C. n: 48 del 21/10/2021 – relazione I quadrimestre 2021;
- anno 2023: Deliberazione di C.C. n. 9 del 30/03/2023 – relazione anno 2022;
- anno 2024: Deliberazione di C.C. n. 8 del 26/03/2024 – relazione anno 2023.

2.3.2 Controllo di gestione

PERSONALE

ANNO 2019

Per l'anno 2019 è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato nell'Area Tecnica.

In questo anno è da rilevare che un contenzioso tra comune e dipendente si è concluso con il licenziamento del dipendente.

ANNO 2020

Il personale adibito al servizio demografici è cessato per quiescenza e dal 1 settembre 2020 è stato sostituito da un nuovo dipendente. Il servizio, essenziale, ha sempre funzionato regolarmente, in periodo di pandemia e si è registrato un incremento di lavoro dato dai decessi avvenuti.

Per l'anno 2020 è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato nell'Area Demografica.

Inoltre è stata sottoscritta con Comune di Cremona la convenzione per il potenziamento del servizio di Polizia Locale per garantire un maggior controllo e sicurezza sul territorio comunale.

ANNO 2021

Le attività dell'ufficio demografici hanno beneficiato del supporto di un progetto di formazione e lavoro attivato con il Centro per l'Impiego di Cremona.

Il dipendente neo-assunto subentrato al titolare dell'ufficio demografici, cessato per quiescenza dal 1° settembre 2020, ha rassegnato le dimissioni ed è cessato dal servizio il 19 dicembre 2021.

È proseguita per l'intero anno 2021 il supporto al controllo del territorio in collaborazione con il Comune di Cremona mediante la Convenzione che prevede la presenza di un agente a potenziamento del servizio.

Nel mese di luglio il responsabile dell'area tecnica ha cessato il suo incarico presso il Comune per mobilità ad altro Ente. Contestualmente un responsabile di altro Ente (Comune di Piadena) ha ricoperto il medesimo incarico presso il Comune di Sospiro.

Dal mese di agosto 2021, a seguito di selezione pubblica, è stata incaricata una figura professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 69, della Legge n. 168/2020 (legge di bilancio 2021) per il potenziamento dell'ufficio tecnico, proposto agli adempimenti collegati all'erogazione del super bonus 110% di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 convertiti con modificazioni nella Legge n. 77 del 17/07/2020.

Si è provveduto a sottoscrivere una convenzione con il Comune di Cella Dati per l'utilizzo congiunto del R.A.F. in quanto il Comune di Sospiro, avendo accordato la mobilità in uscita di n. 1 istruttore direttivo titolare di P.O. per l'area finanziaria, risultava sprovvisto dal 04/10/2021 della predetta figura.

ANNO 2022

Per l'anno 2022 è stato assunto n. 1 dipendente per formazione lavoro nell'Area Servizi al Cittadino ed è stata sottoscritta anche per l'anno 2022 la convenzione con il Comune di Cella Dati per l'utilizzo congiunto del R.A.F. in quanto il Comune di Sospiro, avendo accordato la mobilità in uscita di n. 1 istruttore direttivo titolare di P.O. per l'area finanziaria, risultava sprovvisto dal 04/10/2021 della predetta figura.

Nell'anno 2022 l'agente di Polizia Locale era in congedo per maternità con rientro il 30/12/2022.

L'attività durante l'anno è stata effettuata grazie alla convenzione per l'utilizzo a tempo parziale dell'agente di Polizia Locale del Comune di San Daniele Po. È proseguita per l'intero anno 2022 il supporto al controllo del territorio in collaborazione con il Comune di Cremona mediante la Convenzione che prevede la presenza di un agente a potenziamento del servizio.

Sempre nell'anno 2022 è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato nell'Area Finanziaria per sostituzione di maternità.

Nel mese di agosto 2022, la figura professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 69, della Legge n. 168/2020 (legge di bilancio 2021) per il potenziamento dell'ufficio tecnico, proposto agli adempimenti collegati all'erogazione del super bonus 110% di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 convertiti con modificazioni nella Legge n. 77 del 17/07/2020 ha cessato la sua attività presso questo ente in quanto l'assunzione era prevista solo per un anno.

ANNO 2023

Le attività dell'ufficio demografici hanno beneficiato del supporto di un progetto di formazione lavoro di un istruttore C1 da assegnare all'area che ha supportato il funzionario responsabile fino al mese di luglio. Dal mese di agosto si è proceduto all'assunzione di un istruttore a tempo indeterminato.

L'attività dell'Ufficio di Polizia Locale è potenziata da due convenzioni per l'utilizzo a tempo parziale di personale con qualifica di agente di Polizia Locale del Comune di San Daniele Po e del Comune di Cremona.

Anche per l'anno 2023 è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Cella Dati per l'utilizzo congiunto del R.A.F. in quanto il Comune di Sospiro, avendo accordato la mobilità in uscita di n. 1 istruttore direttivo titolare di P.O. per l'area finanziaria, risultava sprovvisto dal 04/10/2021 della predetta figura.

BILANCIO E CONTABILITÀ

Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

Dal rendiconto 2020 si è tenuto alla redazione degli allegati a/1, a/2 e a/3 e questi sono influenzati dalla gestione del fondone.

I prospetti rappresentati dagli allegati al rendiconto identificati come a/1, a/2 e a/3 sono una recente novità. Dopo aver caratterizzato e accompagnato il rendiconto 2019 li abbiamo dovuti elaborare dal rendiconto 2020.

Questi tre prospetti sono elenchi, ulteriormente, esplicativi delle componenti che costituiscono il risultato di amministrazione:

- il primo (a/1) include il dettaglio analitico delle risorse accantonate,
- il secondo (a/2) quello delle risorse vincolate,
- il terzo (a/3) è dedicato all'approfondimento delle risorse destinate agli investimenti.

Diviene ancora più importante quindi la corretta individuazione e classificazione delle componenti del risultato di amministrazione.

Una sottovalutazione delle poste accantonate, vincolate e destinate può determinare l'applicazione di avanzi non sussistenti, mentre una loro sopravvalutazione può ingessare e comprimere oltremodo la capacità di spesa dell'ente.

Hanno quindi come obiettivo di raggiungere il maggior livello di dettaglio possibile andando a definire, per ogni componente accantonata, vincolata e destinata, il raccordo tra i valori inseriti al primo gennaio, i loro utilizzi e le loro applicazioni effettuate a vario titolo durante l'anno e le somme finali da inserire al 31 dicembre.

Altra novità è con il varo del D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022), e del Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022 si completa il quadro attuativo dei provvedimenti che rendono operativo il **PIAO**, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il nuovo Piano assorbe molti dei documenti di programmazione che finora le Amministrazioni Pubbliche erano tenute a predisporre annualmente. La portata attuativa del PIAO distingue gli enti in base al numero di dipendenti: sopra o sotto le 50 unità. Per le amministrazioni più grandi è previsto il completo recepimento delle disposizioni normative mentre per quelle con minori dipendenti è prevista un'applicazione più circoscritta che è in attesa di chiarimenti.

Il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio, con delibera di Giunta Comunale, secondo lo schema allegato al Decreto Interministeriale, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine è differito di 30 gg. successivi a quello di approvazione dei bilanci, mentre in sede di prima applicazione il termine è differito di 120 gg. successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

La Giunta Comunale del Comune di Sospiro, con proprio atto n. 69 del 24/06/2022 ha dato un primo riscontro all'adempimento normativo di cui all'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", in pendenza del perfezionamento della normativa attuativa dalla stessa norma prevista.

Con deliberazione n. 108 del 11/10/2022 la Giunta Comunale ha adempiuto all'approvazione del documento come prescritto dalla normativa sopra richiamata.

Nel 2023, con deliberazione n. 11 del 24/01/2023 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 - ANNUALITA' 2023 - ai sensi dell'art.6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Novità altrettanto importante, l'attivazione dei nuovi canali di pagamento (Pago PA) che l'ente ha attivato, per il pagamento di tutte le entrate a domanda individuale dell'ente, come richiesto da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Elemento di criticità che occorre sottolineare riguarda la difficoltà dell'ente di incasso delle proprie entrate. Negli ultimi anni, complice la forte crisi economica che ha colpito il paese, si è registrata una forte difficoltà da parte dell'Ente ad incassare le partite attive soprattutto con riferimento alla sanzione del Codice della Strada e ai tributi comunali.

Tale criticità, nel tempo, ha generato la formazione in bilancio di una massa considerevole di residui attivi generando poi, come conseguenza, la creazione di un Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di importante consistenza. L'ente ha cercato attraverso la ditta incaricata per la riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie e l'ufficio di polizia locale di monitorare costantemente le partite arretrate, sollecitando e cercando di mettere tempestivamente a ruolo coattivo le somme arretrate, oltre che di monitorare le partite già iscritte a ruolo.

Va inoltre evidenziato l'indice medio dei pagamenti dal 2019 al 2023.

2019	2020	2021	2022	2023
-14 GIORNI	-9 GIORNI	- 9 GIORNI	-11 GIORNI	-21 GIORNI

Altra novità in questi anni è la costituzione del **fondo di garanzia dei debiti commerciali** ai sensi dell'art. 1 comma 859 della L. n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), così come modificato dal comma 854 dell'art. 1 della Legge 160/2019, qualora l'ente locale al 31 dicembre rilevi un debito commerciale residuo, di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013, non inferiore di almeno il 10% a quello risultante al 31.12 dell'anno precedente e comunque non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio oppure, pur rispettando la suddetta condizione, presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno a-1 non rispettoso dei termini di cui all'art 4 del D. Lgs. n. 231/2002, è tenuto a stanziare entro il 31 gennaio di ogni anno un accantonamento denominato "fondo di garanzia dei debiti commerciali" per l'importo calcolato ai sensi del comma 862 della L. n. 145/2018 che confluisce a fine esercizio nella quota libera del risultato di amministrazione.

Il Comune di Sospiro non ha mai costituito il fondo in quanto virtuoso nella tempestività dei pagamenti delle fatture ricevute entro i 30 giorni di scadenza.

ENTRATE E TRIBUTI

Durante gli anni del mandato l'assetto della finanza locale comunale è notevolmente mutato.

Nell'anno 2020 ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la "nuova" IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Sempre in questo anno il citato art. 1, comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU. I presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili, la norma richiamata ha assoggettato all'IMU tutti gli immobili situati nel territorio comunale, ad esclusione di quelli espressamente esentati dalla normativa di riferimento. L'imposta si applica sugli immobili presenti sul territorio comunale, così come definiti dalle disposizioni di cui sopra, pur non costituendo presupposto le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e le loro pertinenze.

L'art. 57 bis del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124 convertito nella legge 19 dicembre 2019, n. 157 recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha previsto con riferimento alla TARI una espressa deroga a quanto stabilito dall'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 e in dettaglio ha stabilito che "All'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, sono apportate le seguenti modificazioni...«683-bis. In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 del presente articolo e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati». Il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, n. 18, all'art. 107, comma 4 ha differito il solo termine per la determinazione delle tariffe della Tari al 30 giugno 2020, mentre nulla ha stabilito in merito all'approvazione del relativo Regolamento in quanto al Consiglio Comunale l'approvazione del Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti - TARI. Infatti con Deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 25/06/2020 è stato approvato il regolamento comunale per l'applicazione della TARI.

Vista la deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/rif "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" che approva il "Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti" (MTR), la citata delibera dell'ARERA ed i suoi allegati definiscono le modalità di identificazione dei costi del servizio rifiuti da coprire mediante entrate tariffarie.

La succitata deliberazione ARERA in merito alla procedura di approvazione del Piano prevede all'art. 6 che sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il Piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente; il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da:

- a) una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- b) una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;
- c) eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente.

Dall'anno 2020 per determinare le tariffe TARI si deve approvare il piano economico finanziario (PEF).

Con determinazione del responsabile del servizio n. 33 del 06/09/2019 è stato affidato il servizio di supporto ufficio tributi in merito all'attività ordinaria IUC per il periodo 2019/2021 mediante piattaforma Sintel.

Con determinazione del responsabile del servizio n. 35 del 14/09/2019 è stato affidato il servizio di supporto all'aggiornamento e bonifica delle banche dati dei tributi IUC e seguente verifica tributaria per le annualità non prescritte alla data dell'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a)- mediante piattaforma sintel.

Con determinazione del responsabile del servizio n. 12 del 02/08/2021 è stato prorogato il servizio di supporto gestionale ufficio tributi per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie - proroga fino al 31.12.2021 (proroga in deroga per emergenza covid-19).

Con determinazione del responsabile del servizio n. 2 del 04/02/2022 è stato prorogato il servizio di supporto all'ufficio tributi in merito all'attività ordinaria: proroga termini fino al 31/12/2022.

Con determinazione del responsabile del servizio n. 19 del 24/03/2023 è stato affidato il servizio di supporto all'ufficio tributi fino al 30/09/2023.

Con determinazione del responsabile del servizio n. 66 del 05/12/2023 è stato avviato il servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali (imu, tasi e tari)

Con determinazione del responsabile del servizio n. 81 del 29/12/2023 è stato affidato il servizio consistente nell'attività di accertamento di imu e tari per le annualità 2021/2022 e 2023 comprensivo dell'attività di sportello per i contribuenti.

Nel corso del mandato il servizio tributi ha internalizzato sia la riscossione del canone di occupazione suolo pubblico (COSAP), sia dell'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni; quest'ultima gestita in collaborazione con una ditta esterna che ad oggi viene sostituito dal canone unico patrimoniale.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Altra novità in questi anni è l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 che prevede:

1. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

a) *adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico finanziaria e i principi contabili;*

b) *approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*

2. *Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) pari ad € 150.000,00. I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.*

3. *Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) pari ad € 140.000.*

4. *Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.*

Con l'allegato I.5 al nuovo Codice sono definiti:

gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

LAVORI PUBBLICI

Dalle linee programmatiche estratte dai documenti di programmazione erano presenti i seguenti obiettivi strategici:

- La riqualificazione e miglioramento dell'illuminazione pubblica;
- La sistemazione e valorizzazione di Piazza Libertà che è diventata finalmente una piazza fruibile come spazio urbano di grande pregio e di migliore fruizione in sintonia con l'intervento di realizzazione della nuova cancellata di villa Cattaneo, attuato da Fondazione Sospiro.
- Individuazione delle sedi delle Associazioni (El Murdon, Pro Loco, Protezione Civile) che operano in favore dei cittadini e del territorio;
- La riqualificazione del Centro Culturale con messa a norma del Salone del Teatro;
- San Salvatore: pulizia e manutenzione delle ex scuole e degli spazi adiacenti, per rendere decoroso l'ambiente, con utilizzo del piano terra per la realizzazione del CENTRO DEL RIUSO;
- Completamento piano Viabilità: dissuasori centri urbani di Longardore, Tidolo e San Salvatore;
- L'Individuazione della "Dog-area";
- Impianto di depurazione a Tidolo con adeguato impianto Imhoff;

ANNO 2019

Nell'anno 2019 erano in corso di proseguimento i lavori precedentemente avviati:

Descrizione	Importo
Rifacimento segnaletica strade comunali 2018 lavori già affidati, interamente eseguiti nel 2019;	€ 20.000,00
Longardore nuovo park - Acquisto Area, Spese Notarili e incarichi acquisto e prestazioni (area già occupata da edificio pericolante, ora demolito mettendo in sicurezza l'area, e atti notarili) in parte già avviati nel 2019, in corso al 31.12.2019 importi mantenuti a residuo	€ 22.000,00
Asfaltatura Parcheggio Jumbo lavori affidati ed interamente eseguiti nel 2019; parziale importo da liquidare, mantenuto a residuo	€ 33.000,00
Quadro elettrico Area feste lavori affidati ed interamente eseguiti nel 2019;	€ 9.000,00
Riqualificazione sede Pro Loco - Serramenti e intonaci lavori (serramenti, pavimenti, tinteggi, impianti elettrici e termici)	€ 20.000,00

affidati ed interamente eseguiti nel 2019; piccoli importi da liquidare, mantenuti a residuo importo avanzato (serramenti),	
RECUPERO PALAZZO COMUNALE- RIFACIMENTO BAGNI 1^ PIANO lavori e prestazioni (edili, impianti termoidraulici, DL) completati nel 2019; piccoli importi avanzati,	€ 17.415,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA (I parte) lavori (tinteggi e parte intonaci) affidati ed interamente eseguiti nel 2019; piccolo importo avanzato,	€ 10.000,00
PISTA CICLABILE SAN SALVATORE e VIABILITA' SOSPIRO lavori e prestazioni (edili e stradali, elettrici, DL, aree) già affidati e avviati, completati, in parte collaudati, in parte da collaudare al 31.12.2019; parte importi da liquidare, mantenuti a residuo parte importi avanzati, mandati in anticipo numerosi capitoli e impegni; dettagli in sede di riaccertamento sono stati mandati in anticipo gli importi che servono per coprire il debito fuori bilancio per la viabilità	€219.000,00
MANUTENZIONE VIABILITA' 2019 lavori e prestazioni (asfaltature, DL) affidati e avviati nel 2019, da collaudare al 31.12.2019; parte importi da liquidare, mantenuti a residuo parte importi in parte avanzati, mandati in anticipo numerosi capitoli e impegni; dettagli in sede di riaccertamento	€200.000,00

Nell'anno 2019 sono stati avviati i seguenti interventi:

Descrizione	Importo
Rifacimento e potenziamento segnaletica strade comunali 2019 lavori (segnaletica varia, incluso ripristino lampeggianti incrocio Botteghe) affidati e avviati nel 2019, in corso al 31.12.2019; importi mandati in FPV	€ 20.000,00
Riqualificazione piazza Libertà - incarichi tecnici prog. definitivo progetto preliminare presentato al Comune nel 2019, da liquidare, mantenuto a residuo; previsto il impegno per il progetto definitivo sul Bilancio 2020	€ 15.000,00
Sicurezza coperture piazza Libertà - contributo statale lavori e prestazioni (coperture spogliatoi palestra, centrale termica, rimesse e magazzini comunali, con rimozione di amianto, sicurezza sul cantiere) affidati ed interamente eseguiti nel 2019; da completare rendicontazione informatica specifica su apposito sito, in aggiunta a quelle ordinarie; piccoli importi avanzati, mandati in avanzo	€ 50.000,00
Efficientamento copertura scuola secondaria - contributo statale lavori e prestazioni (coperture e vetrata vano scale, sicurezza sul cantiere) affidati e avviati nel 2019, in corso al 31.12.2019; da effettuare rendicontazione informatica specifica su apposito sito, in aggiunta a quelle ordinarie; importi mandati in FPV	€ 55.000,00
ripristino impianti centrale termica piazza Libertà lavori affidati ed interamente eseguiti nel 2019; piccolo importo da liquidare, mantenuto a residuo	€ 7.500,00
ripristino patrimonio danneggiato da terzi lavori (cancello, pilastro, cordoli, paletti, asfalti...) affidati ed interamente eseguiti nel 2019;	€ 6.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA - II parte lavori (parte intonaci) affidati ed interamente eseguiti nel 2019;	€ 4.500,00
opere edili e spese tecniche per ampliamento edifici Area feste Riqualificazione sede Pro Loco - Serramenti e intonaci	€ 10.000,00

lavori e prestazioni (fondazioni, struttura, collaudo statico) affidati ed interamente eseguiti nel 2019; piccoli importi avanzati,	
Acquisto nuova pala per servizio neve fornitura affidata ed interamente eseguita nel 2019; importo da liquidare, mantenuto a residuo piccolo importo avanzato,	€ 4.300,00
Incarichi per PGT servizi (urbanistici e geologici) affidati e avviati nel 2019, in corso al 31.12.2019; importi mandati in FPV	€ 11.205,30
Spurghi servizi affidati ed interamente eseguiti nel 2019; piccolo importo avanzato, mandato in avanzo	€ 500,00

ANNO 2020

L'Area tecnica si è occupata principalmente di "spendere" i 200.000€ arrivati dalla Regione Lombardia, già tutti rendicontanti e collaudati al 30/11/2020.

RIQUALIFICAZIONE URBANA - PARCHEGGI PIAZZA EUROPA	43.890,00
INCARICO PER RIQUALI	4.880,00
SISTEMAZIONE CIMITERI COMUNALI	87.190,00
INCARICO PER CIMITERI	10.604,00
RISFALTATURA VIA CANOVE	48.556,00
INCARICO PROGETTAZIONE LAVORI	4.880,00

I pagamenti relativi sono stati eseguiti a gennaio 2021. Inoltre l'area ha provveduto a accertare e impegnare il contributo statale di € 50.000,00 a fondo perduto.

ANNO 2021

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	Tit. NO	Missione	Previs. Definitiva	Impegni	Disponibilità	Mandati	Resp Serv
28288	102	2021	INCARICO PER RIASFALTATURA STRADA	2	10	6,00	0,00	6,00	0,00	AT02
28900	102	2021	RILEVAZIONE NEL TRATTO URBANO VIA GIUSEPPINA - INCARICO	2	10	21,05	0,00	21,05	0,00	AT02
28900	501	2021	INCARICO PER ESPROPRIO AREA PARCHEGGIO	2	1	96,80	0,00	96,80	0,00	AT02
21501	210	2021	MANUTENZIONE CASERMA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FIN. DA CONTR.	2	1	97,00	0,00	97,00	0,00	AT02
24112	101	2021	SISTEMAZIONE COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE	2	4	352,00	0,00	352,00	0,00	AT02
30412	102	2021	INCARICO AMPLIAMENTO INGRESSO CIMITERO COMUNALE SAN SALVATORE	2	12	369,92	0,00	369,92	0,00	AT02
24583	11	2021	MANUTENZIONE AREA PARCHEGGIO CAMION	2	10	960,00	951,60	8,40	0,00	AT02
24112	100	2021	SISTEMAZIONE SCUOLA MATERNA	2	4	1.000,00	809,00	191,00	809,00	AT02
21888	0	2021	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DI CULTO	2	10	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	AT02
30412	103	2021	SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO SISTEMI AUTOMATICI CHIUSURA CANCELLI CIMITERI COMUNALI	2	12	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	AT02
29113	101	2021	REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE LONGARDORE - SEGNALETICA	2	8	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	AT02
26214	0	2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA	2	6	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	AT02
26262	101	2021	ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	2	6	1.538,90	1.538,90	0,00	1.538,90	SC00
28108	554	2021	MANUTENZIONE STRADE - DA AVANZO VINCOLATO CDS	2	10	1.586,29	1.525,00	61,29	1.525,00	AT02
21300	100	2021	INSTALLAZIONE SISTEMA VIDEOCITOFONO	2	1	1.830,00	0,00	1.830,00	0,00	AT02
28900	5501	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO PER ESPROPRIO AREA PARCHEGGIO	2	1	1.903,20	0,00	1.903,20	0,00	AT02
24600	121	2021	SOSTITUZIONE LUCI SCUOLA PRIMARIA	2	4	1.952,00	1.952,00	0,00	1.952,00	SC00
30412	5102	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO AMPLIAMENTO INGRESSO CIMITERO COMUNALE SAN SALVATORE	2	12	2.030,08	0,00	2.030,08	0,00	AT02
21526	0	2021	ONERI DI URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2	1	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	AT02
29180	100	2021	ACQUISTO MATERIALE PER PROTEZIONE CIVILE	2	8	2.950,00	2.000,01	949,99	0,00	AT02
21510	0	2021	MANUTENZIONE EDIFICIO COMUNALE	2	1	3.000,00	2.989,00	11,00	2.989,00	AT02
28124	1	2021	SISTEMAZIONI STRADALI - POZZETTI, CADITOI E INNESTI VIA RISORGIMENTO	2	10	3.000,00	2.989,00	11,00	2.989,00	AT02
26262	102	2021	ACQUISTO ATTREZZI PER IMPIANTI SPORTIVI	2	6	3.000,00	2.999,99	0,01	2.999,99	SC00
21280	550	2021	ACQUISTO NUOVO SERVER	2	1	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00	AF01
24112	102	2021	SISTEMAZIONE INGRESSO SCUOLA ELEMENTARE	2	4	3.400,00	3.172,00	228,00	3.172,00	AT02
28900	5102	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RILEVAZIONE NEL TRATTO URBANO VIA GIUSEPPINA - INCARICO	2	10	3.778,95	0,00	3.778,95	0,00	AT02
21280	552	2021	ACQUISIZIONE PC E ATTREZZATURE - UFFICI COMUNALI	2	1	4.000,00	4.000,00	0,00	2.106,94	AF01
24112	5101	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SISTEMAZIONE COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE	2	4	4.148,00	0,00	4.148,00	0,00	AT02
26214	5000	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA	2	6	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	AT02
21501	201	2021	INCARICHI PER PROGETTO DEFINITIVO DI MIGLIORAMENTO SISMICO PER CASERMA	2	1	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	AT02
28108	100	2021	MANUTENZIONE STRADE - DA CDS ORDINARIE	2	10	5.000,00	600,00	4.400,00	600,00	AT02
24112	152	2021	SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA - UNIONE AULE	2	4	5.800,00	5.746,20	53,80	1.793,40	AT02
23180	800	2021	RIPRISTINO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - FIN CON AVANZO VINCOLATO attrezzature	2	3	6.283,55	6.259,63	23,92	6.259,63	AV01
28288	5102	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICO PER RIASFALTATURA STRADA	2	10	6.344,00	0,00	6.344,00	0,00	AT02
29171	100	2021	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE AREA LONGARDORE - SPESE TECNICHE PER PROGETTAZIONE E ALTRE SPESE	2	10	7.270,00	7.270,00	0,00	6.978,40	AT02
25220	1	2021	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CULTURALI	2	5	7.500,00	6.954,00	546,00	0,00	SC00
26200	122	2021	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CANTONIERI - VERDE	2	9	8.000,00	7.383,27	616,73	7.383,27	AT02
21520	1	2021	ACQUISTO NUOVE LUCI PER TEATRO	2	1	9.340,00	9.340,00	0,00	9.340,00	SC00

21280	554	2021	ACQUISIZIONE MOBILI ED ARREDI, STRUMENTI ED APPARECCHIA - UFFICI COMUNALI	2	1	10.000,00	9.922,26	77,74	9.922,26	AF01
21524	5600	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SISTEMAZIONE SCALONE PALAZZO COMUNALE	2	1	11.724,20	0,00	11.724,20	0,00	AT02
21280	551	2021	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - ALL DIGITAL	2	1	12.000,00	11.932,00	68,00	4.855,60	AF01
26210	5001	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INCARICHI PER VULNERABILITA' SISMICA PALESTRA	2	6	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	AT02
26211	101	2021	INTERNAMEO LINEA ELETTRICA VIA GIUSEPPINA	2	10	13.000,00	12.956,92	43,08	12.956,92	AT02
26200	121	2021	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GIARDINI E PARCHI	2	9	13.247,88	13.247,41	0,47	3.247,88	SC00
29200	100	2021	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2	8	16.205,30	15.526,20	679,10	1.493,28	AT02
29171	0	2021	ACQUISTO AREA FRAZ. LONGARDORE - ESPROPRIO	2	8	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	AT02
23180	554	2021	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE - AVANZO VINCOLATO	2	3	18.000,00	18.000,00	0,00	10.877,72	AV01
28180	554	2021	ACQUISIZIONE BENI PER SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE - AVANZO VINCOLATO	2	10	23.083,04	14.014,14	9.068,90	0,00	AT02
30412	5100	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SISTEMAZIONE CIMITERI COMUNALI	2	12	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	AT02
30412	150	2021	TINTEGGIATURA CIMITERI COMUNALI	2	12	25.700,00	25.700,00	0,00	25.700,00	AT02
30412	5101	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - AMPLIAMENTO INGRESSO CIMITERO COMUNALE SAN SALVATORE	2	12	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	AT02
28900	500	2021	ACQUISTO AREA DA ADIBIRE A PARCHEGGIO VIA GARIBALDI	2	10	26.391,00	0,00	26.391,00	0,00	AT02
21524	600	2021	SISTEMAZIONE SCALONE PALAZZO COMUNALE	2	1	28.275,80	23.399,60	4.876,20	0,00	AT02
24112	5261	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA MEDIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2	4	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	AT02
28180	5554	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISIZIONE BENI PER SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE - AVANZO VINCOLATO	2	10	36.916,96	0,00	36.916,96	0,00	AT02
29113	100	2021	REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE LONGARDORE - PARCHEGGIO CHIESA	2	8	40.100,00	40.100,00	0,00	40.100,00	AT02
24112	261	2021	MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA MEDIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2	4	50.000,00	49.995,60	4,40	49.995,60	AT02
21501	5210	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE CASERMA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FIN. DA CONTR.	2	1	56.903,00	0,00	56.903,00	0,00	AT02
28157	100	2021	INTERVENTI MANUTENZIONE VIABILITA' - RIASFALTATURA STRADA	2	10	70.000,00	69.995,35	4,65	69.995,35	AT02
28108	5554	2021	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRADE - DA AVANZO VINCOLATO CDS	2	10	92.300,00	0,00	92.300,00	0,00	AT02
31050	0	2021	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PER SERVIZIO COMMERCIO BANDO 2020	2	14	100.000,00	100.000,00	0,00	86.848,99	AT02

ANNO 2022

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	Tit. NO	Previs. Definitiva	Impegni	Mandati
29171	10	2022	SPESA PER ESPROPRI	2	200,00	107,50	0,00
21888	0	2022	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DI CULTO	2	1.000,00	0,00	0,00
28900	501	2022	INCARICO PER ESPROPRIO AREA PARCHEGGIO	2	1.903,20	1.903,20	0,00
30412	102	2022	INCARICO AMPLIAMENTO INGRESSO CIMITERO COMUNALE SAN SALVATORE	2	2.030,08	2.030,08	0,00
21526	0	2022	ONERI DI URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2	2.500,00	0,00	0,00
26262	500	2022	ACQUISTO SCAFFALATURE MOBILI PER BIBLIOTECA	2	3.000,00	0,00	0,00
28900	102	2022	RILEVAZIONE NEL TRATTO URBANO VIA GIUSEPPINA - INCARICO	2	3.778,95	3.778,95	3.778,95
26700	100	2022	CONTRIBUTO STRAORDINARIO GEST. CENTRO SPORTIVO C. MARCONI	2	3.850,00	3.848,00	3.848,00
24112	101	2022	SISTEMAZIONE COPERTURA SCUOLA ELEMENTARE	2	4.148,00	4.148,00	0,00
26214	0	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA	2	4.500,00	4.500,00	4.500,00
28288	102	2022	INCARICO PER RIASFALTATURA STRADA	2	6.344,00	6.344,00	6.344,00
24600	200	2022	INSERIMENTO LUCI TORRE CHIESA	2	7.000,00	6.999,14	6.999,14
26210	100	2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	2	8.500,00	8.479,00	8.479,00
24582	0	2022	ACQUISTO ATTREZZATURE PER AREA FESTE	2	9.905,00	9.790,99	9.790,99
23180	554	2022	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE - AVANZO VINCOLATO	2	10.000,00	4.290,02	0,00
28900	100	2022	LAVORI STRADALI (finAnziAti dA contributo ex Art.1, CommA 407, della Legge N. 234/2021)	2	10.000,00	10.000,00	10.000,00
28124	300	2022	REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA LIBERTA'	2	10.815,20	10.815,20	9.907,00
26210	1	2022	INCARICHI PER VULNERABILITA' SISMICA PALESTRA	2	13.000,00	13.000,00	5.150,40
29200	100	2022	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2	14.916,40	3.507,20	0,00
30480	555	2022	ACQUISTO ATTREZZATURA MENSA SCOLASTICA	2	17.000,00	16.440,96	8.093,52
21524	600	2022	SISTEMAZIONE SCALONE PALAZZO COMUNALE	2	22.724,20	18.565,96	18.565,96
30412	100	2022	SISTEMAZIONE CIMITERI COMUNALI	2	25.000,00	23.697,28	23.697,28
30480	556	2022	ACQUISTO MOTOCARRO CON CONTRIBUTO REGIONALE	2	25.000,00	23.790,00	23.790,00
10022	5	2022	PORTALI ATTRAVERSAMENTO PEDONI CON TELECAMERE - FINANZ CON AVANZO VINC CDS ATTREZZATURE	2	25.000,00	5.769,38	0,00
30412	101	2022	AMPLIAMENTO INGRESSO CIMITERO COMUNALE SAN SALVATORE	2	26.000,00	15.428,49	15.293,49
24112	261	2022	MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI- SCUOLA MEDIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FIN. CON CONTR.	2	33.000,00	33.000,00	33.000,00
28124	0	2022	SISTEMAZIONI STRADALI PISTE CICLABILI	2	37.500,00	37.500,00	37.500,00
31060	0	2022	TRASFERIMENTO PER COMMERCIO AI COMUNI - BANDO 2020	2	48.125,00	0,00	0,00
28900	200	2022	ASFALTATURE STRADE COMUNALI	2	50.000,00	50.000,00	50.000,00
21501	210	2022	MANUTENZIONE CASERMA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FIN. DA CONTR.	2	56.903,00	56.903,00	56.903,00
28180	554	2022	ACQUISIZIONE BENI PER SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE - AVANZO VINCOLATO	2	60.832,00	52.964,99	44.560,02
28108	554	2022	MANUTENZIONE STRADE - DA AVANZO VINCOLATO CDS	2	114.810,00	114.808,61	113.358,56
24115	0	2022	PROGETTO REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA (PNRR)	2	400.000,00	0,00	0,00
					1.544.518,11	542.409,95	493.559,31

ANNO 2023

Cap.	Art.	AnCap	Descrizione	Tit. NO	Previs. Definitiva	Impegni	Mandati
24581	553	2023	ACQUISTO MOBILIO ED ATTREZZATURE SCUOLE	2	3.782,00	3.782,00	3.782,00
21888	0	2023	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE PER EDIFICI DI CULTO	2	3.802,40	0,00	0,00
28157	150	2023	FORNITURA ARREDO URBANO	2	4.000,00	0,00	0,00
24115	3	2023	PNRR M2 C2 INV.2.2 CUP H14J23000050006 CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE	2	4.090,23	4.090,23	4.090,23
21280	553	2023	ACQUISIZIONE MOBILI ED ARREDI, STRUMENTI ED APPARECCHIA - SEGRETERIA GENERALE	2	4.200,00	4.134,34	4.134,34
21526	0	2023	ONERI DI URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2	4.753,01	0,00	0,00
28900	100	2023	LAVORI STRADALI (finAnziAti dA contributo ex Art.1, CommA 407, della Legge N. 234/2021)	2	5.000,00	5.000,00	5.000,00
31050	3	2023	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER OPERE DI INVESTIMENTO	2	6.700,00	6.700,00	6.700,00
28124	301	2023	LAVORI COMPLEMENTARI PER ALLACCIAMENTI SERVIZI PIAZZA LIBERTA'	2	11.532,00	11.532,00	11.532,00
29200	100	2023	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2	12.053,60	12.053,60	12.053,60
29424	0	2023	SISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO RETE FOGNARIA	2	12.282,98	0,00	0,00
24115	2	2023	PNRR M1 C1 INV1.4 CUP H11F22002320006 ADOZIONE IDENTITA' DIGITALE SPID CIE	2	14.000,00	0,00	0,00
28125	4	2023	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FIN CON AVANZO LIBERO	2	15.258,15	0,00	0,00
28125	3	2023	LAVORI DI COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE FIN CON CDS MANUT. STRADALE	2	15.258,85	0,00	0,00
24115	4	2023	LAVORI COMPLEMENTARI PER COSTRUZIONE MENSA SCOLASTICA	2	20.941,68	20.941,68	0,00
28180	553	2023	ACQUISIZIONE BENI PER SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE - PROGETTO VIABILIT- CDS	2	23.766,50	0,00	0,00
23180	553	2023	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE - CDS ORDINARIE	2	23.766,50	0,00	0,00
28108	100	2023	MANUTENZIONE STRADE - DA CDS ORDINARIE	2	32.274,15	0,00	0,00
24115	5004	2023	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI COMPLEMENTARI PER COSTRUZIONE MENSA SCOLASTICA	2	34.058,32	0,00	0,00
29657	101	2023	REALIZZAZIONE PARCHI INCLUSI FIN DA CONTRIBUTO REGIONALE	2	37.500,00	34.932,90	0,00
21524	100	2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FIN. CON PERMESSI DI COSTRUZIONE)	2	38.974,67	9.003,63	9.003,63
28900	5500	2023	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE AREA DA ADIBIRE A PARCHEGGIO IN VIA GARIBALDI	2	50.000,00	0,00	0,00
28121	0	2023	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SPORTIVO	2	50.000,00	0,00	0,00
28108	554	2023	MANUTENZIONE STRADE - DA AVANZO VINCOLATO CDS	2	50.884,05	49.408,64	49.408,64
28103	0	2023	MANUTENZIONE MARCIAPIEDI	2	52.000,00	49.887,67	0,00
28180	554	2023	ACQUISIZIONE BENI PER SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE - AVANZO VINCOLATO	2	64.153,90	24.097,40	5.163,65
29180	0	2023	ACQUISIZIONE MEZZI ED ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	2	65.000,00	64.200,06	0,00
28125	2	2023	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FIN CON DIVERSO UTILIZZO MUTUI	2	66.483,00	0,00	0,00

24115	5001	2023	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PNRR M4 C1 INV1.2 CUP H15E22000330006 PROGETTO REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA	2	69.022,94	0,00	0,00
24115	5005	2023	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI COMPLEMENTARI PER COSTRUZIONE MENSA SCOLASTICA FIN DIVERSO UTILIZZO MUTUI	2	70.000,00	0,00	0,00
23180	554	2023	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE PER POLIZIA MUNICIPALE - AVANZO VINCOLATO	2	71.433,91	45.935,90	2.991,90
31050	1	2023	TRASFERIMENTO ALLE IMPRESE PER DISTRETTI DEL COMMERCIO BANDO 2022	2	72.072,06	72.072,06	0,00
28125	1	2023	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FIN CON DISTRETTI DEL COMMERCIO	2	83.415,00	0,00	0,00
24115	5003	2023	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PNRR M2 C2 INV.2.2 CUP H14J23000050006 CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE	2	85.909,77	0,00	0,00
28124	0	2023	SISTEMAZIONI STRADALI PISTE CICLABILI	2	300.000,00	0,00	0,00
31050	2	2023	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER DISTRETTI DEL COMMERCIO BANDO 2022	2	316.585,00	316.585,00	316.585,00
24115	1	2023	PNRR M4 C1 INV1.2 CUP H15E22000330006 PROGETTO REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA	2	370.977,06	370.977,06	73.253,98
28124	300	2023	REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA LIBERTA'	2	429.604,52	427.714,37	423.834,29
					2.595.536,25	1.533.048,54	927.533,26

L'Amministrazione Comunale nel corso dell'esercizio 2023, ha dato inizio ai seguenti lavori di importo superiore ad € 100.000:

Descrizione
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA LIBERTÀ (CUP: H19J21009830004)
RIQUALIFICAZIONE DEL TRATTO DELLA S.P. N. 87 "GIUSEPPINA" CORRENTE NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI SOSPIRO (VIA GIUSEPPINA)
PROGETTO "REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA - CUP: H15E22000330006" - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - PNRR MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 1.2: "PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE".

La riqualificazione della Piazza è stata terminata nell'anno 2023, mentre gli altri due lavori si protrarranno per tutta l'annualità 2024.

L'Ente ha in corso le seguenti opere che si prevede avranno continuità nel 2024:

Descrizione intervento	Fonte finanziamento	Importo 2023	Importo 2024	Importo 2025
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO presso CALDAIA COMUNE	Contributi statali (€ 50.000) e fondi propri di Bilancio	€ 102.530		
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Contributi statali		€ 50.000	€ 50.000
LAVORI STRADALI (FINANZIATI DA CONTRIBUTO EX ART.1, COMMA 407, DELLA LEGGE N. 234/2021)	Contributi statali	€ 5.000	€ 5.000	
SISTEMAZIONE PISTA CICLABILE	In attesa della concessione del contributo si è finanziato un primo stralcio di € 195.000 con fondi propri di Bilancio e diverso utilizzo mutui	€ 300.000		
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SPORTIVO	Contributi statali	€ 50.000		

GESTIONE DEL TERRITORIO

In questi anni è stato adottato un nuovo strumento urbanistico, il PGT Piano di Governo del Territorio, che serve a rafforzare l'Azione di salvaguardia dell'ambiente e del tessuto urbano con alcuni obiettivi primari:

- liberare e snellire le procedure per alcune opere di modesta entità al servizio delle abitazioni;
- risolvere alcuni nodi urbanistici, riguardanti le nuove lottizzazioni iniziate e non completate, che costituiscono problemi aperti dei quali il Comune si fa carico per garantire una soluzione efficace a tutela degli incolpevoli acquirenti e abitanti;
- favorire rapidamente lo sviluppo e l'insediamento di attività produttive allo scopo di incrementare l'offerta occupazionale a favore dei giovani;
- individuare e regolamentare il riutilizzo di aree dismesse da riqualificare.

L'obiettivo di questi anni è stato quello di rendere il nostro paese e il nostro territorio il "giardino di casa" di ogni cittadino dove ciascuno è consapevole di vivere in una condizione di benessere che migliora la nostra qualità di vita recuperando dei percorsi storici che solcavano il nostro territorio, oltre alle strade comunali, per ricavare percorsi ciclopedonali di collegamento integrato con la rete provinciale (Postumia- Argine maestro del fiume Po) attrezzando questi spazi di sosta e di relazione nei percorsi ciclopedonali, con panchine e zone ombreggiate.

Un altro obiettivo è stato quello di ridurre i rifiuti in plastica, in linea con le azioni del Parlamento Europeo, con l'introduzione dell'uso di stoviglie compostabili e biodegradabili nella mensa scolastica e dotazione di impianto per l'utilizzo dell'acqua del rubinetto in sostituzione delle comuni bottigliette.

SICUREZZA E TRAFFICO

Altro tema fondamentale è la sicurezza dei cittadini che in questi anni è stata migliorata irrobustendo il sistema di videosorveglianza, provvedendo all'installazione di telecamere nelle zone ancora scoperte, e soprattutto assicurare il costante e vigile monitoraggio dello stesso.

In questi anni è stata attiva la convenzione con il Comune di Cremona per assicurare la presenza di pattuglie di due unità per garantire la copertura del territorio e soprattutto delle due strade provinciali SP87 e SP33 soggette a imponenti volumi di traffico, è stato istituito il servizio di Ausiliari del Traffico per garantire maggiore presenza sulle strade ed in prossimità delle scuole di personale di supporto al servizio di vigilanza.

FONDAZIONE SOSPIRO

Nomina del Consiglio di Amministrazione, a cui è stata assicurata piena autonomia, in sintonia con gli altri soggetti chiamati alla decisione, così da garantire consiglieri competenti, esperti, capaci di agire come squadra.

E' stata sviluppata la collaborazione con Fondazione Sospino per la promozione di servizi di carattere assistenziale, sanitario, culturale a beneficio della cittadinanza, per esempio lo studio per l'attivazione di un Punto Prelievi e Ambulatori Specialistici.

DISTRETTI DEL COMMERCIO

Con deliberazione della Giunta comunale n. 2 in data 21/01/2010 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, si istituiva il Distretto diffuso del Commercio ai sensi della D.G.R. 24/07/2008 N. 8/7730, costituito dai Comuni di Sospino, Bonemerse, Cella Dati, Cicognolo, Malagnino, Pieve d'Olmi, Vescovato e Stagno Lombardo.

Durante l'anno 2022 l'area del Distretto si è ampliata includendo il Comune di Pescarolo ed Uniti (G.C. n. 37 del 15/04/2022) e si è integrata includendo l'Unione dei Comuni Centuriati (Bonemerse e Malagnino già compresi nell'area del Distretto).

Il Distretto, denominato "Tra Cascine e Pievi", con sede in Sospino, è stato iscritto da Regione Lombardia nell'elenco dei Distretti del Commercio della Lombardia ai sensi della d.g.r. 10397/2009 e della d.g.r. 1833/2019 con D.d.u.o. del 18/12/2019 n. 18701.

Il Distretto viene gestito da una cabina di regia con il supporto di ConfCommercio/Ascom di Cremona.

L'ente partecipa ai bandi regionali riservati ai Distretti del Commercio per il sostegno al tessuto economico in ambito commerciale dei piccoli Enti ad esso appartenenti.

Nel 2024 sarà completato l'iter di ampliamento del D.I.D. con l'ingresso del Comune di Pieve San Giacomo.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

I servizi comunali sono stati gestiti nel modo seguente:

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Biblioteca	Esternalizzato	Cooperativa di servizi
Refezione scolastica	Esternalizzato	Impresa di servizi
Trasporto Scolastico	Esternalizzato	Cooperativa di servizi
Manutenzione ordinaria immobili e strade	In house	
Spazzamento strade	In house/partecipata	Casalasca Servizi
Canone Unico	In house	Con supporto di una ditta esterna
Servizio luci votive	In house	
Trasporto anziani	Servizio convenzionato	Associazione Nazionale Carabinieri
Trasporto disabili	Servizio convenzionato	Associazione Nazionale Carabinieri
Asilo nido	Convenzionato con gestori esterni	
Servizio pasti a domicilio	In convenzione/esternalizzato	Fondazione Istituto Ospedaliero di SOSPIRO
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Esternalizzato a società partecipata	Padania Acque SPA
Servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti (escluso lo spazzamento strade)	Esternalizzato - a società partecipata	Casalasca Servizi SPA
Gestione impianti sportivi	In house e in convenzione	Azzurra 2000, SSD Sospirese
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: famiglia, minori, disagio, anziani immigrazione, SST	In convenzione	Azienda Sociale Cremonese (azienda strumentale)
Illuminazione pubblica	Convenzione P.F.	//
Suap	In house	ImpresaInUnGiorno di Infocamere
<u>Sue</u>	In house	ImpresaInUnGiorno di Infocamere

CULTURA

In questi anni è stato incrementato e potenziato il centro culturale come polo delle attività a favore della cittadinanza con particolare attenzione alle fasce di età più giovani.

SERVIZI AL CITTADINO

I servizi al cittadino sorretti da questa amministrazione sono i seguenti:

- Programmati e sostenuti il progetto di sviluppo dell'offerta sanitaria per il cittadino in termini di servizi - PUNTO PRELIEVI - e di cura - AMBULATORI SPECIALISTICI,
- Contribuire alla retta per i NIDI scelti dai genitori,

- Sono stati ripristinati di due alloggi disponibili per condizioni di emergenza abitativa e sociale,
- è stato attivato il progetto di solidarietà sociale, finalizzato alla fornitura di pasti quotidiani alle persone in difficoltà economica, connessa alla limitazione degli sprechi alimentari,
- sono stati dotati defibrillatori nella piazza del Comune ed in quella del mercato,
- è stata attivata la connessione Wi-Fi libere nella piazza Libertà e del mercato.

In questi anni per la scuola e giovani è stato rafforzato il rapporto assessorato cultura con scuola per eventi, proposte condivise e partecipate, è stato implementato il servizio Piedi BUS per i ragazzi residenti nel capoluogo.

- Proposta del tempo pieno per la scuola primaria (lunedì-venerdì).
- è stato inserito un operatore professionale, nell'Oratorio di Sospiro, in ruolo di supporto al coordinamento, con compiti di animazione e collaborazione all'elaborazione di progetti, e che garantisca una presenza costante con i giovani. Sempre per i giovani sono stati offerti spazi di intrattenimento, educativi, teatrali, attività espressive, sociali contemporanei e di interesse per gli adolescenti ed i giovani-adulti.

La priorità è sempre stata di essere d'aiuto alle famiglie, ai giovani, agli anziani in difficoltà per la crisi economica.

Il nostro impegno è stato fornire adeguate risorse per far fronte alle necessità di sostegno e fornitura di servizi di chi è in condizione di disagio.

Questi sono i settori che abbiamo potenziato ed istituito in campo sociale e assistenziale:

- Mantenimento dei servizi offerti di assistenza domiciliare, pasti a domicilio per anziani trasporto anziani e disabili nei luoghi di cura, in collaborazione con il Gruppo volontari.
- Assistenza anziani (servizio domiciliare, telesoccorso, giornate della salute),
- Aiuto nella compilazione delle pratiche per chi non ha dimestichezza con la nuova tecnologia
- Attivazione dello "Lo Sportello famiglia", strumento che nasce per offrire ascolto e supporto alle famiglie con disabili e anziani, operando in stretto collegamento con i vari servizi sociali attraverso formazione di reti di collaborazione e protocolli di intesa con vari enti.
- Potenziamento del servizio "Pacco alimentare" per persone segnalate dai Servizi sociali, con la distribuzione di generi alimentari in collaborazione con la Parrocchia
- Sostegno alla Parrocchia per l'organizzazione del Grest, dopo scuola, iniziative e incontri formativi e culturali.
- Sostegno dei Centri ricreativi comunali per i cittadini anziani che costituiscono un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo, aperto alla realtà locale, dove ritrovarsi.

Un altro obiettivo è stato la valorizzazione dell'associazionismo, del volontariato e la creazione di uno strumento di raccordo tra le diverse associazioni operanti sul territorio con tavoli periodici di incontri e programmazione condivisa.

L'azione dell'amministrazione si è attuata attraverso questi rapporti: Gruppo Ecologico, Pro-Loce, Associazione Carabinieri, Oratorio, Gruppo di Protezione Civile, Società sportive, che hanno svolto un ruolo attivo di promozione e azione concreta ciascuno nei propri ambiti e finalità.

2.4 Valutazione delle performance

Con delibera di Giunta n°64 del 22-5-2014, ai sensi dell'art.7 comma 1 del D. Lgs. n.150/2009 è stato approvato il "Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance".

Con le modalità indicate dal suddetto regolamento, sono state effettuate le valutazioni dei dirigenti e funzionari per gli anni 2019-2020-2021-2022-2023.

2.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Il Comune di Sospiro, pur avendo partecipazioni societarie, non detiene il controllo in quanto le quote azionarie sono minoritarie.

Per tale motivo, il Comune di Sospiro non ha adottato criteri di controllo specifici.

Ogni anno il Comune provvede ad effettuare una ricognizione delle partecipazioni detenute al fine di determinarne il mantenimento o meno.

Le partecipazioni societarie direttamente detenute dal Comune, alla data del 31/12/2023, sono riportate nella seguente tabella:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
CASALASCA SERVIZI SPA	01059760197	0,10%	MANTENIMENTO
PADANIA ACQUE S.p.A.	00111860193	0,97%	MANTENIMENTO
CONSORZIO FORESTALE PADANO	00778440198	0,173%	MANTENIMENTO

Partecipazioni indirette detenute attraverso PADANIA ACQUE SPA

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
GAL TERRE DEL PO SCRAL (Mantova)	02505240206	0,0205%	MANTENIMENTO

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE - ACCERTAMENTI (A) (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	275.863,33	97.382,89	320.495,12	1.399.924,18	679.070,66	146,16%
FPV – PARTE CORRENTE	9.437,69	51.342,98	61.015,41	54.585,07	-	-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	691.854,83	81.695,36	262.738,85	317.548,39	485.233,08	-29,86%
ENTRATE CORRENTI - TIT 1	1.378.846,66	1.441.450,70	1.828.248,39	1.693.332,46	1.814.293,61	31,58%
TRASFERIMENTI CORRENTI - TIT 2	247.595,75	956.731,89	528.654,78	439.215,83	418.482,64	69,02%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - TIT 3	805.873,03	2.129.665,98	1.696.238,10	1.218.530,17	1.418.771,49	76,05%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	100.811,22	396.291,07	202.075,10	218.356,66	1.041.004,68	932,63%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	499,90					-100,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	-				72.980,94	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-					0,00%
PARTITE DI GIRO	314.293,71	290.485,96	386.261,61	384.437,53	491.594,68	56,41%
TOTALE	2.847.920,27	5.214.625,60	4.641.477,98	3.953.872,65	5.257.128,04	84,60%

SPESE - IMPEGNI (I) (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.951.219,67	2.559.719,42	2.870.329,99	3.204.866,18	2.964.320,94	51,92%
<i>FPV - PARTE CORRENTE</i>	<i>51.342,98</i>	<i>61.015,41</i>	<i>54.585,07</i>	-	-	-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	664.385,19	487.639,47	497.869,08	542.409,95	1.533.048,54	130,75%
<i>FPV - CONTO CAPITALE</i>	<i>81.695,36</i>	<i>262.738,85</i>	<i>317.548,39</i>	<i>485.233,08</i>	<i>308.991,03</i>	278,22%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	230.432,23	85.882,63	143.897,42	149.243,81	154.809,77	-32,82%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-	-	-	-	-	0,00%
PARTITE DI GIRO	314.293,71	290.485,96	386.261,61	384.437,53	491.594,68	56,41%
TOTALE	3.160.330,80	3.423.727,48	3.898.358,10	4.280.957,47	5.143.773,93	62,76%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+) di entrata	9.437,69	51.342,98	61.015,41	54.585,07	-
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.432.315,44	4.527.848,57	4.053.141,27	3.351.078,46	3.651.547,74
Spese titolo I	1.951.219,67	2.559.719,42	2.870.329,99	3.204.866,18	2.964.320,94
FPV di parte corrente (+) di spesa	51.342,98	61.015,41	54.585,07	-	-
spese titolo II	-	-	-	3.848,00	-
Rimborso prestiti parte del titolo III	230.432,23	85.882,63	143.897,42	149.243,81	154.809,77
Saldo di parte corrente	208.758,25	1.872.574,09	1.045.344,20	47.705,54	532.417,03
altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio ex art. 162, c.6, del Tuel					
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	132.477,20	26.860,89	74.751,97	781.804,46	213.568,80
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		34.790,64		52.000,00	95.066,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti					
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	341.235,45	1.864.644,34	1.120.096,17	777.510,00	650.919,83
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	976,10	431.354,03	630.764,49	56.941,64	-
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	253.624,74	568.257,33	184.005,12	80.845,57	130.269,33
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	86.634,61	865.032,98	305.326,56	639.722,79	520.650,50
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	- 955.438,90	46.931,20	152.813,46	237.986,89	- 567.116,44
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	1.042.073,51	818.101,78	152.513,10	401.735,90	1.087.766,94

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	143.386,13	70.522,00	245.743,15	618.119,72	465.501,86
FPV in conto capitale	691.854,83	81.695,36	262.738,85	317.548,39	485.233,08
Totale titolo IV entrate	101.311,12	396.291,07	202.075,10	218.356,66	1.113.985,62
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		34.790,64		52.000,00	95.066,00
Totale titolo V entrate **					
Spese titolo II spesa (-)	664.385,19	487.639,47	497.869,08	542.409,95	1.533.048,54
Entrate correnti destinate ad investimento					
FPV in conto capitale	81.695,36	262.738,85	317.548,39	485.233,08	308.991,03
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale					
altri trasf.				3.848,00	
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	190.471,53	- 167.079,25	- 104.860,37	182.229,74	317.746,99
Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	-	-	-	-	-
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	-	-	-	-	-
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	190.471,53	- 167.079,25	- 104.860,37	182.229,74	317.746,99
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	2.000,00	- 2.000,00	-	-	-
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	188.471,53	- 165.079,25	- 104.860,37	182.229,74	317.746,99

EQUILIBRIO DI BILANCIO ED EQUILIBRIO COMPLESSIVO W1-W2-W3
ANNO 2019

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		531.706,98
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		976,10
Risorse vincolate nel bilancio		253.624,74
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		277.106,14
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-953.438,90
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.230.545,04

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		341.235,45
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	132.477,20
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	976,10
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-955.438,90
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	253.624,74
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		909.596,31

ANNO 2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.697.565,09
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		431.354,03
Risorse vincolate nel bilancio		568.257,33
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		697.953,73
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		44.931,20
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		653.022,53

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.864.644,34
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	26.860,89
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	431.354,03
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)/(2)	(-)	46.931,20
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	568.257,33
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		791.240,89

ANNO 2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.015.235,80
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		630.764,49
Risorse vincolate nel bilancio		184.005,12
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		200.466,19
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		152.813,46
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		47.652,73

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.120.096,17
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	74.751,97
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	630.764,49
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	152.813,46
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	184.005,12
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		77.761,13

ANNO 2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		959.739,74
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		56.941,64
Risorse vincolate nel bilancio		80.845,57
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		821.962,53
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		237.986,89
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		583.965,64

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		777.510,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	781.804,46
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	56.941,64
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	237.986,89
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	80.845,57
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-380.068,56

ANNO 2023

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		968.666,82
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		130.269,33
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		838.397,49
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-567.116,44
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.405.513,93

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		650.919,83
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	213.568,80
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-567.116,44
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	130.269,33
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		874.198,14

3.3 Prospetto dimostrativo del risultato d'amministrazione

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 01/01		442.969,56	403.733,09	1.683.481,00	1.721.969,60	1.366.070,21
Riscossioni	(+)	3.184.660,93	3.930.567,99	3.842.044,26	3.770.177,38	4.279.323,96
Pagamenti	(-)	3.223.897,40	2.650.820,08	3.803.555,66	4.126.076,77	4.459.070,08
saldo cassa al 31/12		403.733,09	1.683.481,00	1.721.969,60	1.366.070,21	1.186.324,09
Residui attivi	(+)	2.596.924,66	3.587.640,08	4.298.467,56	4.291.186,59	4.233.795,27
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in</i>						16.248,25
attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale	(+)	-	-	-		
Residui passivi	(-)	868.579,84	1.527.248,00	1.523.167,24	1.415.975,01	2.001.912,32
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	51.342,98	61.015,41	54.585,07		
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	81.695,36	262.738,85	317.548,39	485.233,08	308.991,03
Differenza		1.999.039,57	3.420.118,82	4.125.136,46	3.756.048,71	3.109.216,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.999.039,57	3.420.118,82	4.125.136,46	3.756.048,71	3.109.216,01

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE:

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	1.718.034,16	2.191.926,79	2.965.504,74	2.899.489,27	2.332.372,83
Parte vincolata	216.463,05	723.834,46	343.284,91	188.250,60	194.533,72
Parte destinata agli investimenti	22.746,10	52.317,63	59.155,60	77.155,72	228.833,68
Parte disponibile	41.796,26	452.039,94	757.191,21	591.153,12	353.475,78
Totale	1.999.039,57	3.420.118,82	4.125.136,46	3.756.048,71	3.109.216,01

3.4 Risultati della gestione: anticipazione di cassa

Durante gli anni di mandato non si è mai ricorso all'anticipazione di cassa.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

Durante l'anno 2019 l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato come segue:

Risultato d'amministrazione al 31.12.2018										
Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziati	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	mutuo	ente	
Copertura dei debiti fuori bilancio										
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 100.386,13									
Finanziamento spese di investimento	€ 22.000,00									
Finanziamento di spese correnti non permanenti										
Estinzione anticipata dei prestiti										
Altra modalità di utilizzo										
Utilizzo parte accantonata	€ 53.023,10			€ 53.023,10						
Utilizzo parte vincolata	€ 100.454,10				€ 200.840,23					
Utilizzo parte destinata agli investimenti										€ 22.000,00
Valore delle parti non utilizzate		€ 14.505,60		€ 2.670.496,93	€ 31.790,36					€ 12.148,76
Valore monetario della parte	€ 3.004.804,98	€ 14.505,60	€ 2.723.520,03	€ -	€ -	€ 232.630,59	€ -	€ -	€ -	€ 34.148,76

Durante l'anno 2020 l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato come segue:

Risultato d'amministrazione al 31.12.2019										
Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione	Totali	Parte disponibile	Parte accantonata			Parte vincolata				Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	Trasfer.	mutuo	ente	
Copertura dei debiti fuori bilancio										
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 24.468,29									
Finanziamento spese di investimento										
Finanziamento di spese correnti	€ 3.200,00									
Estinzione anticipata dei prestiti										
Altra modalità di utilizzo										
Utilizzo parte accantonata	€ 2.392,00			€ 2.392,00						
Utilizzo parte vincolata	€ 62.322,00				€ 62.322,00					
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ 5.000,00								€ 5.000,00	
Valore delle parti non utilizzate		€ 14.127,97	€ 1.512.665,45		€ 1.510.273,45	€ 154.131,05				€ 17.746,10
Valore monetario della parte	€ 1.999.039,57	€ 41.796,26	€ 1.512.665,45	€ 205.368,71	€ 1.512.665,45	€ 216.463,05	€ -	€ -	€ -	€ 22.746,10

Durante l'anno 2021 l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato come segue:

descrizione	avanzo utilizzato
PARTE ACCANTONATA	€ 10.000,00
PARTE VINCOLATA	€ 236.788,26
PARTE INVESTIMENTI	€ 40.558,98
PARTE LIBERA	€ 33.147,88
	€ 320.495,12

Durante l'anno 2022 l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato come segue:

<i>descrizione</i>	<i>avanzo utilizzato</i>
PARTE ACCANTONATA	€ 360.944,00
PARTE VINCOLATA	€ 246.101,04
PARTE INVESTIMENTI	€ 55.271,66
PARTE LIBERA	€ 737.607,48
	€ 1.399.924,18

Durante l'anno 2023 l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato come segue:

<i>Descrizione</i>	<i>Avanzo utilizzato</i>
PARTE ACCANTONATA	€ 0,00
PARTE VINCOLATA	€ 181.935,06
PARTE INVESTIMENTI	€ 75.980,70
PARTE LIBERA	€ 421.154,90
TOTALE UTILIZZO	€ 679.070,66

3.6 Analisi anzianità dei residui

Residui	2018 E ANNI PRECEDENTI	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	114.077,84	101.548,12	88.288,72	38.464,07	96.652,78	284.313,78	723.345,31
di cui Tarsu/tari	33.132,52	29.639,09	0,00	38.004,07	49.685,26	94.711,60	245.172,54
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO II	19.363,78	0,00	132.761,62	3.133,00	34.594,08	208.597,52	398.449,98
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.344,52	33.344,52
TITOLO III	751.642,47	79.402,10	314.980,65	473.661,74	272.235,82	591.593,34	2.483.516,12
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui sanzioni CdS	748.459,81	66.972,34	301.348,76	438.411,50	260.881,83	461.342,30	2.277.416,54
Tot. Parte corrente	885.084,07	180.950,22	536.030,99	515.258,81	403.482,68	1.084.504,64	3.605.311,41
TITOLO IV	0,00	0,00	39.372,57	0,00	4.592,15	433.175,10	477.139,82
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	39.372,57	0,00	4.592,15	345.000,00	388.964,72
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.407,92	78.407,92
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	39.372,57	0,00	4.592,15	433.175,10	477.139,82
TITOLO VI	69.414,50	0,00	0,00	0,00	0,00	72.980,94	142.395,44
TITOLO IX	1.109,38	0,00	0,00	0,00	0,00	7.839,22	8.948,60
TOTALE	955.607,95	180.950,22	575.403,56	515.258,81	408.074,83	1.598.499,90	4.233.795,27
PASSIVI							
TITOLO I	16.618,09	2.162,21	170.935,01	195.288,34	41.512,06	900.103,39	1.326.619,10
TITOLO II	0,00	6.380,00	0,00	27.360,92	11.420,29	605.515,28	650.676,49
TITOLO VII	2.500,00	0,00	0,00	4.978,71	4.038,80	13.099,22	24.616,73
TOTALE	19.118,09	8.542,21	170.935,01	227.627,97	56.971,15	1.518.717,89	2.001.912,32

3.7 Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III:

	2019	2020	2021	2022	2023
RES. ATTIVI TIT. I	361.397,92	475.091,88	561.920,40	682.274,13	723.345,31
RES. ATTIVI TIT. III	1.806.271,39	2.744.532,39	3.233.703,91	3.216.686,18	2.483.516,12
TOTALE	2.167.669,31	3.219.624,27	3.795.624,31	3.898.960,31	3.206.861,43
ACCERT. TIT. I	1.378.846,66	1.441.450,70	1.828.248,39	1.693.332,46	1.814.293,61
ACCERT. TIT. III	805.873,03	2.129.665,98	1.696.238,10	1.218.530,17	1.418.771,49
TOTALE	2.184.719,69	3.571.116,68	3.524.486,49	2.911.862,63	3.233.065,10
PERCENTUALE %	0,99	0,90	1,08	1,34	0,99

3.8 Pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
Si	Si	Si	Si	Si

L'Ente risulta adempiente al pareggio di bilancio per tutti gli anni del mandato.

3.9 Indebitamento

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO DELL'ENTE: INDICARE LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.532.786,25	2.302.354,02	2.216.471,39	2.072.573,97	1.923.330,16
Popolazione residente	3.125	3.026	3.060	3.044	3.050
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	810	761	724	681	631

RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,90%	3,95%	2,80%	2,73%	2,54%

3.10 Contabilità economico - patrimoniale, lo stato patrimoniale in sintesi

Il Comune di SOSPIRO, non avendo aderito dal 2014 alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta "armonizzazione Contabile") di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e del D.P.C.M. 28/12/2011, ha potuto rinviare l'applicazione all'esercizio 2018 adottando un'apposita delibera di Consiglio (come comune con popolazione inferiore a 5000 abitanti).

L'Ente ha elaborato il Rendiconto 2019 secondo il modello stabilito dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i., che ha previsto una diversa classificazione dei dati esposti rendendo necessario operare una riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto. Successivamente alla riclassificazione è seguita un'attività di rivalutazione patrimoniale che ha determinato l'inserimento di una scrittura in prima nota straordinaria con saldo imputato a riserva di capitale come da principio contabile.

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011. Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio

è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Vengono riportati i valori dell'anno 2019 e dell'anno 2023.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2019

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITA'	Importo
A	Crediti verso partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	13.180.861,59
	Immateriali	115.826,97
	Materiali	12.624.539,03
	Finanziarie	440.495,59
C	Attivo Circolante	1.507.725,71
D	Ratei e Risconti Attivi	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	14.688.587,30

Voce	PASSIVITA' e NETTO	Importo
A	Patrimonio netto	8.061.167,49
	F.do di dotazione	-1.802.805,70
	Riserve	9.958.735,10
	Risultato economico dell'esercizio	-94.761,91
B	Fondi per rischi e oneri	205.368,70
C	Trattamento di fine rapporto	0,00
D	Debiti	3.205.339,15
	di finanziamento	2.302.354,02
	verso Fornitori	429.171,38
	trasferimenti e contributi	307.127,57
	Altri Debiti	166.686,18
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti	3.216.711,96
	TOTALE DEL PASSIVO	14.688.587,30

Il Comune di Sospiro ha elaborato per l'esercizio 2023 il Rendiconto secondo il modello stabilito dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni comprensivo della contabilità economico-patrimoniale. Con deliberazione della Giunta Comunale si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario sia nella parte dei beni mobili e immobili sia nella parte finanziaria.

RIEPILOGO VOCI ATTIVO E PASSIVO DELLO STATO PATRIMONIALE

Voce	ATTIVITÀ		Importo
A	Crediti verso partecipanti		0,00
B	Immobilizzazioni		14.222.527,83
	Immateriali	115.950,83	
	Materiali	13.317.687,35	
	Finanziarie	788.889,65	
C	Attivo Circolante		3.193.127,14
	Rimanenze	0,00	
	Crediti	1.990.554,80	
	Attività fin. non imm.	0,00	
	Disponibilità Liquide	1.202.572,34	
D	Ratei e Risconti Attivi		496,55
	TOTALE ATTIVO		17.416.151,52

Voce	PASSIVITÀ e PATRIMONIO NETTO		Importo
A	Patrimonio netto		8.850.353,87
	Fondo di dotazione	0,00	
	Riserve	11.697.895,37	
	Risultato economico dell'esercizio	-438.276,00	
	Risultati economici di esercizi precedenti	-386.563,94	
	Riserve negative per beni indisponibili	-2.022.701,56	
B	Fondi per rischi e oneri		177.747,19
C	Trattamento di fine rapporto		0,00
D	Debiti		3.754.016,81
	di finanziamento	1.768.520,39	
	verso Fornitori	1.011.233,57	
	trasferimenti e contributi	500.335,41	
	altri Debiti	473.927,44	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		4.634.033,65
	TOTALE PASSIVO		17.416.151,52
	CONTI D'ORDINE		839.887,14

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel Rendiconto 2019 è stato evidenziato che l'ente non ha provveduto nel corso del 2019 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio né di parte corrente né in conto capitale.

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di Rendiconto sono stati segnalati da parte del Responsabile del Servizio Finanziario all'Amministrazione con lettera:

1. prot. n. 2566 del 14/4/2020 relativa a:

Studio Tecnico Associato PROGETTAMBIENTE di Ing. Allegri Stefano con sede in Via del Consorzio, 3 P.I. - C.F. 01468580194:

- fattura pro forma con prot. n. 2559/2020 del 14/4/2020 - relativa a prestazioni professionali per progettazione di fattibilità definitiva ed esecutiva con Direzione Lavori, contabilità, delle opere di manutenzione viabilità 2019- con importo a saldo pari a € 8.257,73 (oneri di legge inclusi);

- fattura proforma con prot. n. 2564/2020 del 14/4/2020 - relativa a prestazioni professionali per progettazione esecutiva con direzione lavori e contabilità delle opere aggiuntive sulla viabilità 2019 - con importo a saldo pari a € 7.866,56 (oneri di legge inclusi);

2. prot. n. 2458 del 8/4/2020 relativa alla ditta Bios S.r.l Via Caselle 15 - 25081 - BEDIZZOLE BS Partita IVA: IT0064068098 Codice fiscale: 01591990179

· n. 3/19 del 31/3/2020 è di € 54.576,74 (IVA di legge inclusa) e in contabilità non risulta registrato nessun impegno relativo all'importo e alla ditta succitata, prot. n.2297 del 2/4/2020;

· n.2/18 del 31/03/2020 è di € 9.644,16 (IVA di legge inclusa) di cui impegnati a bilancio € 9.425,36, con debito di € 218,80, ns. prot. n. 2296 del 2/4/2020;

Debiti fuori bilancio per euro € 70.920,15, parte conto capitale

Negli anni successivi non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

3.12 Spesa per il personale

Nelle tabelle seguenti vengono riportate le risorse destinate al personale del Comune di Sospiro.

ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€.582.289,73	€.582.289,73	€.582.289,73	€.582.289,73	€.582.289,73
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	€.516.583,97	€.455.886,15	€.426.218,14	€.420.950,34	€.472.062,49
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)	//	//	//	€.9.590,64	€.9.633,36
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	€.516.583,97	€.455.886,15	€.426.218,14	€.420.950,34	€.472.062,49
Abitanti	3.125	3.026	3.060	3.044	3.050
Rapporto	165,31	150,66	139,29	138,29	154,77

RAPPORTO ABITANTI / DIPENDENTI:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	3.125/12	3.026/12	3.060/9	3.044/10	3.050/12

*Il conteggio riporta solo i dipendenti a tempo indeterminato al 31/12 di ogni anno.

RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE/TEMPO DETERMINATO INSTAURATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Per l'anno **2019** il limite di spesa è stato rispettato in quanto è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato nell'Area Tecnica.

Per l'anno **2020** il limite di spesa è stato rispettato in quanto è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato nell'Area Demografica.

Per l'anno **2021** il limite di spesa è stato rispettato in quanto è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato nell'Area Tecnica secondo l'art. 1, comma 69, della L. 178/2020 (legge di bilancio 2021) che autorizzava l'assunzione a tempo determinato e part-time, per un massimo di un anno, non rinnovabile, di personale per il potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti collegati all'erogazione del superbonus 110% di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 17.07.2020 n. 77.

Sempre nell'anno 2021 si è provveduto a sottoscrivere una convenzione con il Comune di Cella Dati per l'utilizzo congiunto del R.A.F. in quanto il Comune di Sospiro, avendo accordato la mobilità in uscita di n. 1 istruttore direttivo titolare di P.O. per l'area finanziaria, risultava sprovvisto dal 04/10/2021 della predetta figura.

Per l'anno **2022** il limite di spesa è stato rispettato in quanto è stato assunto n. 1 dipendente per formazione lavoro nell'Area Servizi al Cittadino ed è stata sottoscritta anche per l'anno 2022 la convenzione con il Comune di Cella Dati per l'utilizzo congiunto del R.A.F. in quanto il Comune di Sospiro, avendo accordato la mobilità in uscita di n. 1 istruttore direttivo titolare di P.O. per l'area finanziaria, risultava sprovvisto dal 04/10/2021 della predetta figura.

Sempre nell'anno 2022 è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato nell'Area Finanziaria per sostituzione di maternità.

Per l'anno **2023** il limite di spesa è stato rispettato in quanto anche per questo anno è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Cella Dati per l'utilizzo congiunto del R.A.F. in quanto il Comune di Sospiro, avendo accordato la mobilità in uscita di n. 1 istruttore direttivo titolare di P.O. per l'area finanziaria, risultava sprovvisto dal 04/10/2021 della predetta figura.

LIMITI ASSUNZIONALI DELLE AZIENDE SPECIALI E DALLE ISTITUZIONI

Il comune di Sospiro non ha Aziende speciali di cui detiene il controllo.

FONDO RISORSE DECENTRATE

Durante il periodo del mandato è stato liquidato il fondo per le politiche delle risorse umane e per la produttività con i seguenti atti:

- Determinazione del responsabile del servizio n. 37 del 12/10/2020 avente per oggetto: "RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2019";
- Determinazione del responsabile del servizio n. 2 del 17/02/2021 avente per oggetto: "ATTRIBUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE E RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2020 - PRIMA PARTE";
- Determinazione del responsabile del servizio n. 5 del 17/03/2021 avente per oggetto: "LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2020 - SECONDA PARTE.";
- Determinazione del responsabile del servizio n. 23 del 27/12/2022 avente per oggetto: "LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2021.";
- Determinazione del responsabile del servizio n. 8 del 13/04/2023 avente per oggetto: "LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2022.".

PROVVEDIMENTI AI SENSI DELL'ART. 6-BIS, D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 30 DELLA LEGGE 244/2007 (ESTERNALIZZAZIONI):

Il comune non ha adottato alcun provvedimento al riguardo.

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Il Comune di Sospiro, durante il mandato amministrativo, è stato oggetto dei seguenti rilievi della Corte dei Conti:

- Istruttoria Bilanci 2016-2017 e 2018 - Esito: **Archiviazione**

4.2 Attività di controllo

L'ente non è stato soggetto a gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 art.1 L. 266/2005.

4.3 Attività giurisdizionale

L'Ente ha provveduto a fornire documenti e informazioni in riscontro al decreto istruttorio N° I00582/2023 della Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale per la Lombardia della Corte dei Conti in merito al contenzioso con un dipendente.

4.4 Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi dell'organo di revisione riferiti a irregolarità contabili.

PARTE V

Azioni intraprese per contenere la spesa

5.1 Contenimento delle spese di funzionamento dall'inizio alla fine del mandato

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'amministrazione di Sospiro ha adottato piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: l'Ente ha intrapreso misure di ottimizzazione delle risorse strumentali;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:
-l'Ente non possiede autovetture di servizio; salvo quelle esenti per legge (autovetture servizi sociali e polizia locale).
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali:
-l'Ente sostiene fitti passivi ritenuti necessari alle attività istituzionali dell'Ente che hanno subito la riduzione del 10% di cui all'Art. 3. "Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive" della Legge 135/2012 di Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini (Gazzetta Ufficiale n. 189 del 14 agosto 2012) come recentemente modificato dall'Art. 24. "Disposizioni in materia di locazioni e manutenzioni di immobili da parte delle pubbliche amministrazioni" della Legge 89/2014, di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. ... (G.U. 23 giugno 2014, n. 143).

PARTE VI

Organismi controllati

6.1 Azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

L'Ente non controlla nessun organismo.

6.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società partecipate

Non sono state previste particolari misure in quanto il Comune di Sospiro non esercita controllo analogo sulle Società partecipate.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sospiro che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 29/03/2024.

IL SINDACO
Arch. Fausto Ghisolfi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Sospiro, li 29/03/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria
Ferrari Dott. Fabio Luciano
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate.